



Ajuntament de Salou

SALOU

SOLICITUD DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 03/06/2020

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

<i>Persona física: Nombre</i>		<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<input type="checkbox"/> DNI / NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Pasaporte
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<i>Persona jurídica: Nombre o razón jurídica</i>						
<input type="text"/>		<i>Sigla o Nombre</i>		<i>CIF</i>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<i>Teléfono fijo</i>	<i>Teléfono Móvil</i>	<i>Dirección de correo electrónico</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Datos del representante (en el caso que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación)						
<i>Persona física o jurídica: Nombre</i>		<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<input type="checkbox"/> DNI / NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Pasaporte
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<i>Teléfono fijo</i>	<i>Teléfono Móvil</i>	<i>Dirección de correo electrónico</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales del solicitante representante

<i>Tipo de vía</i>		<i>Nombre de la vía</i>						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
<i>Número</i>	<i>Kilómetro</i>	<i>Letra</i>	<i>Bloque</i>	<i>Portal</i>	<i>Escalera</i>	<i>Piso</i>	<i>Puerta</i>	<i>Código postal</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Municipio</i>				<i>Provincia</i>		<i>País</i>		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

DETALLE DE LA OCUPACIÓN SOLICITADA: (ver aviso legal al dorso)

Dirección de la ocupación:

Motivos y actividad a ejercer:

Fecha de inicio de la ocupación: **Fecha de fin de la ocupación:** **Horario:**

Tamaño (en metros): **Superficie total de ocupación:** metros cuadrados

Se solicita bonificación de la tasa de ocupación

CARACTERÍSTICAS DE LA OCUPACIÓN: (marcar con una X dentro la casilla correspondiente, añadiendo los datos)

<input type="checkbox"/> Terraza local actividad delante del establecimiento con nombre:	<input type="checkbox"/> Uso de electricidad
<input type="checkbox"/> Con mesa o atril: unidades medidas	<input type="checkbox"/> Uso grupo electrógeno:
<input type="checkbox"/> Con sillas: unidades medidas	<input type="checkbox"/> Uso de otros suministros:
<input type="checkbox"/> Con carpa / toldo: unidades medidas	<input type="checkbox"/> Carteles, banderolas, o similar; unidades
<input type="checkbox"/> Expositores: unidades medidas	<input type="checkbox"/> Se cobre precio
<input type="checkbox"/> Con caseta / módulo cerrado transportable: unidades medidas	<input type="checkbox"/> Aforo previsto: personas
<input type="checkbox"/> Con vehículo: unidades medidas	<input type="checkbox"/> Otros objetos o características especiales que comprende:
<input type="checkbox"/> Con remolque: unidades medidas
<input type="checkbox"/> Estructura con montaje: medidas
<input type="checkbox"/> CIRCO: nombre
<input type="checkbox"/> Atracción de feria: nombre unidades medidas

OBSERVACIONES

.....
.....
.....

SOLICITO que el Ayuntamiento ceda, para la fecha que se especifica, el siguiente material:

- Mesas: unidades Sillas: unidades Carpas: unidades Atril: unidades
- Punto de luz: descripción.....
-
- Otro material: descripción.....
-
-

FECHA Y FIRMA

Por todo lo expuesto, solicito el otorgamiento de la **licencia de ocupación de la vía pública** por el motivo y ejercicio de la actividad especificada, con el compromiso asumido que durante todo su desarrollo estará cubierta por el seguro de responsabilidad civil contractada.

Salou, de de
El Solicitante o Representante Legal

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. *La acreditativa de la representación que invoca*
2. *Plano o croquis de situación de la ocupación*
3. *Fotografías o reproducción virtual de lo que comprende la ocupación*
4. *Seguro de responsabilidad civil*
5. *Certificado técnico de descripción y seguridad de la instalación*
6. *Certificado sobre la legalidad de la instalación eléctrica*
7. *Medios contra incendios y certificado de su revisión*
8. *Proyecto técnico*
9. *Justificante del pago de la tasa*
10. *Medidas de seguridad o Plan de autoprotección*
11. *Justificante depósito fianza*
12.

Aviso: Podrá ser solicitada aquella otra documentación adicional o complementaria que sea necesaria con el fin de poder tramitar y resolver esta solicitud.

- Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de les administraciones públicas.

AVISO LEGAL

De acuerdo con lo que establece la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados con la finalidad de dar servicio y respuesta a la solicitud presentada. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y puede ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento www.salou.cat.

Así mismo se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión y del resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al responsable del tratamiento en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento.



Ejercicio de derechos LOPD

Por lo que respecta a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que:

- Para este tipo de solicitud el plazo máximo establecido para resolver y notificación es de 2 meses, a contar desde su presentación. (Art. 21.2), si bien puede ser objeto de suspensión por los motivos recogidos en el artículo 22.1.
 - Los efectos del silencio administrativo son desestimatorios. (Art. 24.1)
 - Contra la desestimación presunta, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, en el plazo de seis meses a contar desde el día que se produce la desestimación por silencio negativo.
- Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano municipal competente para resolver la solicitud, en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto. Transcurrido el plazo de un mes desde su interposición sin que haya sido dictada y notificada la resolución del recurso, podrá entonces interponerse el recurso contencioso administrativo en el plazo e instancia judicial reseñada anteriormente.