



Ajuntament  
de Salou

# SALOU

## CONFIRMACIÓ RESIDÈNCIA A SALOU PER A ESTRANGERS COMUNITARIS I ALTRES



Més informació

Document revisat 28/02/2023

Espai reservat per a ús administratiu

**Confirmació de residència a Salou per a estrangers comunitaris i assimilats, així com per a estrangers amb targeta de residència de llarga durada.** Procediment de comprovació periòdica de residència dels estrangers que no tenen l'obligació de renovar la seva inscripció padronal

### DADES DE LA PERSONA INTERESSADA (Totes les dades son obligatòries excepte el telèfon i el correu electrònic)

Nom		Primer Cognom		Segon Cognom		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Data de naixement		Municipi de naixement		País de naixement		Sexe		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
Tipus de via		Nom de la via						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi				Província		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Telèfon fix		Telèfon Mòbil		Adreça de correu electrònic				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

### Dades de la persona representant

La persona ostenta la representació del sol·licitant mitjançant:  Resolució Judicial  Poder notarial  Altra: \_\_\_\_\_  
(En aquest cas només haurà de signar la persona representant)

La persona sol·licitant atorga la seva representació per a realitzar aquest tràmit i quantes actuacions corresponguin en el curs del mateix a:

Persona física o jurídica: Nom		Primer Cognom		Segon Cognom		<input type="checkbox"/> DNI/ NIF/CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Tipus de via		Nom de la via						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi				Província		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Telèfon fix		Telèfon Mòbil		Adreça de correu electrònic				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

### INFORMACIÓ D'INTERÉS: La notificació postal té un cost per l'Ajuntament de 9€ aproximadament

AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en relació amb la present sol·licitud, m'envii notificacions electròniques accessibles a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou: <https://seu.salou.cat>

Adreça a efectes de notificacions postals de la persona  sol·licitant  representant



Accés a la bústia

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS / SOL·LICITUD

Que en relació amb el procediment de comprovació periòdica de residència dels estrangers que no tenen l'obligació de renovar la seva inscripció padronal es manifesta que la persona interessada continua residint en el municipi de SALOU.

### DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Salou,  de/d'  de

La persona interessada

Signat

### DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA REPRESENTANT

Accepto la representació conferida i responc de l'autenticitat de la signatura de l'atorgant, així com de la còpia del DNI/targeta de residència/passaport del mateix que acompanya a aquest document, en el seu cas, i assumeix de forma expressa les responsabilitats administratives, civils i penals relatives a la vulneració dels deures i obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

Salou,  de/d'  de

La persona representant

Signat

DOCUMENTACIÓ APORTADA		5 Document d'identificació del representant	
1 Carta de l'Ajuntament on es comunica el tràmit	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
2 Certificat del Registre Central d'Estrangers	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>
3 Document d'identitat del país d'origen o del passaport	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>
4 Targeta de residència permanent	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>

**M'oposo** a que l'Ajuntament de Salou consulti i obtingui les dades necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### AVÍS LEGAL

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable:** L'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). **Finalitat:** Gestionar la seva petició i donar resposta. **Legitimació:** El compliment d'una obligació legal. **Conservació:** Les dades es conservaran el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. **Destinataris:** No seran comunicades a tercers excepte en els casos previstos per la normativa vigent. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'Ajuntament al Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou, o al Delegat de Protecció de Dades [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).



Exercici  
de  
drets  
LOPD

#### DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

- Carta de l'Ajuntament on es comunica el tràmit.
- Document d'identificació personal de la persona interessada:
  - Persones de la Unió Europea, Suïssa, Noruega, Islàndia o Liechtenstein: Certificat del Registre Central d'Estrangers acompanyat del document d'identitat del país d'origen o del passaport.
  - Persones originàries de la resta de països: targeta de residència permanent.
  - En el cas de menors de 14 anys no serà obligatori que disposin del NIE, Passaport o document identificatiu del seu país d'origen i que, per tant, amb el llibre de família (o similar), partida de naixement o passaport dels pares (si allà hi figuren les dades del menor), serà suficient per realitzar qualsevol gestió padronal.
- Si el tràmit el fa una altra persona autoritzada (representant):
  - Document d'identificació personal de la persona autoritzada.
  - Fotocòpia del document d'identificació personal de la persona autoritzant (anteriorment indicats).