



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació  36581F4L272G5U580316		
Codi de document LAB16I00EW	Núm. d'expedient 15265/2022	14-12-22 12:14

Interessant de l'expedient
BUTLLETI OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TARRAGONA
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci Publicació al BOPT de la convocatòria per a l'accés mitjançant concurs de mèrits de 45 places amb caràcter de personal laboral (2 places del subgrup A1; 23 places del subgrup A2; 1 plaça del subgrup C1; 10 places del subgrup C2; 9 places del grup AP) Corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització emparada en la llei 20/2021 de 28 de desembre.

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI

ANUNCI sobre la convocatòria i publicació de les bases específiques reguladores de la selecció, per a l'accés mitjançant concurs de mèrits de les següents quaranta-cinc places amb caràcter de personal laboral, corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització emparada en la llei 20/2021 de 28 de desembre.

GRUP	CATEGORIES	N
A1	Psicòleg/oga	1
A1	Lletrat/ada	1
A2	Educador/a social	2
A2	Professor/a UEC	3
A2	Professor/a d'adults	4
A2	Professor/a d'arts plàstiques	1
A2	Professor/a de llenguatge musical	1
A2	Professor/a d'expressió oral	2
A2	Professor/a de guitarra	2
A2	Professor/a de trompeta	1
A2	Professor/a de violoncel	1
A2	Professor/a de piano i cant coral	1
A2	Professor/a de saxo	1
A2	Tècnic/a mitjà/na immigració, dona i acció social	1
A2	Treballador/a social	3
C1	Auxiliar de biblioteca	1
C2	Agent d'acollida	1
C2	Auxiliar recepcionista	1
C2	Recepcionista informador/a	1
C2	Monitor/a de Joventut i infància	2



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

GRUP	CATEGORIES	N
C2	Monitor/a especialista d'esports	4
C2	Mantenidor/a d'edificis	1
AP	Acompanyant de transport escolar	6
AP	Auxiliar de Joventut i infància	1
AP	Conserge/Ordenança	2

La Junta de Govern Local en sessió ordinària d'1 de desembre de 2022, va aprovar les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria, i que es publiquen a continuació com Annex en un text íntegre.

Per decret del regidor delegat de Serveis Generals número 7042/2022, de 14 de desembre de 2022, es convoca aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar, segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i del seu extracte al DOGC. També es publicaran íntegrament al Tauler d'Anuncis de la plana web de l'Ajuntament de Salou.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Alcalde Accidental.
Primer Tinent d'
Alcalde
Marc Montagut
Prats
(Decret núm
4577/2019 de
25/09/2019)
16-12-2022 11:00



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

ANNEX

CONVOCATÒRIA DE 45 PLACES AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL (2 places del subgrup A1 ; 23 places subgrup A2 ; 1 plaça del subgrup C1 ; 10 places del subgrup C2 ; 9 places del Grup AP) Corresponents a l'oferta pública d'estabilització emparada en la llei 20/2021 de 28 de desembre mitjançant concurs de mèrits

1.- Objecte:

L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran els processos selectius que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat

2. Places i característiques de les places convocades

Les places a proveir amb caràcter de personal laboral; són les que compleixen els requisits establerts en les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre. En l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places , els requisits específics de participació i el lloc de treball vinculat en cas de ser rellevant

3. Funcions a desenvolupar:

Si s'escau s'especifiquen a l'annex de cada una de les places

4. - Requisits dels aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds , els requisits generals següents, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret.

Són requisits necessaris:

- a) **Nacionalitat:** Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE.

- b) *Edat:*** Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) *Titulació:*** . Estar en possessió d el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés d'acord amb el que s'estableix a l'annex I d'aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduít per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'òrgan competent.

d) *Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà):*

Posseir el certificat de nivell de suficiència de català corresponent al grup que s'estableix a l'annex I d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que corresponent després de l'any 1992.

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.


També es tan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de Salou, hagin superat una prova o un exercici de coneixem catalana del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert en aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert en aquestes bases

- e)** Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb allò que es prevegi per reglament.
- f)** No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- g)** No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

5.- Sol·licituds: Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per participar al procés en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

a) Presentació de forma telemàtica:

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per participar al procés a la Seu Electrònica d'aquest ajuntament (www.salou.cat) a l'apartat Oferta pública d'ocupació, a través de la opció Consulta de convocatòries Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT o qualsevol altra mitjà de certificació electrònica, i s'acabarà pagant els drets d'examen amb targeta de bancària.

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

A aquesta sol·licitud s'haurà d'omplir com a camp requerit el CODI del procés en el que s'està inscrivint el candidat: Aquest codi es troba a l'ANNEX 1 de les bases on hi han les places convocades amb els seus requisits particulars.

- b)** Al registre general de l'Ajuntament de Salou (Oficina d'Atenció Ciutadana, OAC, situada a la planta baixa del mateix Ajuntament), mitjançant model oficial d'instància que es trobarà publicat juntament amb les bases de la convocatòria al Taulell d'Anuncis de la Corporació, en horari de dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h. En aquest cas, els drets d'examen es podran pagar a la Tresoreria (caixa) de l'Ajuntament, situada també a la planta baixa.

- c)** Segons determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

1. En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en que entra a correus.
2. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
3. En les oficines d'assistència en matèria de registres.
4. En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.

Si es tramitar la instància d'alguna d'aquestes maneres, els drets d'examen s'han de pagar mitjançant gir postal a correus i el justificant de pagament s'ha d'adjuntar a la instància per participar o enviar còpia, escàner o fotografia d'aquest justificant al correu rrhh@salou.cat

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

Per cada procés en el que es vulgui participar s'haurà de presentar una sol·licitud diferent amb tota la documentació al·legada i amb la liquidació de taxes corresponents a cas procés.

5.1. La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent.

- Certificat de coneixements de nivell de català requerit, o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.
- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana (el nivell superior d'espanyol, o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes), per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.
- Acreditació de la Titulació acadèmica requerida segons consta a l'ANNEX I de les bases.
- Document "Autobaremació de mèrits i requisits" degudament complimentat, segons model disponible a la Seu Electrònica.
- Acreditació de formació complementària, segons el punt 7.1.2 Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació. La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
- Acreditació de nivell de competències ofimàtiques ACTIC i equivalents.

Es comprovarà d'ofici la veracitat de la documentació aportada.

5.2. Serveis prestats:

- a) Els serveis prestats al propi Ajuntament de Salou es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de Personal de l'Ajuntament.
- b) Els serveis prestats a altres entitats de l'Administració pública, i únicament quan es presentin els mèrits corresponents a una Altra administració pública diferent a l'Ajuntament de Salou es farà mitjançant el corresponent certificat ANNEX 1 de serveis prestats, o una altra certificació signada per la persona o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

certificat i el grup, subgrup, l'escala i subescala, el règim jurídic, categoria o anàleg, i el període concret de prestació dels serveis.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies natural.

5.3 Altres mèrits : Haver superat un procés selectiu al que fa referència la base 7.1.3 es comprovarà d'ofici sempre que l'aspirant l'inclouï com a al full d'autobaremació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques

6.-Llistat d'aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos de cadascun dels processos convocats i la composició inicial dels membres de l'òrgan qualificador, es publicarà un anunci d'exposició al públic d'aquest llistat al BOPT i les llistes certificades del llistat provisional d'aspirant admesos i exclosos es publicarà al Taulell d'Anuncis de la Corporació amb nom i cognoms i quatre números aleatoris del document nacional d'identitat i a partir de l'endemà es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes d'instàncies o recusacions de l'òrgan qualificador.

Un cop finalitzi el termini d'esmenes, s'elaborarà el llistat definitiu d'aspirants i la composició final dels membres de l'òrgan qualificador, en aquest llistat s'indicarà el dia i la hora dels exercicis a realitzar a la fase d'oposició i es publicarà al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament, al mateix lloc on s'han publicat les bases específiques, model d'instància i annex de declaració de mèrits d'aquesta convocatòria sense necessitat de publicació al BOPT de l'Anunci d'exposició al públic del llistat definitiu.

Les persones aspirants disposaran de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del regidor delegat, les reclamacions o

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El regidor delegat estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Si en aquest termini no existeixen esmenes ni recusacions, el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nova publicació i l'Ajuntament informarà als aspirants de la data dels exercicis publicant-ho a la plana web.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

7.- Sistema de selecció: concurs de mèrits

La present convocatòria es regirà pel sistema de concurs de mèrits segons es determina a l'annex d'aquestes bases per cada plaça objecte de la convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos i escala, de manera excepcional i per una sola vegada, d'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ja que l'objectiu dels processos selectius de caràcter excepcional d'Estabilització d'Ocupació Temporal de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena, és reduir la temporalitat de les places ocupades pels empleats públics amb una alta antiguitat.

7.1. FASE DE CONCURS:

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants .

No es valoraran els mèrits que no estiguin al document d'autobaremació que no s'acreditin degudament.

Es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la generalitat de Catalunya (DOGC). El 100% de la puntuació per aquest sistema es distribuirà amb els tipus de mèrits valorables següents:

7.1.1 Experiència professional: (màxim 70 punts)

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 70 punts d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria assimilada de l'Ajuntament de Salou respecte del qual se sol·licita la participació, comptabilitzant 0,30 punts per mes treballat.

b) Serveis prestats amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en cossos, escales o categories assimilades a la de l'Ajuntament de Salou respecte del qual se sol·licita la participació, comptabilitzant 0,10 punts per mes treballat.

L'acreditació de l'experiència laboral es realitzarà mitjançant un certificat de serveis prestats.

A efectes de valoració es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

7.1.2 Altres mèrits (5 punts):El fet d'haver superat un procés anterior

El fet d'haver superat un procés selectiu del propi Ajuntament de Salou (ocupant plaça de funcionari o personal laboral interí o quedant en borsa) en cossos, escales o categories funcionaries o laborals iguals o assimilades sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.

7.1.3 Formació i complementària (màxim 20 punts):

Es valorarà tota aquella formació, curssets i seminaris inclosos cursos superiors, postgraus i màsters que tinguin relació amb la plaça a cobrir, així com de la de les següents àrees temàtiques transversals:

- Procediment Administratiu.
- Previsió de Riscos Laborals.
- Protecció de dades, Transparència.
- Administració electrònica.
- Igualtat de gènere.
- Cultura, participació i civisme digital.
- Navegació i comunicació en el món digital.
- Integritat i compliance.
- Administració local.
- Organització administrativa i dret públic.
- Competències digitals.
- Treball en equip.
- Tècniques de comunicació.
- Ofimàtica.

Per cada hora d'acció formativa es valorarà 0,05 punts per hora, si no consta la durada es valorarà 0,05 punts per acció formativa.

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició o aquella de nivell més alt.

Només es tindrà en compte la formació acreditada dels darrers 20 anys excepte màsters, postgraus i doctorats que tenen validesa indefinida.

7.1.4 Titulacions superiors titulació superior a l'exigida com a requisit 1,5 punts.

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

7.1.5 Actic i equivalents (puntuació màxima 3 punts):

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents)

- Certificat de nivell avançat: 3 punts.
- Certificat de nivell mitjà: 2 punts.
- Certificat de nivell bàsic: 1 punt.

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

7.1.6 Coneixements de llengua catalana 0,5 punts.

Coneixements de llengua catalana superior a l'establert com a requisit: 0,5punts

7.1.7 El tribunal desestimarà les declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits, així com els documents que no tinguin informació suficient per valorar-los.

7.1.8 El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments, o si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per la comprovació dels mèrits al·legats Si l'aspirant no presenta la documentació en el termini indicat comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància i declaració de mèrits de sol·licitud d'accés al concurs.

8.- Puntuació dels exercicis i relació d'aprovat:

En els processos selectius per concurs d'aquesta convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

8.1. Empat a en les puntuacions:

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteri de desempat seran els següents:

1. Estar ocupant la plaça de forma ininterrompuda en els tres anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria.

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

2. El nombre total de dies cotitzats i reflectits en la certificació expedida, en una plaça, en categoria, subgrup i funcions de la plaça convocada en aquest Ajuntament.
3. Haver superat una prova selectiva, ocupant plaça d'interí, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits, per fer funcions a l'àmbit de la plaça convocada.
4. Haver superat una prova selectiva, quedant en borsa, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits, per fer funcions a l'àmbit de la plaça convocada.
5. Major puntuació mèrits acadèmics: formació

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al Tauler d'anuncis de la plana web de la corporació, www.salou.cat,

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà nota de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits aportats, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no inclosos prèviament al document d'autobaremació de mèrits.

Transcorregut el termini previst en la base anterior de la present convocatòria, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

9. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

9.1 Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al Tauler d'anuncis de la plana web de la corporació, (www.salou.cat) per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, així com la proposta de nomenament de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocat i hagin obtingut la puntuació més alta.

9.2 El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria.
La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça a cobrir.

9.3 Una vegada publicades les puntuacions finals i fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que han obtingut plaça, regidor delegat en Recursos Humans proposarà la contractació com treballadors/es laboral fixes/as als/les aspirants proposats/des pel Tribunal Qualificador i que formen estan exemptes del període de pràctiques (base 12) els quals hauran de ser en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació del nomenament.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran els drets derivats del procés de selecció i de la contractació com a funcionari/ària. En aquest cas es procedirà a la contractació del candidat que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

No obstant l'anterior, sempre que l'òrgan de selecció hagi proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants a les places convocades i amb l'objectiu d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i condicions establertes a la convocatòria, l'òrgan convocant podrà proposar per al seu nomenament com a funcionari de carrera, als aspirants de la borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació.

10. Òrgan de selecció:

10.1 La composició del Tribunal Qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera, per un nombre senar. La designació dels mem bres inclourà la dels/de les suplents respectius.

10.2 . La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

10.3. El personal de designació política, els funcionaris interins no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.
Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigida per al ingrés al cos o escala del que es tracti.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

- Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador
- Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador el/la funcionari/ària designat/ada que no formarà part del Tribunal

10.4 El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del/la secretari/ària serà sempre necessària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

10.5 El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixi durant el desenvolupament del procés selectiu.

10.6 Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i les persones aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei i 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

10.7 El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador

Es constituirà de la manera següent:

11. Drets d'examen: Els drets d'examen dels processos selectius derivats de l'oferta pública d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits son 22 Euros per totes les categories, que s'hauran de liquidar per cadascuna de les inscripcions realitzades.

Els drets d'examen es poden abonar o a la Unitat de Caixa de l'Ajuntament (planta baixa), per gir postal (a qualsevol oficina de correus) o per transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament ES31 0081 1587 52 0001012911 (S'HA D'INDICAR CLARAMENT EL NOM I COGNOMS, DNI I A QUIN PROCÉS SELECTIU PARTICIPA).

11.1 Exempcions de les taxes:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Han d'aportar juntament amb la instància document acreditatiu d'aquest fet.
- Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per tal de gaudir de l'exempció, a més a més del document acreditatiu de ser demandants de treball, cal que presentin un certificat que contingui els aspectes a què fa referència aquest apartat.

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

12. Període de pràctiques

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat serveis favorablement amb caràcter temporal a l'Ajuntament de Salou en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques selectives restaran exemptes de la realització de l'esmentada fase de pràctiques.

En el cas de superar el procés selectiu i no haver tingut vinculació prèvia a l'Ajuntament de Salou en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, o per un període inferior al de pràctiques selectives les persones contractats com a personal laboral fix amb un període de prova

Aquestes persones han de superar un període de de prova , des del dia següent a la data de presa de possessió de la durada següent

Places del Subgrup A1	6 mesos
Places del Subgrup A2	6 mesos
Places del Grup B	2 mesos
Places del Subgrup C1	2 mesos
Places del Subgrup C2	2 mesos
Places del Grup AP	1 mes

Als corresponents efectes seran contractats coma personal laboral amb un període de prova i les seves retribucions s'adequaran al que diu la normativa vigent. Durant aquest període les persones treballadores han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

El cap del departament on es presti el servei qualificarà el període d'apte o no apte.

Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte. Els aspirants que no superin aquest període perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquests.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant de la plaça es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

La valoració i qualificació del període de prova es farà en un acta/informe on es recolliran els aspectes de treball personal de cada aspirant i que seran les següents:

1. Professionalitat:

- 1.1. Aplicar correctament els coneixement i procediments
- 1.2. Prendre decisions adequades
- 1.3. Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.4. Saber solucionar els problemes més bàsics

2. Superació en el treball:

- 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
- 2.2. Realització de propostes de millora vers el treball

3. Integració en la plantilla:

- 3.1. Col·laboració amb els companys
- 3.2. No crear conflictes ni participar en els mateixos
- 3.3. Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei

La no superació de qualsevol d'aquests ítems mencionats comportarà automàticament la qualificació de NO APTE, i per tant el cessament del seu nomenament com funcionari.

13. Borses de treball

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça, seran integrats a la borsa de treball de reposició que es constituirà per a cada categoria, i seran cridats per al seu nomenament com a personal temporal d'acord amb l'ordre de puntuació per cobrir necessitats que puguin sorgir.

En el cas que convisquin dues borses de la mateixa categoria i de processos selectius diferenciats, derivats per un costat de l'oferta pública d'ocupació extraordinària d'estabilització i per l'altre d'una convocatòria ordinària expressa per a la constitució d'una borsa de treball, es consideraran dues borses diferents, i tindrà preferència la de la d'estabilització

En el cas de que per una mateixa categoria existeixin convocatòries d'estabilització per concurs i per concurs oposició, les borses de persones aprovades sense plaça s'integraran en una sola llista per ordre de puntuació, i si existís una borsa prèviament, aquests s'integraran a la borsa existent al principi de la llista per davant dels aspirants existents

Aquestes borses tindran una vigència de 2 anys.

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

14.- Incidències:

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

15.- Adjudicació de places i destinacions:

L'assignació als llocs dels aspirants que hagin superat el procés, es farà directament al lloc de treball que estigui ocupant actualment la persona interina, de forma definitiva.

Un cop finalitzada aquesta via, per la resta de llocs es procedirà a ocupar-los d'acord amb les peticions de les persones nomenades segons l'ordre de puntuació obtingut a les proves

16.- Recursos:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
		
36581F4L272G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

ANNEX 1

Places convocades i requisits específics

	GRUP	CATEGORIES	PLACES	N	CODI CONV	TITULACIÓ ACADÈMICA	català
C	A1	Psicòleg/oga	508	1	CN-201-PSIC	Llicenciatura o Grau en psicologia	C1
C	A1	Lletrat/ada	514	1	CN-202-LLET	Llicenciatura o grau en dret	C1
C	A2	Educador/a social	274,456	2	CN-203-EDU	Diplomatura o Grau en educació social	C1
C	A2	Professor/a UEC	366,367,437	3	CN-204-UEC	Llicenciatura o grau en pedagogia o en psicologia	C1
C	A2	Professor/a d'adults	314,360,438,359	4	CN-205-ADU	Diplomatura o Grau en magisteri o titulació superior equivalent que habiliti per a l'ensenyament adreçats a persones adultes	C1
C	A2	Professor/a d'arts plàstiques	361	1	CN-206-PLAS	Professor d'arts plàstiques o titulació equivalent que habiliti per a l'ensenyament d'aquesta categoria	C1
C	A2	Professor/a de llenguatge musical	373	1	CN-207-MU1	Professor/a en Llenguatge musical	C1
C	A2	Professor/a d'expressió oral	362,363	2	CN-207-MU2	Professor d'expressió oral o titulació equivalent que habiliti per a l'ensenyament d'aquesta categoria	C1



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
Codi de verificació		
 36581F4L27G5U580316		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 12:14
LAB16I00EW	15265/2022	

	GRUP	CATEGORIES	PLACES	N	CODI CONV	TITULACIÓ ACADÈMICA	català
C	A2	Professor/a de guitarra	306,371	2	CN-207-MU3	Professor/a de guitarra	C1
C	A2	Professor/a de trompeta	370	1	CN-207-MU4	Professor/a de trompeta	C1
C	A2	Professor/a de violoncel	313	1	CN-207-MU5	Professor/a de violoncel	C1
C	A2	Professor/a de piano i cant coral	463	1	CN-207-MU6	Professor/a en cant coral	C1
C	A2	Professor/a de saxo	368	1	CN-207-MU7	Professor/a en saxofon	C1
C	A2	Tècnic/a mitjà/na immigració, dona i acció social	321	1	CN-208-INM	Diplomatura o grau en Treball social o educació social	C1
C	A2	Treballador/a social	328,329,330	3	CN-209-TSO	Diplomatura o grau en Treball social o educació social	C1
C	C1	Auxiliar de biblioteca	246	1	CN-210-BIBL	Grau mitjà o FP Auxiliar de biblioteca	C1
C	C2	Agent d'acollida	1250	1	CN-211-ACO	Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	C1
C	C2	Auxiliar recepcionista	248	1	CN-212-REC	Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	C1
C	C2	Recepcionista informador/a	317	1	CN-213-RIN	Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	C1
C	C2	Monitor/a de Joventut i infància	336,339	2	CN-214-INF	Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	B2



Ajuntament
de Salou

36581F4L272G5U580316

consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
ite. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Relacions Laborals FHOGU		
<i>Codi de verificació</i>  36581F4L272G5U580316		
<i>Codi de document</i> LAB16I00EW	<i>Núm. d'expedient</i> 15265/2022	14-12-22 12:14

	GRUP	CATEGORIES	PLACES	N	CODI CONV	TITULACIÓ ACADÈMICA	català
C	C2	Monitor/a especialista d'esports	284,459,460,461	4	CN-215-ESP	Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	B2
C	C2	Mantenidor/a d'edificis	278	1	CN-216-EDI	Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	B2
C	AP	Acompanyant de transport escolar	346,347,348,349,350509	6	CN-217-TRA	Sense requisit de titulació	A2
C	AP	Auxiliar de Joventut i infància	447	1	CN-218-JOV	Sense requisit de titulació	A2
C	AP	Conserge/Ordenança	264,265	2	CN-219-ORD	Sense requisit de titulació	A2