



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

Interessat de l'expedient
 BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA
Localització de l'activitat

Assumpte
 Anunci al BOPT de la convocatòria per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de 7 places de personal laboral (2 places subgrup A2, 4 places del subgrup C2 i 1 plaça del grup AP), corresponents a l'oferta pública d'estabilització del Patronat de Turisme de Salou

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI

ANUNCI sobre la convocatòria i publicació de les bases específiques reguladores de la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de les següents set places de personal laboral, corresponents a l'oferta pública d'estabilització del Patronat de Turisme de Salou, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre.

Grup/Subgrup	Denominació	N.Places
A2	Tècnic/a de promoció turística	2
C2	Auxiliar administratiu/va	1
C2	Informador/a de turisme	1
C2	Auxiliar informador/a de turisme fix discontinu	1
C2	Conductor/a de transports turístics	1
AP	Repartidor/a fix discontinu	1

La Junta de Govern Local en sessió ordinària d'1 de desembre de 2022, va aprovar les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria, i que es publiquen a continuació com Annex.

Per decret del regidor delegat de Serveis Generals número 7039/2022, de 14 de desembre de 2022, es convoca aquest procés selectiu.


Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar, segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i del seu extracte al DOGC. També es publicaran íntegrament al Tauler d'Anuncis de la plana web de l'Ajuntament de Salou.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Alcalde Accidental.
Primer Tinent d'
Alcalde
Marc Montagut
Prats
(Decret núm
4577/2019 de
25/09/2019)

16-12-2022 11:00

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE 7 PLACES DE PERSONAL LABORAL (2 places subgrup A2, 4 places subgrup C2 i 1 plaça grup AP), corresponents a l'oferta pública d'estabilització del Patronat de Turisme de Salou, emparada en la llei 20/2021 de 28 de desembre, mitjançant concurs de mèrits

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació dels processos selectius que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització temporal del Patronat de Turisme de Salou, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

Tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques, es regirà pel que disposen les bases generals reguladores dels processos de selecció del Patronat municipal de Turisme de Salou, publicades en el BOPT de 16 de febrer de 2022, núm. inserció 2022-1117.

2. Places convocades i característiques

Les places a proveir amb caràcter de personal laboral són les que compleixen els requisits establerts en les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

A l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places, els requisits específics de participació, i el lloc de treball vinculat en cas de ser rellevant.

3. Requisits dels aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals següents:

- a) Nacionalitat:** Cal tenir nacionalitat espanyola, o dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys, o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Edat: Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés a un cos o una escala, o en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Titulació: Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés d'acord amb el que s'estableix a l'annex I d'aquestes bases.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria, i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'òrgan competent.

d) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà)

Estar en possessió del certificat de coneixements de **llengua catalana** en el nivell establert per a cada cas a l'annex I, acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que hi hagi persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de superar, amb caràcter obligatori i eliminatori, una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria. Després de la fase de valoració del concurs, el tribunal qualificador determinarà els aspirants que els manca aquest requisit i han de dur a terme la prova; aquesta es qualificarà d'apte/a - no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a.

Estaran exempts les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal de l'Ajuntament de Salou o Patronat de Turisme de Salou, hagin superat una prova de coneixement del mateix o superior nivell.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar una prova de nivell superior o C2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

No caldrà que realitzi la prova l'aspirant que hagi participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Salou o Patronat de Turisme de Salou, en els quals hi havia establerta una prova del mateix nivell o superior.

- e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb allò que es prevegi per reglament.
- f) **Habilitació:** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- g) **Capacitat:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- i) **Requisits específics del lloc de treball: permís de conducció i/o idiomes estrangers**

L'annex I de les presents bases de selecció, conté els requisits específics de nivell d'idiomes estrangers i permís de conduir que es requereix per cada plaça.

Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió d'un certificat de titulació oficial del nivell requerit dels idiomes estrangers, podran realitzar una prova específica amb els assessors especialistes que el tribunal designi. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones que no superin la prova seran excloses de la convocatòria.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

Aquest requisit s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Després de la fase de valoració del concurs, el tribunal qualificador determinarà els aspirants que els manca aquest requisit i han de dur a terme la prova

Estaran exempts de fer la prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal de l'Ajuntament de Salou o Patronat de Turisme de Salou, hagin superat una prova de coneixement del mateix o superior nivell.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 La presentació de sol·licituds es pot realitzar:

a) De forma telemàtica

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Salou (www.salou.cat), a l'apartat oferta pública d'ocupació, a través de la opció Consulta de convocatòries, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte al DOGC.

Caldrà identificar-se amb certificat digital, identificació IDCAT, o qualsevol altra mitjà de certificació electrònica, i s'acabarà pagant els drets d'examen amb targeta bancària.

En aquesta sol·licitud es manifestarà reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

b) Al registre general de l'Ajuntament de Salou (Passeig del 30 d'Octubre, 43840 Salou), a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) en horari de dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h. En aquest cas, els drets d'examen es podran pagar a la Tresoreria (caixa) de l'Ajuntament.

c) Segons preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

1. A les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en que entra a correus.
2. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
3. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
4. Als registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

A més a més, els drets d'examen s'hauran de pagar mitjançant gir postal a correus, adjuntant el justificant de pagament a la sol·licitud per participar al procés de selecció; també es podrà enviar còpia, escàner o fotografia d'aquest justificant a l'adreça electrònica rrhh@salou.cat

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

En tots els casos, la sol·licitud de participació requerirà un camp obligatori, concretament el CODI del procés en el que es vol inscriure el candidat. El codi específic de la plaça està especificat a l'ANNEX I de les presents bases de selecció.

Es presentarà una sol·licitud individualitzada per a cada procés en el que es vulgui participar, amb la que s'adjuntarà la documentació al·legada i la liquidació de taxes corresponents.

4.2 La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificat de coneixements de nivell de català requerit d'acord amb les l'annex I.
- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.
- Titulació exigida a la convocatòria d'acord amb l'Annex I, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.
- Documentació acreditativa del permís de conducció vigent.
- Per acreditar el nivell d'idioma estranger dins el MCER (marc comú europeu de referència), s'aportarà el certificat oficial de nivell de l'idioma que correspongui en cada cas.
- Document "Autobaremació de mèrits i requisits" degudament complimentat, segons model disponible a la Seu Electrònica.
- La formació complementària a que fa referència el punt 6.2.2, s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent, en els que haurà de constar la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i el programa formatiu.
- Acreditació de nivell de competències ofimàtiques ACTIC i equivalents.
- Serveis prestats
 - a) Els serveis prestats al Patronat de Turisme i Ajuntament de Salou, es comprovaran d'ofici a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de Personal de l'Ajuntament.
 - b) Els serveis prestats a altres entitats de l'administració pública, s'acreditaran mitjançant el corresponent certificat ANNEX I de serveis prestats, o una altra certificació signada per la persona o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, el grup, subgrup, l'escala i subescala, el règim jurídic, categoria o anàleg, i el període concret de prestació dels serveis.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies natural.

- Altres mèrits: l'acreditació de la base 6.2.1, haver superat un procés selectiu al Patronat de Turisme de Salou, es comprovarà d'ofici sempre que l'aspirant faci constar aquest mèrit al full d'autobaremació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu. També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius del Patronat i Ajuntament de Salou, així com el tribunal qualificador, puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes de dades, mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud, que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Llistat de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista certificada provisional de persones admeses i excloses, i la composició inicial dels membres de l'òrgan qualificador de cadascun dels processos convocats, es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou, així mateix, es publicarà un anunci d'exposició al públic al BOPT.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per fer esmenes d'instàncies o recusacions de l'òrgan qualificador.

Un cop finalitzi el termini d'esmenes, s'elaborarà el llistat definitiu d'aspirants i la composició final dels membres de l'òrgan qualificador, que es publicarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament sense necessitat de publicació al BOPT de l'anunci d'exposició al públic del llistat definitiu.

Les persones aspirants disposaran de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del regidor delegat, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El regidor delegat estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Si en aquest termini no existeixen esmenes ni recusacions, el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nova publicació.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses, no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació, donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis, es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

6. Sistema de selecció: concurs de mèrits

La present convocatòria es regirà pel sistema de concurs de mèrits segons es determina a l'annex d'aquestes bases per cada plaça objecte de la convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana, i/o de llengua castellana i altres idiomes estrangers, per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats al document d'autobaremació, i farà públic al tauler d'anuncis de la plana web, el resultat final d'aquest procés selectiu, així mateix, concedirà un termini als candidats que determini, per a que aportin la documentació original justificativa dels mèrits que han relacionat al document d'autobaremació.

Si algun aspirant no aporta o no pot demostrar documentalment amb originals algun dels mèrits que declara que disposa, aquest mèrit no serà valorat.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

FASE DE CONCURS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

No es valoraran els mèrits que no es facin constar al document d'autobaremació i els que no s'acreditin degudament.

Es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La totalitat de la puntuació que es pot obtenir per aquest sistema es distribuirà amb els tipus de mèrits valorables següents:

6.1. Experiència professional (màxim 70 punts)

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 70 punts d'acord amb la distribució següent:

- Serveis prestats amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala, subescala, grup i subgrup o categoria, a l'organisme autònom Patronat de Turisme de Salou, desenvolupant funcions iguals a la plaça convocada: 0,30 punts per mes treballat.
- Serveis prestats amb caràcter temporal, en altres administracions públiques diferents al Patronat de Turisme de Salou, en cossos, escales o categories assimilades a la plaça respecte la qual es sol·licita la participació: 0,10 punts per mes treballat.

L'acreditació de l'experiència laboral es realitzarà mitjançant un certificat de serveis prestats.

A efectes de valoració es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual

6.2. Altres mèrits (màxim 30 punts)

6.2.1. El fet d'haver superat un procés anterior (5 punts)

El fet d'haver superat un procés selectiu del propi Patronat de Turisme de Salou (ocupant plaça de personal laboral temporal o passant a formar part de la borsa), en categories laborals iguals o assimilades, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.

6.2.2. Formació i complementària (màxim 15 punts)

Es valorarà tota aquella formació, cursos i seminaris, així com els cursos superiors, postgraus i màsters, que tinguin relació amb la plaça a cobrir, així com els relacionats amb les següents àrees temàtiques transversals:

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

- Procediment Administratiu.
- Prevenció de Riscos Laborals.
- Protecció de dades i transparència.
- Administració electrònica.
- Igualtat de gènere.
- Cultura, participació i civisme digital.
- Navegació i comunicació en el món digital.
- Integritat i compliance.
- Administració local.
- Organització administrativa i dret públic.
- Competències digitals.
- Treball en equip.
- Tècniques de comunicació.
- Ofimàtica.

Cada hora d'acció formativa es valorarà amb 0,05 punts, si no consta la durada de la formació, l'acció formativa es puntuarà amb 0,05 punts.

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'un crèdit igual a 10 hores.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició, o aquella de nivell més alt.

Només es tindrà en compte la formació acreditada dels darrers 20 anys, excepte màsters, postgraus i doctorats que tenen validesa indefinida.

6.2.3. Coneixements d'altres idiomes (màxim 5 punts)

Altres idiomes no exigits a la convocatòria, o de nivell superior a l'exigit com a requisit mínim.

Nivell	Puntuació
A1	1
A2	1,5
B1	2
B2	2,5
C1	3
C2	3,5

El nivell d'idiomes s'haurà d'acreditar mitjançant certificat oficial de nivell de l'idioma que correspongui.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

6.2.4. Titulacions superiors (1,5 punts)

Titulació superior a l'exigida com a requisit

6.2.5. Actic i equivalents (màxim 3 punts)

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents)

- Certificat de nivell avançat: 3 punts.
- Certificat de nivell mitjà: 2 punts.
- Certificat de nivell bàsic: 1 punt.

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

6.2.6. Coneixements de llengua catalana (0,5 punts)

Certificat de llengua catalana, de nivell superior a l'establert com a requisit

El tribunal desestimarà les declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits, així com els documents que no tinguin informació suficient per valorar-los.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades, els aclariments, o si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per la comprovació dels mèrits al·legats. Si l'aspirant no presenta la documentació en el termini indicat, aquest fet comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància i declaració de mèrits de sol·licitud d'accés al concurs.

7. Puntuació dels exercicis i relació d'aprovat

El resultat de la selecció s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

7.1. Empat en les puntuacions

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, els criteris de desempat seran els següents:

1. Estar ocupant la plaça de forma ininterrompuda en els tres anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria.
2. El nombre total de dies cotitzats i reflectits en la certificació expedida, en una plaça de la mateixa categoria, subgrup i funcions que la plaça convocada al Patronat de Turisme de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

3. Haver superat una prova selectiva, ocupant plaça de personal temporal, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits, per fer funcions a l'àmbit de la plaça convocada.
4. Haver superat una prova selectiva, passant a formar part de la borsa, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits, per fer funcions a l'àmbit de la plaça convocada.
5. Major puntuació dels mèrits acadèmics: formació

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al Tauler d'anuncis de la plana web de la corporació www.salou.cat

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits aportats, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no inclosos prèviament al document d'autobaremació de mèrits.

Transcorregut el termini previst en la base anterior de la present convocatòria, el tribunal qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

8. Llista de persones aprovades i proposta de contractació

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al Tauler d'anuncis de la plana web de la corporació www.salou.cat, per ordre de puntuació obtinguda de major a menor, així com la proposta de contractació de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin obtingut la puntuació més alta.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça a cobrir.

Una vegada publicades les puntuacions finals i fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que han obtingut plaça, el regidor delegat de Recursos Humans proposarà la contractació com treballadors/es laborals fixes/as als/les aspirants proposats/des pel Tribunal Qualificador, en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la publicació dels resultats. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació, perdran els drets derivats del procés de selecció i de la contractació com a personal laboral fix. En aquest cas es procedirà a la contractació del candidat que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament posterior, i així successivament

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

No obstant l'anterior, sempre que l'òrgan de selecció hagi proposat la contractació d'igual nombre d'aspirants a les places convocades i amb l'objectiu d'assegurar la seva cobertura,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la contractació o no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i condicions establertes a la convocatòria, l'òrgan convocant podrà proposar per a la contractació com a personal laboral fix, als aspirants de la borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació.

9. Òrgan de selecció

La composició del tribunal qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria, aquest serà un òrgan col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

L'òrgan de selecció estarà format per un nombre senar de membres, designació dels quals inclourà a les persones suplents, la seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

- Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç integrat per membres de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del tribunal qualificador
- Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal contractat temporalment i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigida per al ingrés al cos o escala del que es tracti.

Serà secretari/ària del tribunal qualificador el/la funcionari/ària designat/ada, que no formarà part del tribunal. No obstant això, si la secretaria del tribunal qualificador recau en un dels vocals, tindrà veu i vot però es computarà com un únic vot.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixi durant el desenvolupament del procés selectiu. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal qualificador no podran intervenir i les persones aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei i 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

No és necessària la presència efectiva de totes les persones membres de l'òrgan de selecció durant tota la sessió, ja que un cop iniciada, l'òrgan de selecció pot servir-se de personal col·laborador per vigilar les persones aspirants durant la realització de les proves de caràcter escrit. En tot cas, el manteniment del quòrum és imprescindible en el moment de la constitució, valoració i qualificació de les proves i dels mèrits.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal assessor especialista, per a totes o alguna de les proves. Aquest personal s'ha de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, de manera que tindran veu però no tindran vot, ni la consideració de membres del tribunal.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua catalana, el tribunal tindrà com a assessor/a un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística qui valorarà aquesta prova segons el barem general preestablert.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua castellana, el tribunal tindrà com a assessora una persona amb la capacitat lingüística adequada.

En el cas de llengües estrangeres, també es nomenarà com a assessora una persona especialista en la matèria.

10. Drets d'examen

D'acord amb l'epígraf onze de l'ordenança fiscal número 7 de l'Ajuntament de Salou, l'import dels drets d'examen dels processos selectius que s'hauran de liquidar per cadascuna de les diferents inscripcions realitzades, d'acord amb el nivell de classificació, és el següent:

Grup Classificació	Import
A1	49 €
A2	42 €
B	39 €
C1	36 €
C2	28 €
AP	22 €

El pagament de la taxa es pot fer efectiu a la Unitat de Caixa de l'Ajuntament (planta baixa), per gir postal (a qualsevol oficina de correus), o per transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament ES31 0081 1587 52 0001012911 (S'HA D'INDICAR CLARAMENT EL NOM I COGNOMS, DNI I A QUIN PROCÉS SELECTIU PARTICIPA).

En el cas de tramitació telemàtica, l'últim pas del tràmit serà el pagament de l'import que correspongui mitjançant targeta bancària.

10.1. Exempcions de les taxes:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Han d'aportar juntament amb la instància document acreditatiu d'aquest fet.
- Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per tal de gaudir de l'exempció, a més a més del document acreditatiu de ser demandants de treball, cal que presentin un certificat que contingui els aspectes a què fa referència aquest apartat.

11. Període de prova

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat serveis, de maner favorable, amb caràcter temporal al Patronat de Turisme de Salou, en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques selectives, restaran exemptes de la superació de l'esmentada fase de prova.

En el cas de superar el procés selectiu i no haver tingut vinculació prèvia al Patronat de Turisme de Salou en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, o haver-la tingut per un període inferior, les persones contractades com a personal laboral fix hauran de superar un període de prova de la durada següent:

Places de Grup A1	6 mesos
Places de Grup A2	6 mesos
Places de grup B	2 mesos
Places de Grup C1	2 mesos
Places de Grup C2	2 mesos
Places de Grup AP	1 mes

El cap del departament on es presti el servei qualificarà el període d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Els aspirants que no superin aquest període perdran tots els drets a la seva contractació com personal laboral fix per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquests.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant de la plaça es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

La valoració i qualificació del període de prova es farà en un acta/informe on es recolliran els aspectes de treball personal de cada aspirant i que seran les següents:

1. Professionalitat:
 - 1.1. Aplicar correctament els coneixement i procediments.
 - 1.2. Prendre decisions adequades.
 - 1.3. Saber actuar amb la rapidesa necessària.
 - 1.4. Saber solucionar els problemes més bàsics.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

2. Superació en el treball:

- 2.1. Interès per adquirir nous coneixements.
- 2.2. Realització de propostes de millora vers el treball.

3. Integració en la plantilla:

- 3.1. Col·laboració amb els companys.
- 3.2. No crear conflictes ni participar en els mateixos.
- 3.3. Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

La no superació de qualsevol d'aquests ítems mencionats comportarà automàticament la qualificació de NO APTÉ, i per tant el cessament del seu nomenament com funcionari.

12. Borses de treball

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça, seran integrats a la borsa de treball de reposició que es constituirà per a cada categoria, i seran cridats per a la seva contractació com a personal temporal d'acord amb l'ordre de puntuació, per cobrir necessitats que puguin sorgir.

En el cas que convisquin dues borses de la mateixa categoria i de processos selectius diferenciats, derivats per un costat de l'oferta pública d'ocupació extraordinària d'estabilització i per l'altre d'una convocatòria ordinària expressa per a la constitució d'una borsa de treball, es consideraran dues borses diferents, i tindrà preferència la borsa d'estabilització.

En el cas de que per una mateixa categoria existeixin convocatòries d'estabilització per concurs i per concurs oposició, les borses de persones aprovades sense plaça s'integraran en una sola llista per ordre de puntuació, i si existís una borsa prèvia de la mateixa categoria, els aspirants dels processos d'estabilització s'integraran a la borsa existent al principi de la llista.

Aquestes borses tindran una vigència de 2 anys.

13. Incidències

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14. Adjudicació de places i destinacions

L'assignació als llocs dels aspirants que hagin superat el procés, es farà directament al lloc de treball que estigui ocupant actualment la persona interina, de forma definitiva.

Un cop finalitzada aquesta via, per la resta de llocs es procedirà a ocupar-los d'acord amb les peticions de les persones contractades, segons l'ordre de puntuació obtingut a les proves.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PPLCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

15. Recursos


Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal PP.LCA		
Codi de verificació		
 2N675M34686B5D5R0L54		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-12-22 14:39
PER16I01KQ	15318/2022	

ANNEX I

Places convocades i requisits específics

Grup	Denominació	N. Places	CODI CONV	TITULACIÓ ACADÈMICA	Català	Altres idiomes	Carnet de conduir
A2	Tècnic/a de promoció turística	2	CM-PAT-TEC	Diplomatura o Grau en Turisme, Grau de Gestió en Turisme i Hoteleria, Grau en Publicitat i Relacions Públiques o titulació equivalent	C1	B2 anglès*	
C2	Auxiliar administratiu/va	1	CM-PAT-AUX	Títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	C1		
C2	Informador/a de turisme	1	CM-PAT-INF	Títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	C1	B2 anglès* B1 francès*	
C2	Auxiliar informador/a de turisme fix discontinu	1	CM-PAT-AUX.INF.	Títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	C1	B1 anglès* A1 francès*	
C2	Conductor/a de transports turístics	1	CM-PAT-COND	Títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.	A2		D
AP	Repartidor/a fix discontinu	1	CM-PAT-REP	Sense requisit de titulació	A2		B

* Dins el MCER (marc comú europeu de referència)