



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOLICITUD DE AYUDA URGENTE EXTRAORDINARIA 2021



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 26/05/2021

Solicitud de ayuda urgente extraordinaria para garantizar ingresos suficientes para las personas y unidades familiares empadronadas en Salou, que vivan en régimen de alquiler o acrediten no poder hacer frente a la deuda hipotecaria y que hayan sufrido una reducción drástica e involuntaria de sus ingresos como consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por la COVID-19.

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI / NIF

NIE

Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón jurídica

Sigla o Nombre

CIF

Teléfono fijo

Teléfono Móvil

Dirección de correo electrónico

Datos del representante (en el caso que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física o jurídica: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI/NIF/CIF

NIE

Pasaporte

Teléfono fijo

Teléfono Móvil

Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales del solicitante representante

Tipo de vía

Nombre de la vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Municipio

Provincia

País

SOLICITO

La ayuda urgente extraordinaria para garantizar ingresos suficientes para las personas y familias en situación de vulnerabilidad económica consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por la COVID-19, con las finalidades y los motivos recogidos en las bases específicas reguladoras.

DECLARACIÓN RESPONSABLEMENTE QUE:

- Los datos contenidos en la presente solicitud son ciertos.
- La titularidad de la cuenta bancaria corresponde a los datos siguientes, a efectos del ingreso derivado de la presente solicitud: (Una vez hecho el ingreso de la ayuda en la cuenta indicada, el Ayuntamiento de Salou queda exento de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante)

Titular de la cuenta (Tiene que ser la misma persona interesada)

DNI / NIF / NIE

Nombre de la Entidad bancaria

DATOS DE LA CUENTA (IBAN)

País	Control IBAN	Código Entidad	Código Oficina	Dígito Control	Número de cuenta

- Estoy empadronado/a en el municipio de Salou. (El Ayuntamiento lo comprobará de oficio)
- Cumplo los requisitos para ser beneficiario establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como los de las bases específicas reguladoras de la Ayuda urgente extraordinaria para garantizar ingresos suficientes para a personas y familias en situación de vulnerabilidad económica consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Comunicaré al Ayuntamiento de Salou cualquier cambio que se produzca tanto en la situación personal/familiar como en la vivienda que va condicionada a la concesión de la ayuda.

6. La aportación de datos o documentos falseados o inexactos podría ser motivo para cancelar la solicitud, sin perjuicio de que se pueda emprender las acciones legales procedentes.
7. Me comprometo a colaborar en las actuaciones de comprobación, verificación o control administrativo que pueda afectar de oficio el Ayuntamiento, mientras esté abierta la convocatoria, para comprobar la veracidad de los datos y el cumplimiento de las condiciones exigidas y el sometimiento de las medidas de control económico que procedan.

SITUACIÓN UNIDAD FAMILIAR

- Los ingresos de la unidad familiar ascienden a: € brutos (desde el 1/1/2021 hasta el 31/05/2021)
- Familia numerosa. (El Ayuntamiento lo comprobará de oficio a menos que conste oposición)
- Familia monoparental. (El Ayuntamiento lo comprobará de oficio a menos que conste oposición)
- Recibe asistencia de los servicios sociales del Ayuntamiento: SI NO
- Familia con algún miembro con grado de discapacidad superior al 33%: (El Ayuntamiento lo consultará de oficio a menos que conste oposición)

Nombre y Apellidos	Grado de discapacidad	<input type="checkbox"/> DNI /NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte

Datos relativos al domicilio habitual familiar

- Alquiler Hipoteca Otros: Importe: € / mes (correspondiente al año 2021)

Miembros de la unidad familiar empadronados:

Nombre y Apellidos	Situación laboral 2020	parentesco	<input type="checkbox"/> DNI /NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte

- Declaro que los miembros de la unidad de convivencia son conocedores de que el Ayuntamiento de Salou puede consultar y obtener los datos necesarios para la resolución de esta solicitud y que no se han opuesto a su realización.

- Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Acreditación de la representación, si corresponde.*
- En caso de que la persona solicitante sea propietaria de la vivienda:*
 - Acreditación de la deuda hipotecaria*
 - Doce recibos pagados de la hipoteca*
- En caso de que la persona solicitante viva de alquiler:*
 - Contrato de alquiler*
 - Último recibo pagado*
- Extracto o justificante de los movimientos de todas las cuentas bancarias. (Desde el 1/1/2021 hasta el 31/05/2021)*
- Documentos acreditativos de la situación laboral (contrato laboral, prestación de desempleo, etc.)*
- Justificante de ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar: nómina, prestaciones, pensiones, etc. (Desde el 1/1/2021 hasta el 31/05/2021)*
- Certificado de titularidad de la cuenta firmado y sellado por la entidad financiera, libreta o extracto bancario.*
- Facturas o recibos de suministros básico de la vivienda. Desde el 1/1/2021 hasta el 31/05/2021)*

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de de
El Solicitante o Representante Legal

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** dpd@salou.cat. **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos dpd@salou.cat. Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (apdcat.gencat.cat).



Ejercicio
de
derechos
LOPD