



Ajuntament
de Salou

SALOU

COMUNICACIÓ PRÈVIA Activitats econòmiques de baix risc

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 15-9-2015

SOL-LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o Nom CIF

Dades del representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions del sol·licitant representant

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Població Municipi Província o País

Altres mitjans de comunicació (del sol·licitant o del representant si procedeix).

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

- Conforme a l'establert en la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Salou, **en relació amb la present sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
 A l'adreça de correu electrònic.

EXPOS

Que vull iniciar l'activitat de _____
situada a _____

amb el nom comercial de _____

i que per al seu exercici dispo de les autoritzacions requerides per la normativa sectorial vigent i em comprometo a mantenir-les durant el període de temps inherent a l'exercici de l'activitat i acompanyo declaració responsable perquè en quedi constància.

CONDICIONS GENERALS

- D'acord amb allò establert a l'article 69.1. de la Llei 39/2015 s'entén per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici. Els requisits als quals es refereix el paràgraf anterior han d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa a la corresponent declaració responsable. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per comunicació prèvia el document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les seves dades identificatives i altres requisits exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, d'acord amb el que estableix l'article 69.3. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies produeixen els efectes que determina en cada cas la legislació corresponent i permeten, amb caràcter general, el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.
- La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunti o s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, determina la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin. La resolució que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, i també la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això de conformitat amb els termes establerts en les normes sectorials d'aplicació.
- En el règim de comunicació prèvia, l'Ajuntament es dona per assabentat salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podran ser invocades pels seus titulars per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer.
- En el supòsit d'afectació al domini públic marítim terrestre, hidràulic, de carreteres, ferroviari i en general qualsevol autorització que sigui preceptiva en raó del tipus d'obra o de la seva ubicació, l'interessat haurà de sol·licitar les autoritzacions preceptives i donar-hi compliment.
- El règim de comunicació no pressuposa l'obtenció de qualsevol altra llicència o règim de comunicació que sigui preceptiu. L'activitat s'ajustarà a les especificacions presentades.
- Les variacions substancials s'hauran de comunicar a l'Ajuntament.

- Quedarà sense efectes la present comunicació quan sigui sol·licitada per a realitzar activitats en edificacions o construccions fora d'ordenació o no bé quan els usos urbanístics no siguin compatibles. Així mateix, queden exclosos d'aquest règim les activitats que es trobin situades en edificis i instal·lacions inclosos dins d'una àrea o sector de planejament.
- L'horari i les condicions de les activitats comercials s'ajustaran allò que estableix la legislació sectorial vigent.
- La realització d'activitats no emparades pel règim de comunicació comportarà l'inici del corresponent expedient sancionador, o de revocació del règim de comunicació.
- Les activitats es realitzaran d'acord a les condicions establertes a les ordenances municipals vigents i a qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.

CONDICIONS FISCALS

- La presentació d'aquest règim de comunicació no eximeix el pagament de les taxes que es pugin meritjar segons les ordenances fiscal.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Salou de/d' de
El Sol·licitant o Representant Legal

Signat

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

DOCUMENTACIÓ APORTADA

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA INSTÀNCIA

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau, aportant en tal cas el corresponent document de representació.
- Empleni igualment l'adreça completa, a l'efecte de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'Ajuntament de Salou que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient que s'hi relaciona.
- En cas que l'exposició de motius/ sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continuar en l'inrevés.
- La sol·licitud ha de ser signada pel sol·licitant o el seu representant, si escau.

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és l'**AJUNTAMENT DE SALOU** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'Ajuntament: Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou, o fer-ho mitjançant el formulari que es troba a la plana web de l'Ajuntament: www.salou.cat

La presentació incompleta d'aquesta comunicació NO habilita per exercir l'activitat