



Ajuntament  
de Salou

# SALOU

## COMUNICACIÓN PREVIA

Actividades económicas de bajo riesgo

Espacio reservado para uso administrativo

Document revisat 15-9-2015

### SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI o NIF  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón jurídica

Sigla o Nombre

CIF

**Datos del representante** (en su caso, que aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación)

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI o NIF  NIE  Pasaporte

**Dirección a efectos de notificaciones del**  solicitante  representante

Tipo de vía

Nombre de la vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Población

Municipio

Provincia o País

**Otros medios de comunicación** (del solicitante o del representante si procede).

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Fax

- Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Salou, **en relación con la presente solicitud**, que me envíe (marcar lo que proceda) comunicaciones mediante mensajes:

Al teléfono móvil.

A la dirección de correo electrónico.

### EXPONGO

Que quiero iniciar la actividad de \_\_\_\_\_

situada en \_\_\_\_\_

con el nombre comercial de \_\_\_\_\_

y que para su ejercicio dispongo de las autorizaciones requeridas por la normativa sectorial vigente y comprometiéndome a mantenerlas durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad y acompañó declaración responsable para que quede constancia.

### CONDICIONES GENERALES

- De acuerdo con lo establecido en el artículo 69.1. de la Ley 39/2015 se entiende por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos que establece la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio. Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable. A los efectos de esta Ley, se entiende por comunicación previa el documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 69.3. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producen los efectos que determina en cada caso la legislación correspondiente y permiten, con carácter general, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de la presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las administraciones públicas.
- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determina la imposibilidad de continuar el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan. La resolución que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o el ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello de conformidad con los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.
- En el régimen de comunicación previa, el Ayuntamiento se da por enterado salvando el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros y no podrán ser invocadas por sus titulares para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que puedan incurrir.
- En el supuesto de afectación al dominio público marítimo terrestre, hidráulico, de carreteras, ferroviario y en general cualquier autorización que sea preceptiva en razón del tipo de obra o de su ubicación, el interesado deberá solicitar las autorizaciones preceptivas y darle cumplimiento.
- El régimen de comunicación no presupone la obtención de cualquier otra licencia o régimen de comunicación que sea preceptivo. La actividad se ajustará a las especificaciones presentadas.

- Las variaciones sustanciales se deberán comunicar al Ayuntamiento.
- Quedará sin efectos la presente comunicación cuando sea solicitada para realizar actividades en edificaciones o construcciones fuera de ordenación o bien cuando los usos urbanísticos no sean compatibles. Asimismo, quedan excluidos de este régimen las actividades que se encuentren situadas en edificios e instalaciones incluidos dentro de un área o sector de planeamiento.
- El horario y las condiciones de las actividades comerciales se ajustarán lo que establece la legislación sectorial vigente.
- La realización de actividades no amparadas por el régimen de comunicación comportará el inicio del correspondiente expediente sancionador, o de revocación del régimen de comunicación.
- Las actividades se realizarán de acuerdo a las condiciones establecidas en las ordenanzas municipales vigentes y cualquier otra normativa que sea de aplicación.

#### CONDICIONES FISCALES

- La presentación de este régimen de comunicación no exime el pago de las tasas que se puedan devengar según las ordenanzas fiscales.

#### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou  de  de   
El Solicitante o Representante Legal

Firma

#### DOCUMENTACIÓN APORTADA

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> |

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

#### INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA

- Rellene los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, en su caso, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Rellene igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou a que le envíe mensajes SMS y / o correo electrónico a la dirección especificada.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente que se relaciona.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso de esta hoja, continuar en el reverso.
- La solicitud debe ser firmada por el solicitante o su representante, en su caso.

#### AVISO LEGAL

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado con el fin de dar servicio y respuesta a la solicitud que ha presentado . El Responsable del Fichero es el **AYUNTAMIENTO DE SALOU** y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales mediante comunicación escrita y adjuntando fotocopia del DNI en la sede del Ayuntamiento: Paseo del 30 de Octubre 4, 43840 Salou, o hacerlo mediante el formulario que se encuentra en la página web del Ayuntamiento: [www.salou.cat](http://www.salou.cat)

**La presentación incompleta de esta comunicación NO habilita para ejercer la actividad**