



Ajuntament de Salou

SALOU

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Espai reservat per a ús administratiu

Revisat 15/9/2017

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom / Persona jurídica		Primer Cognom		Segon Cognom		<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Tipus de via		Nom de la via						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població				Província		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Dades del representant (cal aportar el poder de representació).

Persona física: Nom		Primer Cognom		Segon Cognom		<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Tipus de via		Nom de la via						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població				Província		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Altres mitjans de comunicació (del sol·licitant o del representant si procedeix).

Telèfon fix _____ Telèfon mòbil _____ Adreça de correu electrònic _____
 Conforme a l'establert en les Lles 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que m'envii comunicacions mitjançant missatges a l'adreça de correu electrònic indicada.

DETALL DE L'OCUPACIÓ SOL·LICITADA: (veure avís legal al dors)

Adreça de l'ocupació:

Motius i activitat a exercir:

Data d'inici de l'ocupació: Data de fi de l'ocupació: Horari:

Mides (en metres): Superfície total d'ocupació:metres quadrats

Es sol·licita bonificació de la taxa d'ocupació

CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ: (marcar amb una X dins la casella corresponent, afegint les dades)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Terrassa local activitat davant de l'establiment amb nom: | |
| <input type="checkbox"/> Amb taula o faristol: unitats; mides | <input type="checkbox"/> Ús d'electricitat: |
| <input type="checkbox"/> Amb cadires: unitats; mides | <input type="checkbox"/> Ús grup electrogen: |
| <input type="checkbox"/> Amb carpa / tendal: unitats mides | <input type="checkbox"/> Ús d'altres subministraments: |
| <input type="checkbox"/> Expositors | <input type="checkbox"/> Cartells, banderoles, o similar; unitats |
| <input type="checkbox"/> Amb caseta - mòdul tancat transportable: unitats mides | <input type="checkbox"/> Es cobrarà preu. |
| <input type="checkbox"/> Amb vehicle: unitats mides | Aforament previst: persones |
| <input type="checkbox"/> Amb remolc: unitats mides | <input type="checkbox"/> Altres objectes o característiques especials que comprèn: |
| <input type="checkbox"/> Estructura amb muntatge: mides | |
| <input type="checkbox"/> Atracció de fira: nom unitats mides | |
| <input type="checkbox"/> CIRC: nom | |

OBSERVACIONS

DATA I SIGNATURA

Per tot l'exposat, sol·licito l'atorgament de **licència d'ocupació de via pública** pel motiu i exercici de l'activitat especificada, amb el compromís assumit que durant tot el seu desenvolupament estarà coberta per l'assegurança de responsabilitat civil contractada.

Salou, de/d' de

L'interessat o el seu representant legal

Signat Sr/a:

DOCUMENTACIÓ APORTADA

1. L'acreditativa de la representació que s'invoça.
2. Plànol o croquis de situació de l'ocupació.
3. Fotografies o reproducció virtual del que comprèn l'ocupació.
4. Assegurança de responsabilitat civil
5. Certificat tècnic de descripció i seguretat de la instal·lació.
6. Certificat sobre la legalitat de la instal·lació elèctrica
7. Mitjans contra incendis, i certificat de la seva revisió
8. Projecte tècnic
9. Justificant del pagament de la taxa
10. Mesures de seguretat o Pla d'autoprotecció
11. Justificant dipòsit fiança.
12.

Avís: Podrà ser demanada aquella altra documentació adicional o complementària que esdevingui necessària a fi de poder tramitar i resoldre aquesta sol·licitud.

AVÍS LEGAL

De conformitat amb l'establert en l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que per aquest tipus de sol·licitud el termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació és de 2 mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud, si bé podent ser objecte de suspensió pels motius recollits en l'article 22.1 de l'esmentada Llei 39/2015.

Els efectes del silenci administratiu són de desestimació de la sol·licitud, atenent al disposat en l'article 24.1 de la referida Llei 39/2015.

Contra la desestimació presumpta, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia que es produeix la desestimació per silenci negatiu. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent per resoldre la sol·licitud, en el termini de tres mesos a partir del dia següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte. Transcorregut el termini d'un mes des de la seva interposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució del recurs, podrà aleshores interposar-se el recurs contenciós administratiu en el termini i instància judicial que s'ha ressenyat en l'apartat anterior.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és l'**AJUNTAMENT DE SALOU** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'Ajuntament: Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou, o fer-ho mitjançant el formulari que es troba a la plana web de l'Ajuntament: www.salou.cat