



Ajuntament de Salou

# SALOU

## SOL·LICITUD DE BAIXA LLICÈNCIA DE GUAL



Més informació

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 17/03/2020

### SOL·LICITANT (Titular de la llicència) I REPRESENTANT

Persona física: Nom  Primer Cognom  Segon Cognom   DNI / NIF  NIE  Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica  Sigla o Nom  CIF

Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic

### Dades del representant (en el cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física o jurídica: Nom  Primer Cognom  Segon Cognom   DNI/ NIF/CIF  NIE  Passaport

Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic

### INFORMACIÓ D'INTERÉS: La notificació postal té un cost per l'Ajuntament de 9€ aproximadament

AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en relació amb la present sol·licitud, m'envii notificacions electròniques accessibles a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou: <https://seu.salou.cat>



Accés a la bústia

### Adreça a efectes de notificacions postals del sol·licitant representant

Tipus de via  Nom de la via

Número  Quilòmetre  Lletre  Bloc  Portal  Escala  Pis  Porta  Codi postal

Municipi  Província  País

### DADES DEL GUAL

#### Localització del gual

Tipus de via  Nom de la via

Número  Quilòmetre  Lletre  Bloc  Portal  Local  Metres lineals d'ocupació  Núm. places

Referència cadastral  Núm. de placa

Motiu de la baixa:  COMPRA-VENDA  ALTRE: .....

Dades del nou propietari: Nom i Cognoms del nou propietari:

Telèfon:

### DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals, que he retornat la placa oficial i manifesto que no accediré amb vehicle a la propietat, per la qual cosa sol·licito la baixa de la llicència de gual.

El Sol·licitant o Representant Legal

Signat

Salou,  de/d'  de

### DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Acreditació de la representació, si escau.
  - Escritura pública de venda, si escau.
  - Escritura pública d'acceptació d'herència, si escau.
  - Escrit de renúncia al gual de l'arrendador, si escau.
  - Altra:
- En el cas de comunitats de propietaris:
- Poders de representació de la comunitat de propietaris.
  - Acord de la comunitat de propietaris de la baixa del gual.

**Nota:** Podrà ser demanada aquella altra documentació addicional o complementària que esdevingui necessària a fi de poder tramitar i resoldre aquesta sol·licitud.

IL·LM. SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

M'oposo a que l'Ajuntament de Salou consulti i obtingui les dades necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat de donar servei i resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Salou i podeu ampliar aquesta informació consultant la política de privacitat a la pàgina web de l'Ajuntament [www.salou.cat](http://www.salou.cat).

Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament a la següent adreça: Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou o a la seu electrònica de l'Ajuntament.



Exercici de drets LOPD

Respecte a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que:

- Per aquest tipus de sol·licitud el termini màxim establert per resoldre i notificació és de 2 mesos, a comptar des de la seva presentació. (art. 21.2), si bé pot ser objecte de suspensió pels motius recollits a l'article 22.1.
- Els efectes del silenci administratiu són desestimatoris. (art. 24.1)

Contra la desestimació presumpta, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia que es produeix la desestimació per silenci negatiu. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent per resoldre la sol·licitud, en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte. Transcorregut el termini d'un mes des de la seva interposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució del recurs, podrà aleshores interposar-se el recurs contenciós administratiu en el termini i instància judicial que s'ha ressenyat anteriorment.