

Administració Local**2016-04932****Ajuntament de Salou**

ANUNCI

ANUNCI sobre la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball permanent de monitors/es especialistes d'esports.

El regidor delegat de Serveis Generals, en data 9 de juny de 2016, va dictar Resolució número 2511/2016, sobre CONVOCAR aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar segons indiquen les bases específiques de la convocatòria i de manera permanent, a comptar a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPT o de l'extracte al DOGC.

La Junta de Govern local, de data 2 de juny de 2016, en sessió ordinària, va aprovar les bases específiques que regeixen aquest procediment, les quals es publiquen a continuació com Annex I, en un text íntegre.

Salou, 13 de juny de 2016.

L'alcalde, Pere Granados Carrillo.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PERMANENT DE MONITORS/ES ESPECIALISTES D'ESPORTS**1.- Objecte:**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la creació d'una borsa de treball permanent de monitors/es especialistes d'esports per a poder contractar personal laboral temporal a temps complert o temps parcial segons les necessitats del departament d'Esports.

La disponibilitat horària del lloc de treball de monitor/a especialista d'esports és de dilluns a diumenge amb 2 dies de descans.

2.- Requisits dels aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Nacionalitat: Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

b) Edat: Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Titulació: Complir un d'aquest requisits:

1. Estar en possessió d'alguna de les titulacions que indica el punt 2 i 9 de l'article 4 de la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport i disposició transitòria primera i tercera de l'esmentada Llei.

2. Certificat habilitació del Consell d'Esport.

3. Estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport.

d) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà): Nivell B2 de Català

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

Per acreditar el coneixement de nivell B2 de català:

Cal aportar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Innovació.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per acreditar el coneixement superior de Castellà:

Cal aportar un certificat d'aptitud en espanyol de nivell superior per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tenir un títol universitari, de batxillerat, de tècnic/a especialista o tècnic/a superior expedit a l'Estat Espanyol.

Estan exempts els aspirants de nacionalitat espanyola.

e) Presentar fotocòpia compulsada del DNI o equivalent.

f) Presentar currículum vitae, acompanyats dels originals i fotocòpies per a compulsar els mèrits que es vulguin justificar a la fase de concurs.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb allò que es prevegi per reglament.

h) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

i) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

j) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

3.- Sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es poden presentar de manera permanent al Registre General de l'Ajuntament, mitjançant model oficial d'instància que es pot recollir a l'oficina de l'OAC de l'Ajuntament en horari d'oficina (de dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h), o al Taulell d'anuncis de la Corporació, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte de la convocatòria al DOGC i el termini serà permanent, s'han de dirigir a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Salou.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en aquest supòsit haurà l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Salou, via fax, telegrama, trucada telefònica o email (rrhh@salou.cat) dirigit a la Servei de RRHH, Organització i Qualitat, adjuntant la còpia del gir postal de pagament de drets d'examen.

Les instàncies segons l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre es podran presentar a:

a) Als registres dels òrgans administratius a que es dirigeix.

b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.

c) En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu.

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de: fotocòpia del document identificatiu, dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i el justificants de pagament dels drets d'examen. Juntament amb les fotocòpies s'han de presentar els originals per confrontar, i s'entendrà fotocòpia compulsada els documents escanejats des de l'OAC.

Si es tramita la instància d'alguna d'aquestes maneres, s'han de pagar els drets d'examen mitjançant gir postal.

Les instàncies segons l'article 41 la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya es podran presentar als registres administratius electrònics. Aquests registres han de permetre la presentació dels documents tots els dies de l'any, les vint-i-quatre hores del dia. A l'efecte del còmput legal dels terminis, la presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada a la primera hora del dia hàbil següent, excepte que una norma en permeti la recepció en dia inhàbil.

El servei de registre electrònic es pot interrompre per motius justificats de caràcter tècnic, operatiu o relatius al manteniment. La interrupció s'ha d'anunciar als usuaris i a la seu electrònica.

Per aquests efectes, l'Ajuntament de Salou ha habilitat a la plana web, www.salou.cat, a Oficina Virtual, Taulell d'anunci, la tramitació electrònica d'aquesta convocatòria.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

4. Sistema de selecció: CONCURS DE MÈRITS

5. Llistat d'aspirants i funcionament de la borsa:

Les publicacions dels llistats dels aspirants d'aquestes borses es publicarà cada mes en el tauler d'anuncis i a la plana web de la Corporació, www.salou.org i formaran part d'aquest llistat les instàncies presentades durant els dies 1 al 25 del mes en curs més les acumulades ja presentades.

Per poder fer efectiva la contractació d'un aspirant, aquest haurà de formar part del llistat d'aspirants publicat al Taulell d'Anuncis. Si no forma part d'aquest llistat, no té dret a la seva contractació.

La puntuació inicial de cada aspirants serà la suma de les valoracions del mèrits aportats amb la instància per participar en la borsa de treball convocada i s'anirà modificant segons aportï nova documentació de mèrits al llarg del temps en que estigui activi aquesta borsa de treball permanent.

De forma permanent es podrà adjuntar documentació de mèrits per tal d'actualitzar les dades i valoracions inicials. Segons les necessitats de personal del departament d'esports en la categoria de monitor, s'anirà cridant als aspirants per ordre de puntuació, sempre i quant compleixin els requisits del perfil que s'ha de contractar com a monitor especialista d'esports, depenent dels cursos de que disposin per impartir les diverses especialitats del Pavelló Municipal d'Esports.

La persona candidata que sigui proposada per a la seva contractació com a monitor/a especialista d'esports i no tingui acreditat documentalment el coneixement de nivell B2 de català o/i el nivell superior de castellà, haurà de superar una prova específica per tal de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria, cada una de les proves es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà necessari el resultat d'apte per ser contractat/da.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en dues ocasions per la corporació per una contractació mínima de tres mesos, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

6.- Òrgan de selecció:

Es constituirà de la manera següent:

- President:

Titular: Sr. Hèctor Ripoll Avante, Cap del Servei de RRHH, Organització i Qualitat de l'Ajuntament de Salou.

Suplent: El qui designi la corporació.

- Vocals:

Titular: Sr. Juan Vicente Hernández Ruiz, Coordinador d'Activitats dirigides de l'Ajuntament de Salou.

Suplent: El qui designi la corporació.

Titular: un monitor/a especialista fix.

Suplent: El qui designi la corporació.

Titular: Daniel Sabaté Rubio, tècnic d'esports de l'Ajuntament de Salou

Suplent: El qui designi la corporació.

- Secretari:

Titular: Sra. Elena Arguis Pinel, Tècnica del Servei de RRHH, Organització i Qualitat.

Suplent: El qui designi la corporació.

L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/es especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals actuaran amb veu però sense vot.

7.- Fase de concurs:

L'òrgan qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpia confrontada amb l'original i escanejada per l'OAC (si no es presenta l'original per confrontar, no es tindrà en compte el document):

a) Experiència laboral: Màxim 7 punts

a.1) Per haver exercit com monitor/a d'esports en qualsevol tipus de règim en Administració Local, per cada mes complet: 0,10 punts, fins a un màxim de 3,00 punts.

a.2) Per haver exercit com monitor/a d'esports en qualsevol tipus de règim en la resta d'Administracions públiques, per cada mes complet: 0,10 punts, fins a un màxim de 2,00 punts.

a.3) Per haver exercit com monitor/a d'esports en qualsevol tipus de règim en altres centres esportius privats, per cada mes complet: 0,05 punts, fins a un màxim de 2,00 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment amb un certificat de serveis prestats l'experiència laboral com a monitor/a d'esports a altres ajuntaments, i amb un contracte i vida laboral per a justificar-ho en empreses privades.

b) Cursos i seminaris: Màxim 4 punts.

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les activitats dirigides que imparteix el Pavelló Municipal d'Esports de Salou:

Cursos que es valoren:

- Gimnàstica de manteniment
- Aeròbic
- Step
- Fitball
- Tonificació
- Zumba
- Cicloindoor
- Gimnàstica gent gran
- Ioga
- Power
- Bosu
- Pilates
- TBC
- Condicionament físic en sala fitness
- Aquagym

Valoració d'aquests cursos:

Per cursos de menys de 20 hores:	0,10 punts per curs
Per cursos de 20 a 40 hores:	0,20 punts per curs
Per cursos de més de 40 hores:	0,25 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

c) Nivell de coneixement de la llengua catalana: màxim 0,75 punts

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1,00 punt, segons aquest barem:

Nivell C de català:	0,25 punts.
Altres nivells superiors de català:	0,50 punts.

8.- Els empats en la puntuació final:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici d'impartir una classe pràctica.
2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació de mèrits en l'experiència laboral.

9.- Drets d'examen: L'import dels drets d'examen: 10 €

10.- Incidències:

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

11.- Recursos:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.