

Ajuntament
de Salou

SALOU

AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN

Mas
información

Documento revisado 13/05/2020

SOLICITANTE (PODERDANTE)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIF NIE Pasaporte
 Persona jurídica: Nombre o razón jurídica Sigla o Nombre CIF
 Constitución: Sociedad Mercantil Asociación Fundación Otros: _____
 Fecha de Constitución Número de Protocolo Notaría
 Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales del poderdante

Tipo de vía Nombre de la vía
 Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal
 Municipio Provincia País

PERSONA AUTORIZADA (APODERADA)

Persona física o jurídica: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI/ NIF/ CIF NIE Pasaporte
 Poderes: Sociedad Mercantil Asociación Fundación Otros: _____
 Fecha de los Poderes Número de Protocolo Notaría
 Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

Dirección a efectos de notificaciones postales del apoderado

Tipo de vía Nombre de la vía
 Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código Postal
 Municipio Provincia País

AUTORIZO A QUE:

- El apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante cualquier Administración
 El apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa ante la Administración u Organismo siguiente:
 El apoderado pueda actuar en nombre del poderdante únicamente para efectuar ante la Administración u Organismo siguiente:

Y en el trámite que se especifica a continuación:

VIGENCIA DEL PODER:

Fecha de fin:

/ /

La vigencia máxima no podrá superar los 5 años a contar des de la fecha de inscripción.

Me opongo a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de de

El Solicitante (**La firma tendrá que estar debidamente reconocida**)

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> |

AVISO LEGAL

De acuerdo con lo que establece la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados con la finalidad de dar servicio y respuesta a la solicitud presentada. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y puede ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento www.salou.cat.

Así mismo se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión y del resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al responsable del tratamiento en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento



Ejercicio de
derechos LOPD

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA

- Rellene los datos de la persona física o jurídica que formula la autorización y del apoderado.
- Aporte, si corresponde, el correspondiente documento de constitución y/o poderes.
- Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou a enviar las notificaciones a través de la Sede Electrónica, en el caso contrario, rellene todos los campos de la dirección, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto como teléfono y dirección de correo electrónico.
- Indique la relación de documentos que aporta juntamente con la autorización.
- La autorización de representación tiene que estar firmada por el solicitante, la cual deberá estar debidamente reconocida.