



Ajuntament  
de Salou

# SALOU

## SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS



Més informació

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 06/03/2023

### PERSONA SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom  Primer Cognom  Segon Cognom   DNI/NIF  NIE  Passaport   
     
 Persona jurídica: Nom o raó jurídica  Sigla o Nom  CIF   
    
 Telèfon fix  Telèfon Mòbil  Adreça de correu electrònic

### Dades de la persona representant (en el cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació)

Persona física o jurídica: Nom  Primer Cognom  Segon Cognom   DNI/NIF/CIF  NIE  Passaport   
     
 Telèfon fix  Telèfon Mòbil  Adreça de correu electrònic

### INFORMACIÓ D'INTERÉS: La notificació postal té un cost per l'Ajuntament de 9€ aproximadament

AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en relació amb la present sol·licitud, m'envii notificacions electròniques accessibles a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou: <https://seu.salou.cat>



Accés a la bústia

### Adreça a efectes de notificacions postals de la persona sol·licitant representant

Tipus de via  Nom de la via   
   
 Número  Quilòmetre  Lleta  Bloc  Portal  Escala  Pis  Porta  Codi Postal   
           
 Municipi  Província  País

### Dades de l'obra

Adreça  Número  Pis  Porta   
     
 Referència cadastral   
  
 Contractista   DNI  NIF   
   
 Telèfon  Adreça de correu electrònic

### PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)

Pressupost execució material

El PEM és la base imposable de l'impost que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, la instal·lació o l'obra, o sigui el cost de l'execució de l'obra (pressupost). No formen part de la base imposable l'IVA ni altres impostos anàlegs propis de règims especials, ni tampoc les taxes, preus públics i altres prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades amb la construcció, instal·lació o obra, ni tampoc els honoraris de professionals, el benefici empresarial del contractista ni qualsevol altre concepte que no integri, estrictament, el cost d'execució material.

### Exposició detallada de l'obra a efectuar

## RESIDUS

D'acord amb el Reial Decret 210/2018, del 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya, s'haurà de presentar, adjunt a aquesta sol·licitud, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per garantir el correcte destí dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de depòsit per la posterior gestió.

- M'oposo** a que l'Ajuntament de Salou consulti i obtingui les dades necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- Projecte bàsic signat per un tècnic competent.
- Certificat del gestor de residus autoritzats.
- Full estadística.
- Formulari de sol·licitud per tramitació de servituds aeronàutiques, si escau.
- Escriptura poders representant legal (si es una societat).
- Documentació acreditativa de la representació, d'acord amb l'art. 5 de la Llei 39/2015, si escau.

### Part executiva:

- Projecte de telecomunicacions.
- Projecte executiu visat.
- Certificat de concordança entre el projecte bàsic i executiu.

### Justificant de pagament:

- Justificant del pagament de les taxes i l'ICIO.

## SIGNATURA I DATA

Declaro sota la meua responsabilitat, que soc coneixedor que la inexactitud o falsedat de les dades declarades i documentació aportada, comporta la impossibilitat de l'execució de les obres, des del moment que es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives escaients, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Signat

Salou, ..... de/d' ..... de .....

**IL·LM. SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU**

## CONDICIONS GENERALS

- 1) En el cas que sigui necessari ocupar la calçada amb elements auxiliars a l'obra (bastides, contenidors, plataformes elevadores o altres), caldrà sol·licitar llicència d'ocupació de la via pública.
- 2) Queda prohibit els treballs fora del horari establert, així com els diumenges i festius.  
L'horari permès de les obres és el següent:
  - Del dia 1 de juny al 15 de setembre:
    - \* De 10h a 14h i de 17h a 20h
  - Resta de l'any:
    - \* De 8h del matí a las 20h de la tarda, exclusivament els dies laborables.En qualsevol cas l'Ajuntament podrà obligar a la reducció d'aquest horari per raons d'afavorir l'adequada convivència amb els veïns de l'obra segons les circumstàncies de cada cas, així com la suspensió de les obres durant l'estiu.
- 3) És obligatori sol·licitar llicència municipal prèvia a la realització de qualsevol modificació d'obres ja autoritzades per una altra llicència.

## AVÍS LEGAL

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable:** L'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). **Finalitat:** Gestionar la seva petició i donar resposta. **Legitimació:** El compliment d'una obligació legal. **Conservació:** Les dades es conservaran el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. **Destinataris:** No seran comunicades a tercers excepte en els casos previstos per la normativa vigent. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'Ajuntament al Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou, o al Delegat de Protecció de Dades [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).



Exercici  
de  
drets  
LOPD