



Ajuntament de Salou

SALOU

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS MENORES

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 18/06/2020

Datos de la persona declarante y representante

Nombre y apellidos / Razón social		<input type="checkbox"/> DNI / <input type="checkbox"/> NIF / <input type="checkbox"/> CIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Nombre y apellidos del representante, en su caso		<input type="checkbox"/> DNI / <input type="checkbox"/> NIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Domicilio a efectos de notificación del <input type="checkbox"/> solicitante <input type="checkbox"/> representante		Número	Piso	Puerta
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Municipio	Código Postal		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Teléfono	Dirección de correo electrónico			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou a que, de acuerdo a la ley 39/2015 y en relación con la presente solicitud, me envíe notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Salou seu.salou.cat

Datos de la obra

Dirección		Número	Piso	Puerta
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referencia catastral				
<input type="text"/>				
Contratista		<input type="checkbox"/> DNI / <input type="checkbox"/> NIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Teléfono	Dirección de correo electrónico			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Si la obra se realiza en un local comercial:				
Tipo de actividad		Nombre Comercial		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Exposición detallada de la obra a efectuar

Las obras implican la ocupación de la vía pública: SI NO

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Adjunto la documentación siguiente:

- Proyecto técnico o memoria descriptiva según el caso
- Fotografías del estado anterior de las obras
- Hoja de asume, en su caso
- Presupuesto detallado
- Justificante del pago de las tasas y el ICIO
- Documento de aceptación firmado por un gestor de residuos autorizado para garantizar el correcto destino de los residuos separados por tipos
- Documentación acreditativa de la representación, de acuerdo con el art. 5 de la Ley 39/2015, en su caso

Salou, a de de

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

RESIDUOS

De acuerdo con el Real Decreto 210/2018, de 6 de abril, por el que se aprueba el Programa de Prevención y Gestión de Residuos y Recursos de Cataluña, se deberá presentar, adjunto a esta solicitud, un documento de aceptación firmado por un gestor de residuos autorizado para garantizar el correcto destino de los residuos separados por tipo. En este documento debe constar el código del gestor, el domicilio de la obra y el importe recibido en concepto de depósito para la posterior gestión.

CONDICIONES GENERALES

- 1) En el caso de que sea necesario ocupar la calzada con elementos auxiliares en la obra (andamios, contenedores, plataformas elevadoras u otros), deberá solicitar licencia de ocupación de la vía pública.
- 2) Queda prohibido los trabajos fuera del horario establecido, así como los domingos y festivos.
El horario permitido de las obras es el siguiente:
 - Del miércoles Santo hasta el miércoles posterior, ambos incluidos y del día 1 de junio al 15 de septiembre:
 - * De 10h a 14h y de 17h a 20h
 - Resto del año:
 - * De 8h de la mañana a las 20h de la tarde, exclusivamente los días laborables.En cualquier caso, el Ayuntamiento podrá obligar a la reducción de este horario por razones de favorecer la adecuada convivencia con los vecinos de la obra según las circunstancias de cada caso.
- 3) Es obligatorio solicitar licencia municipal previa a la realización de cualquier modificación de obras ya autorizadas por otra licencia.

AVISO LEGAL

De acuerdo con lo que establece la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados con la finalidad de dar servicio y respuesta a la solicitud presentada. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y podéis ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento www.salou.cat.

Así mismo se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión y del resto de sus derechos mediante la reemisión de un escrito dirigido al responsable del tratamiento en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento.