

OBSERVACIONS

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Còpia del NIF/DNI/CIF del propietari de l'immoble beneficiari del qual, en cas de no ser el sol·licitant.
- Acreditació de la representació, si escau.

En el cas de comunitats de propietaris:

- Poders de representació de la comunitat de propietaris.
- Acord de la comunitat de propietaris de la sol·licitud del qual.

En el cas que el sol·licitant sigui arrendatari de l'immoble beneficiari del qual:

- Contracte de lloguer vigent.

En el cas que la llicència sigui en benefici de local d'activitat:

- Justificació i acreditació de la necessitat d'entrada i sortida de vehicles

Nota: Podrà ser demanada aquella altra documentació addicional o complementària que esdevingui necessària a fi de poder tramitar i resoldre aquesta sol·licitud.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito l'atorgament de la llicència de qual.

Autoritzo a l'arrendatari per l'obtenció de la llicència de qual, admetent la meua condició legal de substitut del contribuent, i per tant, la meua obligació de pagament com a subjecte passiu de la taxa derivada d'aquesta autorització, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17.

El Sol·licitant o Representant Legal

Conforme, el propietari de l'immoble beneficiari del qual, si escau

Signat

Signat

Salou de/d' de

IL·LM. SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

- M'oposo a que l'Ajuntament de Salou consulti i obtingui les dades necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat de donar servei i resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Salou i podeu ampliar aquesta informació consultant la política de privacitat a la pàgina web de l'Ajuntament www.salou.cat.

Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament a la següent adreça: Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou o a la seu electrònica de l'Ajuntament.



Exercici de drets LOPD

Respecte a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que:

- Per aquest tipus de sol·licitud el termini màxim establert per resoldre i notificació és de 2 mesos, a comptar des de la seva presentació. (art. 21.2), si bé pot ser objecte de suspensió pels motius recollits a l'article 22.1.
- Els efectes del silenci administratiu són desestimatoris. (art. 24.1)

Contra la desestimació presumpta, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia que es produeix la desestimació per silenci negatiu. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent per resoldre la sol·licitud, en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte. Transcorregut el termini d'un mes des de la seva interposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució del recurs, podrà aleshores interposar-se el recurs contenciós administratiu en el termini i instància judicial que s'ha ressenyat anteriorment.