



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LAS FAMILIAS USUARIAS DE LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES (Curso 2021-2022)



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 12/09/2022

PERSONA SOLICITANTE (Datos del padre, madre o tutor/a legal)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIF NIE Pasaporte

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

Datos de la persona representante (en el caso de que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física o jurídica: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI/ NIF/CIF NIE Pasaporte

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9 € aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíe notificaciones electrónicas accesibles a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales del solicitante representante

Tipo de vía Nombre de la vía
Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal
Municipio Provincia País

DATOS DEL ALUMNADO

Persona beneficiaria 1

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Fecha de nacimiento
Curso Centro Educativo Jornada Completa Mañana

Persona beneficiaria 2

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Fecha de nacimiento
Curso Centro Educativo Jornada Completa Mañana

Persona beneficiaria 3

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Fecha de nacimiento
Curso Centro Educativo Jornada Completa Mañana

SITUACIÓN UNIDAD FAMILIAR

- Familia numerosa. (El Ayuntamiento lo consultará de oficio a menos que conste oposición)
 Familia monoparental. (El Ayuntamiento lo consultará de oficio a menos que conste oposición)
 Familia víctima de violencia familiar
 Recibe asistencia de los servicios sociales del Ayuntamiento: SI NO
 Familia con algún miembro con grado de discapacidad superior al 33%. Alumno, padre, madre, tutor/a o hermano/a. (El Ayuntamiento lo consultará de oficio a menos que conste oposición)
 Los ingresos de la unidad familiar ascienden a: €/año 2021 limpios

Datos relativos al domicilio familiar

Alquiler Hipoteca Otros: Importe: €/mes (Correspondiente al año 2021)

Miembros de la unidad familiar empadronados mayores de 16 años que perciban ingresos:

Nombre y apellidos Situación laboral 2021 Parentesco DNI / NIF NIE Pasaporte

Nombre y apellidos	Situación laboral 2021	Parentesco	<input type="checkbox"/> DNI /NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte

- Declaro que los miembros de la unidad de convivencia son conocedores de que el Ayuntamiento de Salou puede consultar y obtener los datos necesarios para la resolución de esta solicitud y que no se han opuesto a su realización.

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

- Los datos contenidos en la presente solicitud son ciertos.
- La titularidad de la cuenta bancaria corresponde a los datos siguientes, a efectos del ingreso derivado de la presente solicitud: (Una vez hecho el ingreso de la ayuda en la cuenta indicada, el Ayuntamiento de Salou queda eximido de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante)

Titular de la cuenta	
DNI / NIF / NIE	
Nombre de la Entidad bancaria	

DATOS DE LA CUENTA (IBAN)

País	Control IBAN	Código Entidad	Código Oficina	Dígito Control	Número de cuenta

- Estoy empadronado/a en el municipio de Salou con una antigüedad mínima de un año a contar desde el inicio del curso 2021-2022. (El Ayuntamiento lo comprobará de oficio)
- Cumplo los requisitos para ser beneficiario establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como los de las bases específicas.
- Estoy al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y la Hacienda Local. (El Ayuntamiento lo consultará de oficio a menos que conste oposición)
- Notificaré al Ayuntamiento de Salou cualquier cambio que se produzca tanto en la prestación de los servicios como en la situación personal, familiar, social o económica de la unidad de convivencia.
- La aportación de datos o documentos falseados o inexactos podría ser motivo para cancelar la solicitud, sin perjuicio de que se pueda emprender las acciones legales o procedentes.
- En el caso de ser beneficiario de la subvención, estará sometido a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice el Ayuntamiento.
- He recibido o he solicitado otra ayuda o subvención pública por el mismo concepto en el curso 2021-2022:
 SI NO En caso afirmativo, indicar el Organismo: Y el Importe:
Estado: Solicitado Concedido Denegado Abonado
- El número de personas de la unidad de convivencia es de: De las cuales, son mayores de 16 años:
- Me comprometo a hacerme cargo del gasto no subvencionado del precio de las cuotas establecidas y cumplir el resto de las condiciones y cargas derivadas de la concesión de la subvención.
- En el caso de no estar interesado/a en la subvención concedida, presentaré una solicitud de renuncia.

SOLICITUD

Por todo ello, SOLICITO que efectuados los trámites pertinentes se me conceda la oportuna subvención.

- Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documentación general:

- DNI/NIE/Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.
 Libro de familia.
 Matrícula del alumnado en la guardería municipal.

Documentación familias extranjeras:

Persona con nacionalidad de otro país de la UE, espacio económico europeo y Suiza:

- Documento de inscripción en el Registro de Extranjeros de la Policía.

Persona con nacionalidad de terceros países:

- Permiso de residencia vigente.

Documentación en el caso de adopción o acogimiento familiar:

- Resolución de la adopción o acogimiento familiar.

Documentación en el caso de violencia machista o familiar:

- Denuncia reciente o sentencia judicial.

Documentación en el caso de separación o divorcio:

- Convenio regulador o sentencia judicial donde consta la manutención.
 En el caso de no percibir prestaciones económicas: Denuncia reciente o sentencia judicial donde conste que no percibe pensión de manutención.

Documentación relativa a la vivienda en propiedad, en caso de hipoteca:

- Recibo de la hipoteca pagado del año 2021.
 Acreditación del derecho de uso, si el titular del recibo no es el solicitante.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de de
La persona solicitante o representante legal

Firmado

DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documentación relativa a la vivienda en caso de alquiler:

- Contrato de alquiler a nombre de la persona solicitante.
- Acreditación del derecho de uso, si el titular contractual no es el solicitante.
- Recibo del alquiler pagado del año 2021.

Documentación de todos los miembros de la unidad familiar (mayores de 16 años) que no hayan efectuado la Declaración del IRPF:

- Certificado vida laboral correspondiente al año 2021.
- Certificado Oficina de Trabajo de la OTG (situación correspondiente año 2021).
- Certificado Seguridad Social acreditación de pensionista (debe constar si percibe o no prestación, ya sea por incapacidad temporal o permanente, el importe mensual y el número de pagos anuales que recibe).
- En el caso de pensionistas extranjeros: Certificado Seguridad Social acreditación de pensionista (debe constar si percibe o no prestación de la Embajada y/o Consulado de su país de origen en España, el importe mensual y el número de pagos anuales que recibe).
- En el caso de percibir prestaciones asistenciales: Certificado emitido por la entidad correspondiente (RAI, PIRMI, etc.).
- Certificado de empresa y/o nóminas del año 2021.
- Certificado Seguridad Social (no percibe ninguna pensión/subsidio año 2021).

Documentación de los trabajadores por cuenta propia:

- Declaraciones trimestrales IRPF y del IVA del año 2021.

Otra documentación, si corresponde

- Rentas de capital, de propiedad, transferencias recibidas/pagadas, otra.

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

AVISO LEGAL

Los datos personales facilitados podrán ser publicados en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y/o en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Salou, excepto en procesos subvencionales que por motivos de vulnerabilidad social puedan afectar al respeto al honor y la intimidad personal y familiar.

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** dpd@salou.cat. **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos dpd@salou.cat. Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (apdcat.gencat.cat).



Ejercicio
de derechos
LOPD