



Ajuntament  
de Salou

# SALOU

## CONFIRMACIÓN DE RESIDENCIA EN SALOU PARA EXTRANJEROS COMUNITARIOS Y OTROS



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 28/02/2023

**Confirmación de residencia en Salou para extranjeros comunitarios y asimilados, así como para extranjeros con tarjeta de residencia de larga duración.** Procedimiento de comprobación periódica de residencia de los extranjeros que no tienen la obligación de renovar su inscripción padronal

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (Todos los datos son obligatorios excepto el teléfono y el correo electrónico)

Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte		
Fecha de nacimiento		Municipio de nacimiento		País de nacimiento		Sexo		
Tipo de vía		Nombre de la vía						
Número	Kilómetro	Letra	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código postal
Municipio		Provincia			País			
Teléfono fijo		Teléfono Móvil		Dirección de correo electrónico				

### Datos de la persona representante

La persona ostenta la representación del solicitante mediante:  Resolución Judicial  Poder notarial  Otro: \_\_\_\_\_  
(En este supuesto solo tendrá que firmar la persona representante)

La persona solicitante otorga su representación para realizar este trámite y cuantas actuaciones correspondan en el curso de este a:

Persona física o jurídica: Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido		<input type="checkbox"/> DNI/ NIF/CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte		
Tipo de vía		Nombre de la vía						
Número	Kilómetro	Letra	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código postal
Municipio		Provincia			País			
Teléfono fijo		Teléfono Móvil		Dirección de correo electrónico				

### INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>

**Dirección a efectos de notificaciones postales de la persona**  solicitante  representante



Acceso al buzón

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS / SOLICITUD

Que en relación con el procedimiento de comprobación periódica de residencia de los extranjeros que no tienen la obligación de renovar su inscripción padronal se manifiesta que la persona interesada continúa residiendo en el municipio de SALOU.

### FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou,  de  de   
La persona interesada

Firmado

### FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Acepto la representación conferida y respondo de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del DNI/tarjeta de residencia/pasaporte de este que acompaña a este documento, en su caso, y asume de forma expresa las responsabilidades administrativas, civiles y penales relativas a la vulneración de los deberes y obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos.

Salou,  de  de   
La persona representante

Firmado

DOCUMENTACIÓN APORTADA			
1 Carta del Ayuntamiento donde se comunica el trámite	<input type="checkbox"/>	5 Documento de identificación del representante	<input type="checkbox"/>
2 Certificado del Registro Central de Extranjeros	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
3 Documento de identidad del país de origen o del pasaporte	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>
4 Tarjeta de residencia permanente	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>
		9	<input type="checkbox"/>

**Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).



Ejercicio  
de  
derechos  
LOPD

#### DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Carta del Ayuntamiento donde se comunica el trámite.
- Documento de identificación personal de la persona interesada:
  - Personas de la Unión Europea, Suiza, Noruega, Islandia o Liechtenstein: Certificado del Registro Central de Extranjeros acompañado del documento de identidad del país de origen o del pasaporte.
  - Personas originarias del resto de países: tarjeta de residencia permanente.
  - En el caso de menores de 14 años no será obligatorio que dispongan del NIE, Pasaporte o documento identificativo de su país de origen y que, por tanto, con el libro de familia (o similar), partida de nacimiento o pasaporte de los padres (si allí figuran los datos del menor), será suficiente para realizar cualquier gestión padronal.
- Si el trámite lo hace otra persona autorizada (representante):
  - Documento de identificación personal de la persona autorizada.
  - Documento de identificación personal de la persona que autoriza (anteriormente indicados).