



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOLICITUD RENOVACIÓN INSCRIPCIÓN PADRONAL PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 23/02/2023

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA RENOVACIÓN (Todos los datos son obligatorios excepto el teléfono y el correo electrónico)

Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Fecha de nacimiento		Municipio de nacimiento		País de nacimiento		Sexo		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		
Tipo de vía		Nombre de la vía						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Kilómetro	Letra	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio				Provincia		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Teléfono fijo		Teléfono Móvil		Dirección de correo electrónico				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

Datos de la persona representante

La persona ostenta la representación de la solicitante mediante: Resolución Judicial Poder notarial Otro: _____
(En este supuesto solo tendrá que firmar la persona representante)

La persona solicitante otorga su representación para realizar este trámite y cuantas actuaciones correspondan en el curso de este a:

Persona física o jurídica: Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido		<input type="checkbox"/> DNI/ NIF/CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Tipo de vía		Nombre de la vía						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Kilómetro	Letra	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio				Provincia		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Teléfono fijo		Teléfono Móvil		Dirección de correo electrónico				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>

Dirección a efectos de notificaciones postales de la persona solicitante representante



Acceso al buzón

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS / SOLICITUD

Que en relación con el procedimiento renovación de la inscripción padronal para extranjeros no comunitarios sin autorización de larga duración manifiesto que la persona solicitante sigue residiendo en el municipio de Salou y solicito la renovación de la inscripción padronal.

FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de de
La persona interesada

Firmado

FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Acepto la representación conferida y respondo de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del DNI/tarjeta de residencia/pasaporte de este que acompaña a este documento, en su caso, y asume de forma expresa las responsabilidades administrativas, civiles y penales relativas a la vulneración de los deberes y obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos.

Salou, de de
La persona representante

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN APORTADA

1 Documento de identificación de la persona interesada	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
2 Documento de identificación de la persona representante	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
3 Documentación acreditativa de la representación (Resolución judicial, poder notarial, etc.)	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

- Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** dpd@salou.cat. **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos dpd@salou.cat. Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (apdcat.gencat.cat).



Ejercicio
de
derechos
LOPD

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Los documentos se aceptan en los idiomas oficiales: catalán y castellano. En caso contrario se debe aportar el original y la traducción hecha por el consulado o por un traductor jurado.

- Personas afectadas por el trámite mayores de edad: Original del documento de identidad:

- Tarjeta de residencia, en vigor.
- Pasaporte, en vigor.

- Personas menores de edad: Tiene que aportar, además, original del documento que acredite la representación del menor:

- Libro de familia con la inscripción del menor.
- Pasaporte o permiso de residencia del menor, en vigor.
- Pasaporte de uno de los progenitores donde también consten los datos identificativos del menor, en vigor.
- Extracto literal de nacimiento.
- Sentencia o resolución judicial otorgando la guardia y custodia o la tutela.
- Resolución del Departamento competente de la Generalidad de Cataluña.

- En el caso de menores de 14 años no será obligatorio que dispongan de tarjeta de residencia o pasaporte y que, por tanto, con el libro de familia (o similar), partida de nacimiento o pasaporte de los padres (si allí figuran los datos del menor), será suficiente para realizar cualquier gestión padronal).

- Personas representantes:

- Original de los poderes notariales (generados en España).
- Fotocopia del documento de identidad en vigor, de la persona interesada.
- Original del documento de identidad, en vigor, del representante.