



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació		
 3H5C6V5N0Y1I0E351361		
Codi de document	Núm. de expedien	28-10-21 14:47
CUL15I00G1	09399/2021	

Interessat de l'expedient  
AJUNTAMENT DE SALOU  
Localització de l'activitat

Assumpte  
Anunci al BOPT en català\_Subvencions  
extraordinàries per entitats, activitats i  
projectes culturals amb motiu de la Covid-19

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3H5C6V5N0Y1I0E351361  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

Ajuntament de Salou

## ANUNCI

La Junta de Govern, degudament constituïda en la sessió ordinària de data 28 d'octubre de 2021, ha adoptat els següents acords:

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions extraordinàries per entitats, activitats i projectes culturals amb motiu de la Covid-19.

De conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, general de subvencions i l'article 118 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publiquen íntegrament les bases al BOPT i al tauler d'anuncis de la corporació i s'inicia un període d'informació pública de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquest anunci, per tal que es puguin presentar al·legacions o suggeriments.

Si es presenten al·legacions, s'acordarà la suspensió del termini de presentació de sol·licituds fins que les al·legacions siguin resoltes per l'òrgan competent. En cas contrari, les bases esdevindran definitives.


Aprovar la convocatòria per a l'any 2021, assenyalant que el termini per presentar les sol·licituds i la documentació corresponent serà de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en les condicions previstes a les bases.

El crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions va a càrrec de la partida pressupostària 16 334 48906 – entitats culturals – del pressupost de l'exercici 2021, per un import de 20.000 euros.

Els requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditament, els òrgans instructor i resolutori, el termini de resolució i notificació, els documents a acompanyar amb la



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació		
 3H5C6V5N0Y1I0E351361		
Codi de document	Núm. de expedien	28-10-21 14:47
CUL15I00G1	09399/2021	

sol·licitud, els criteris de valoració, i la forma de pràctica de les notificacions, es troben recollits a les bases particulars.

## **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER ENTITATS, ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS AMB MOTIU DE LA COVID-19**

### **1. OBJECTE.**

L'objecte de les presents bases, es definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions extraordinàries per entitats culturals amb motiu de la pandèmia COVID-19.

Les mesures adoptades per les autoritats sanitàries per contenir la pandèmia COVID-19 han suposat que la majoria de les entitats culturals no hagin pogut tenir la seva activitat habitual, no portant a terme les activitats culturals que són la raó de ser de la seva existència. Això també ha suposat que no han pogut sol·licitar la subvenció ordinària per la realització de activitats i projectes culturals o festius, malgrat que han tingut igualment despeses específiques relacionades amb la seva activitat necessàries per poder mantenir la seva capacitat de continuar fent aquestes activitats més endavant. Amb aquesta subvenció extraordinària es pretén mitigar els efectes de la pandèmia COVID-19 sobre aquestes entitats i assegurar la seva viabilitat econòmica.

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per la legislació vigent.


### **2. DESPESES SUBVENCIONALES I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES.**

2.1. Es subvencionaran les despeses següents realitzades durant els anys 2020 i/o 2021:

- Despeses de manteniment, reparació i conservació d'elements culturals o festius (instruments, vestits, carrosses...).
- Despeses de manteniment, reparació i conservació d'elements de transport necessaris per portar a terme les activitats del seu objecte social.
- Despeses de manteniment, reparació i conservació d'altres elements necessaris per portar a terme les activitats del seu objecte social.
- Adquisició de béns de poc valor econòmic que no tinguin la consideració d'inversió necessaris per portar a terme les activitats del seu objecte social.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació		
 3H5C6V5N0Y1I0E351361		
Codi de document	Núm. de expedien	28-10-21 14:47
CUL15I00G1	09399/2021	

## 2.2. En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els lloguers de béns immobles o béns immobles no inclosos al paràgraf anterior.
- Les despeses de subministrament.
- Les reparacions en béns immobles.

## 3. ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les subvencions d'aquest programa les entitats que reuneixin els requisits següents:

- Les entitats i associacions culturals i festives legalment constituïdes, amb seu social a Salou.
- Estar inscrits al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Salou.
- Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les incompatibilitats de les que s'estableixen en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- Tenir una antiguitat mínima d'un any i haver tingut activitat continuada durant aquest temps.
- No tenir concedida una subvenció directa nominativa.

## 4. REQUISITS MÍNIMIS DE LES ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.


4.1. Han d'haver justificat qualsevol subvenció atorgada amb anterioritat per l'Ajuntament de Salou.

4.2. Han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Salou, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Salou. Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Salou a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques.

4.3. No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació		
 3H5C6V5N0Y1I0E351361		
Codi de document	Núm. de expedient	28-10-21 14:47
CUL15I00G1	09399/2021	

## 5. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

5.1. Convocatòria. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan corresponent.

5.2. Publicitat. Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou i al web de l'Ajuntament. La convocatòria de les subvencions es farà i publicarà a través de la Base Nacional de Subvencions, i es publicarà també a al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou i al web de l'Ajuntament.

5.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar segons les instruccions detallades a cada convocatòria.

5.4. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que estableixen.


5.5. El termini de presentació de sol·licituds al registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament de Salou serà d'un mínim de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria. El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

5.6. Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran al registre electrònic municipal i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- Identificació de qui ha de ser el beneficiari.
- Acord dels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant o escrit del representant o de la persona física, que justifiqui la necessitat de la subvenció sol·licitada.
- Memòria de les activitats per a les que es sol·licita la subvenció, acompanyada del pressupost detallat per activitats i partides.
- Declaració formal de les subvencions percebudes o sol·licitades a altres institucions públiques o privades per a la mateixa activitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
- Documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigits.
- Dades bancàries, on, si l'activitat proposada es subvencionada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquesta Ajuntament, i front a la Seguretat Social. L'Ajuntament farà la consulta d'ofici sempre que la persona interessada no s'oposi.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- La resta de documentació que es sol·licita a l'annex específic de cada modalitat de subvenció.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació		
 3H5C6V5N0Y1I0E351361		
Codi de document	Núm. de expedient	28-10-21 14:47
CUL15I00G1	09399/2021	

5.7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils. En cas de no fer-ho, es dictarà resolució pel tancament de l'expedient per desistiment, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015.

5.8. Totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats han de relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, i per tant, tenen l'obligació de disposar necessàriament d'un certificat electrònic o un altre sistema d'identificació digital vàlid d'acord amb la normativa vigent.

## 6. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La dotació pressupostària és de 20.000 € i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 16 334 48906.

## 7. CRITERIS PER L'ATORGAMENT I PER LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

La dotació pressupostària de la partida es repartirà entre les sol·licituds presentades i en tot cas la quantitat màxima a percebre per entitat serà de 500,00 €.

## 8. CONDICIONS.

8.1. A més a més de les condicions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions i la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que han determinat la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Salou, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.


8.2. No s'autoritzaran canvis de destinació de la subvenció concedida. Els canvis en aspectes específics dels programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. La subvenció podrà ser revocada per l'incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

8.3. Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada haurà de portar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Salou" i el logotip corresponent.

8.4. La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació		
 3H5C6V5N0Y1I0E351361		
Codi de document	Núm. de expedien	28-10-21 14:47
CUL15I00G1	09399/2021	

8.5. L'incompliment d'algun apartat per part de l'entitat sol·licitant en la convocatòria anterior impossibilitarà de presentar-se a la convocatòria actual.

## 9. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

El pagament de la subvenció es detallarà a la convocatòria. Caldrà prèviament l'informe favorable de l'Àrea de Cultura i Festes i l'informe favorable de l'òrgan que fiscalitzi la justificació de la subvenció.

## 10. DOCUMENTACIÓ PER LA SOL·LICITUD.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud, en cas de que l'Ajuntament no ho tingui.
- Memòria de justificació de la necessitat de la despesa realitzada i relació amb l'objecte social de l'entitat.
- Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social si s'oposa a la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament.
- Declaració responsable sobre si s'ha demanat o obtingut altres subvencions per la mateixa activitat, i per quin import.

La convocatòria de la subvenció inclourà els formularis a emplenar per la sol·licitud de la subvenció, i el termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud i de la documentació annexa.

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

11.1. La justificació de la despesa serà com a mínim per l'import de la subvenció concedida.

11.2. La justificació de la subvenció es farà presentant al registre d'entrada de la seu electrònica, amb la documentació que especifica el document del compte justificatiu normalitzat. Les factures presentades hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària, hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits i hauran de complir els requisits exigits per la normativa jurídica que regula les característiques i el contingut de les factures.


11.3. El termini màxim per la justificació es fixarà a la convocatòria de la subvenció.

11.4. La manca de justificació en el termini establert pot comportar la revocació total o parcial de la subvenció.

11.5. Es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que la despesa real justificada sigui inferior a la subvenció concedida.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat Cultura VMUGA		
Codi de verificació		
 3H5C6V5N0Y1I0E351361		
Codi de document	Núm. de expedien	28-10-21 14:47
CUL15I00G1	09399/2021	

## 12. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

12.1. La declaració de nul·litat o d'anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

12.2. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 13. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR.

13.1. Les entitats i persones beneficiàries quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.2. La falta de presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes i a la possible inhabilitació de la persona o entitat beneficiària per sol·licitar cap més subvenció o ajut econòmic a l'Ajuntament de Salou, durant el temps que es determini.

## 14. REGULACIÓ JURÍDICA.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Salou, aprovada pel Ple de 27 de febrer de 2013 publicada en el BOP de Tarragona núm. 99 de 29 d'abril de 2013.

La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

## 15. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT.

Podeu contactar amb l'Àrea de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Salou a l'adreça de correu electrònic [cultura@salou.cat](mailto:cultura@salou.cat) o bé al telèfon 977 309 215.

Vist i plau,



Signatura electrònica  
Firma electrònica

Coordinador Àrea  
Serveis a la  
Persona  
Miquel Angel  
Gomez Doblado  
(Decret núm  
633/2016 de  
15/02/2016)

28-10-2021 14:56



Signatura electrònica  
Firma electrònica

Alcalde Accidental.  
Primer Tinent d'  
Alcalde  
Marc Montagut  
Prats  
(Decret núm  
4577/2019 de  
25/09/2019)

02-11-2021 11:10