



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOL·LICITUD RENOVACIÓ INSCRIPCIÓ PADRONAL PER A ESTRANGERS NO COMUNITARIS SENSE AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA DE LLARGA DURADA



Més informació

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 23/02/2023

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DE LA RENOVACIÓ (Totes les dades son obligatòries excepte el telèfon i el correu electrònic)

Nom		Primer Cognom		Segon Cognom		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Data de naixement		Municipi de naixement		País de naixement		Sexe		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
Tipus de via		Nom de la via						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi				Província		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Telèfon fix		Telèfon Mòbil		Adreça de correu electrònic				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

Dades de la persona representant

La persona ostenta la representació de la sol·licitant mitjançant: Resolució Judicial Poder notarial Altra: _____
(En aquest cas només haurà de signar la persona representant)

La persona sol·licitant atorga la seva representació per a realitzar aquest tràmit i quantes actuacions corresponguin en el curs del mateix a:

Persona física o jurídica: Nom		Primer Cognom		Segon Cognom		<input type="checkbox"/> DNI/ NIF/CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Tipus de via		Nom de la via						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi				Província		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Telèfon fix		Telèfon Mòbil		Adreça de correu electrònic				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

INFORMACIÓ D'INTERÉS: La notificació postal té un cost per l'Ajuntament de 9€ aproximadament

AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en relació amb la present sol·licitud, m'envii notificacions electròniques accessibles a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou: <https://seu.salou.cat>



Accés a la bústia

Adreça a efectes de notificacions postals de la persona sol·licitant representant

EXPOSICIÓ DE MOTIUS / SOL·LICITUD

Que en relació amb el procediment de renovació de la inscripció padronal per estrangers no comunitaris sense autorització de llarga durada manifesto que la persona sol·licitant continua residint en el municipi de Salou y sol·licito la renovació de la inscripció padronal.

DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Salou, de/d' de
La persona interessada

Signat

DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA REPRESENTANT

Accepto la representació conferida i responc de l'autenticitat de la signatura de l'atorgant, així com de la còpia del DNI/targeta de residència/passaport del mateix que acompanya a aquest document, en el seu cas, i assumeix de forma expressa les responsabilitats administratives, civils i penals relatives a la vulneració dels deures i obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

Salou, de/d' de
La persona representant

Signat

IL·LM. SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

DOCUMENTACIÓ APORTADA

1 Document d'identificació de la persona interessada	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
2 Document d'identificació de la persona representant	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
3 Documentació acreditativa de la representació (Resolució judicial, poder notarial, etc.)	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

- M'oposo** a que l'Ajuntament de Salou consulti i obtingui les dades necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

AVÍS LEGAL

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable:** L'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@salou.cat. **Finalitat:** Gestionar la seva petició i donar resposta. **Legitimació:** El compliment d'una obligació legal. **Conservació:** Les dades es conservaran el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. **Destinataris:** No seran comunicades a tercers excepte en els casos previstos per la normativa vigent. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'Ajuntament al Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou, o al Delegat de Protecció de Dades dpd@salou.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).



Exercici
de
drets
LOPD

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

Els documents s'accepten en els idiomes oficials: català i castellà. En cas contrari s'ha d'aportar l'original i la traducció feta pel consolat o per un traductor jurat.

- Persones afectades pel tràmit majors d'edat : Original del document d'identitat:
 - Targeta de residència, en vigor
 - Passaport, en vigor
- Persones menors d'edat: Cal aportar a més a més, original del document que acrediti la representació del menor:
 - Llibre de família amb la inscripció del menor.
 - Passaport o permís de residència del menor, en vigor.
 - Passaport d'un dels progenitors on també constin les dades identificatives del menor, en vigor.
 - Extracte literal de naixement.
 - Sentència o resolució judicial atorgant la guàrdia i custòdia o la tutela.
 - Resolució del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- En el cas de menors de 14 anys no serà obligatori que disposin de targeta de residència o Passaport i que, per tant, amb el llibre de família (o similar), partida de naixement o passaport dels pares (si allà hi figuren les dades del menor), serà suficient per realitzar qualsevol gestió padronal).
- Persones representants:
 - Original dels poders notariais (generats a Espanya).
 - Fotocòpia del document d'identitat en vigor, de la persona interessada.
 - Original del document d'identitat, en vigor, de la persona representant.