



Ajuntament  
de Salou

# SALOU

## SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA



Més informació

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 20/03/2020

### SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom		Primer Cognom	Segon Cognom	<input type="checkbox"/> DNI / NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Persona jurídica: Nom o raó jurídica			Sigla o Nom	CIF		
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telèfon fix	Telèfon Mòbil		Adreça de correu electrònic			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<b>Dades del representant</b> (en el cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació)						
Persona física o jurídica: Nom		Primer Cognom	Segon Cognom	<input type="checkbox"/> DNI / NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telèfon fix	Telèfon Mòbil		Adreça de correu electrònic			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

### INFORMACIÓ D'INTERÉS: La notificació postal té un cost per l'Ajuntament de 9€ aproximadament

AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en relació amb la present sol·licitud, m'envii notificacions electròniques accessibles a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou: <https://seu.salou.cat>



Accés a la bústia

### Adreça a efectes de notificacions postals del sol·licitant representant

Tipus de via		Nom de la via						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi				Província		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

### DETALL DE L'OCUPACIÓ SOL·LICITADA: (veure avis legal al dors)

Adreça de l'ocupació: .....

Motius i activitat a exercir: .....

Data d'inici de l'ocupació: ..... Data de fi de l'ocupació: ..... Horari: .....

Mides (en metres): ..... Superfície total d'ocupació: ..... metres quadrats

Es sol·licita bonificació de la taxa d'ocupació

### CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ: (marcar amb una X dins la casella corresponent, afegint les dades)

<input type="checkbox"/> Terrassa local activitat davant de l'establiment amb nom: .....	<input type="checkbox"/> Ús d'electricitat: .....
<input type="checkbox"/> Amb taula o faristol: unitats ..... mides .....	<input type="checkbox"/> Ús grup electrogen: .....
<input type="checkbox"/> Amb cadires: unitats ..... mides .....	<input type="checkbox"/> Ús d'altres subministraments: .....
<input type="checkbox"/> Amb carpa / tendal: unitats ..... mides .....	<input type="checkbox"/> Cartells, banderoles, o similar; unitats .....
<input type="checkbox"/> Expositors: unitats ..... mides .....	<input type="checkbox"/> Es cobrarà preu.
<input type="checkbox"/> Amb caseta - mòdul tancat transportable: unitats .....	<input type="checkbox"/> Aforament previst: ..... persones
mides .....	<input type="checkbox"/> Altres objectes o característiques especials que comprèn: .....
<input type="checkbox"/> Amb vehicle: unitats ..... mides .....	.....
<input type="checkbox"/> Amb remolc: unitats ..... mides .....	.....
<input type="checkbox"/> Estructura amb muntatge: ..... mides .....	.....
<input type="checkbox"/> CIRC: nom .....	.....
<input type="checkbox"/> Atracció de fira: nom ..... unitats ..... mides .....	.....

### OBSERVACIONS

---



---



---

**SOL·LICITO** que l'Ajuntament cedeixi, per la data que s'especifica, el següent material:

- Taules: unitats .....  Cadires: unitats .....  Carpes: unitats .....  Faristols: unitats .....
- Punt de llum: descripció .....
- Altre material: descripció .....

#### DATA I SIGNATURA

Per tot l'exposat, sol·licito l'atorgament de **licència d'ocupació de via pública** pel motiu i exercici de l'activitat especificada, amb el compromís assumit que durant tot el seu desenvolupament estarà coberta per l'assegurança de responsabilitat civil contractada.

Salou,  de/d'  de   
El Sol·licitant o Representant Legal

Signat

**IL·LM. SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU**

#### DOCUMENTACIÓ APORTADA

1.  L'acreditativa de la representació que s'invoca
2.  Plànol o croquis de situació de l'ocupació
3.  Fotografies o reproducció virtual del que comprèn l'ocupació
4.  Assegurança de responsabilitat civil
5.  Certificat tècnic de descripció i seguretat de la instal·lació
6.  Certificat sobre la legalitat de la instal·lació elèctrica
7.  Mitjans contra incendis, i certificat de la seva revisió
8.  Projecte tècnic
9.  Justificant del pagament de la taxa
10.  Mesures de seguretat o Pla d'autoprotecció
11.  Justificant dipòsit fiança
12.  .....

**Avís:** Podrà ser demanada aquella altra documentació addicional o complementària que esdevingui necessària a fi de poder tramitar i resoldre aquesta sol·licitud.

- M'oposo** a que l'Ajuntament de Salou consulti i obtingui les dades necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat de donar servei i resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Salou i podeu ampliar aquesta informació consultant la política de privacitat a la pàgina web de l'Ajuntament [www.salou.cat](http://www.salou.cat). Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament a la següent adreça: Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou o a la seu electrònica de l'Ajuntament.



Exercici de drets  
LOPD

Respecte a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que:

- Per aquest tipus de sol·licitud el termini màxim establert per resoldre i notificació és de 2 mesos, a comptar des de la seva presentació. (art. 21.2), si bé pot ser objecte de suspensió pels motius recollits a l'article 22.1.
- Els efectes del silenci administratiu són desestimatoris. (art. 24.1)
- Contra la desestimació presumpta, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia que es produeix la desestimació per silenci negatiu. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent per resoldre la sol·licitud, en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte. Transcorregut el termini d'un mes des de la seva interposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució del recurs, podrà aleshores interposar-se el recurs contenciós administratiu en el termini i instància judicial que s'ha ressenyat anteriorment.