



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci nou Cartipàs municipal_3.

0E44665P1E2M110V0JWE

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI

En compliment del que es preveu als articles 44·2, 46·1 i 52·4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals es fan públics els següents decrets:

Primer.- Decret d'alcaldia número 6286, de data 23 de desembre de 2019, la part resolutiva del qual estableix:

1. "Deixar sense efecte el decret d'alcaldia número 6255, de data 20 de desembre de 2019.
2. Organitzar el govern municipal amb la creació de les següents àrees:

1. ÀREA D'ALCALDIA

1. Serveis d'informació municipal
2. Gabinet de suport institucional i coordinació
3. Relacions institucionals, comunicació i protocol
4. Promoció de la ciutat
5. Les expressament no atribuïdes a cap àrea

2. PATRONAT DE TURISME: PROMOCIÓ TURÍSTICA, ESTRATÈGIES, PROJECTES I DINAMITZACIÓ TURÍSTICA

3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>		
<i>Codi de document</i> SEC14I004D	<i>Núm. d'expedient</i> 7137/2019	10-02-20

1. Secretaria General
2. Recursos Humans
3. Contractes i concessions
4. Serveis públics. Inspecció
5. Servei de suport general a instal·lacions municipals
6. Control executiu de concessions i contractes
7. Serveis jurídics
8. Patrimoni i domini públic

4. ÀREA DE NOVES TECNOLOGIES

1. Qualitat i administració electrònica
2. Noves tecnologies
3. Serveis d'informació al ciutadà, registre i estadística
4. Oficina Smart City

5. ÀREA D'HISENDA I GESTIÓ ECONÒMICA

1. Intervenció. Control intern activitat econòmico-financera
2. Tresoreria, gestió tributària i recaptació
3. Economia i finances
4. Oficina pressupostària i control d'execució
5. Subvencions

6. ÀREA DE GESTIÓ DEL TERRITORI

1. Planejament, planificació estratègica i ordenació del territori. Avaluació d'impacte ambiental
2. Gestió urbanística i execució del planejament
3. Intervenció i disciplina urbanística
4. Projectes urbans: control executiu d'obra pública
5. Platges: concessions i autoritzacions, pla d'usos i activitats, manteniment, reparacions, adequacions, qualitat
6. Protecció, gestió i ordenació del paisatge
7. Costes: protecció i ordenació del litoral
8. Medi ambient: eficiència energètica, contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica
9. Activitats, intervenció i control

7. ÀREA DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria SVIPI		
<i>Codi de verificació</i>		
<i>Codi de document</i> SEC14I004D	<i>Núm. d'expedient</i> 7137/2019	10-02-20

1. Promoció i dinamització econòmica i empresarial
2. Dinamització i servei d'ocupació
3. Dinamització laboral: borsa de treball
4. Comerç, consum i mercats

8. ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT

1. Seguretat ciutadana
2. Protecció civil
3. Mobilitat territorial
4. Trànsit
5. Serveis públics de transport
6. Protecció i regulació de l'ús ciutadà de vies i espais públics

9. ÀREA DE BENESTAR, SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT

1. Serveis socials
2. Habitatge
3. Polítiques d'igualtat de gènere, i LGTBI
4. Polítiques d'integració, immigració i mediació
5. Gent gran
6. Ajudes socials
7. Sanitat i salut pública
8. Defensa i protecció animal

10. ÀREA DE SERVEIS EDUCATIUS, LLEURE I ESPORT

1. Ensenyament, formació continuada i promoció educativa
2. Formació per a adults, per a aturats i extensió universitària
3. Joventut, adolescència, infància i lleure
4. Foment de l'esport
5. Absentisme escolar i integració escolar

11. ÀREA DE SERVEIS CULTURALS I RELACIONS CIUTADANES

1. Participació ciutadana
2. Relacions cíviques
3. Cultura i festes
4. Associacions i entitats municipals
5. Gestió i dinamització dels equipaments culturals municipals



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

6. Patrimoni històric i cultural"

Segon.- Decret d'alcaldia número 193, de data 13 de gener de 2020, la part resolutiva del qual diu:

"Primer.- Deixar sense efecte el decret d'alcaldia número 6285, de data 23 de desembre de 2019.

Segon.- Efectuar a favor dels regidors/de les regidores següents una delegació genèrica de funcions, d'acord amb allò que estableix l'article 43, apartats 3 i 4, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:

Jesús Barragán Pascual

Àrea de serveis generals, excloent la regidoria de control executiu de concessions i contractes; àrea de noves tecnologies; Platges: concessions i autoritzacions.

Pedro Madrona Arancón

Regidoria de control executiu de concessions i contractes; regidoria de projectes urbans: control d'execució d'obra pública; Platges: manteniment, reparacions i adequacions. Protecció, gestió i ordenació del paisatge.

Marc Montagut Prats

Àrea de gestió del territori, excloent la regidoria de projectes urbans, la regidoria de platges, la regidoria d'activitats, intervenció i control, i la regidoria de medi ambient. Regidoria d'habitatge.

Héctor Maiquez Forcada

Àrea de dinamització econòmica i ocupació, excloent la regidoria de dinamització i servei d'ocupació i la de dinamització laboral: borsa de treball. Regidoria de participació ciutadana i relacions cíviques. Regidoria d'activitats, intervenció i control.

Julia Gómez Mesonero

Àrea de serveis educatius, lleure i esport, excloent la regidoria de foment de l'esport. Platges: qualitat i Pla d'usos.

Xavier Montalà Arribas



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

Àrea de serveis culturals i relacions ciutadanes, excloent les regidories de participació ciutadana i relacions cíviques.

David González Cardeña

Àrea de seguretat ciutadana i mobilitat; regidoria de dinamització i servei d'ocupació i la de dinamització laboral: borsa de treball.

Daniel López García

Regidoria de foment de l'esport.

Estela Baeza Vaquerizo

Àrea de benestar i serveis socials, excloent les regidories de sanitat i salut pública i de defensa i protecció animal. Regidoria de medi ambient.

Yeray Moreno Macias

Àrea d'hisenda i gestió econòmica.

Beatriz Morer Pardos

Regidoria de sanitat i salut pública. Regidoria de defensa i protecció animal.

L'abast de les funcions de la delegació relativa a àrees de govern inclou les facultats de direcció i coordinació de les regidories incloses en cadascuna d'elles, la seva organització i gestió així com l'exercici, si fos el cas, de les facultats que recull expressament l'article 43.4 del ROF. Sota aquesta delegació resten excloses les potestats resolutives.

Tercer.- Efectuar a favor dels regidors/de les regidores següents una delegació genèrica de competències administratives resolutives, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per resoldre els assumptes relacionats amb cada regidoria assignada, segons es descriu tot seguit:

Jesús Barragán Pascual:

1. Efectuar les convocatòries dels processos selectius i dictar tots els actes resolutoris dins del marc del procés selectiu. Assignar les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Nomenament del personal i la seva sanció, excepte la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

Nomenament i destitució de funcionaris interins. Nomenament i acomiadament de personal laboral. Aprovar les comissions de serveis i permutes dels funcionaris de la Corporació, permisos, llicències, situacions administratives. Incoació i resolució d'expedients disciplinaris d'acord amb la legislació vigent, exclosos els corresponents a la Policia Local. Qualsevol altra competència excloses les concedides a la Junta de Govern Local i que no sigui indelegable d'acord amb la legislació vigent.

2. Contractació menor en serveis i subministraments. La delegació comprèn totes les facultats atribuïdes a l'òrgan competent relatives a inici, adjudicació, execució, modificació, interpretació i resolució de contractes.
3. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
4. Tots els actes administratius derivats de l'assessoria jurídica, estadística, registre i OAC.
5. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. Tots els règims de comunicació. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.
6. Concessions i autoritzacions de les platges, inspeccions, sancions i/o revocacions.

Marc Montagut Prats:

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. Tots els règims de comunicació. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans. També es delegen les competències de disciplina urbanística, és a dir: disciplina i protecció de la legalitat, mesures cautelars, execucions subsidiàries, ordres d'execució, ruïna, multes coercitives, i qualsevol altra atribuïda per la legislació sectorial, fins a la resolució de dits expedients.

Julia Gómez Mesonero



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Tramitació del Pla d'usos.

Héctor Maiquez Forcada

1. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
2. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. Tots els règims de comunicació. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.

Pedro Madrona Arancón

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. La contractació menor relativa a contractes d'obres. La delegació comprèn totes les facultats atribuïdes a l'òrgan competent relatives a inici, adjudicació, execució, modificació, interpretació i resolució de contractes. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

Xavier Montalà Arribas



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

David González Cardeña

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Incoació i resolució d'expedients disciplinaris a membres del cos de la Policia Local.
4. Exercici de la potestat sancionadora en matèria de trànsit.

Daniel López García

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

Estela Baeza Vaquerizo

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

Yeray Moreno Macías

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions tributaries, aprovació dels padrons de taxes i preus públics, exercir les potestat de comprovació, investigació i sanció mitjançant el servei d'inspecció de tributs, aprovar els plans d'inspecció de tributs, reconeixement i denegació d'exempcions, bonificacions i no subjeccions de tributs i preus públics, la resolució dels recursos i reclamacions inclosa la facultat d'anul·lació de liquidacions, declaració de la prescripció, fallit i insolvència dels deutes tributaris i de preus públics, resolució dels expedients de devolucions d'ingressos, concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments de pagaments, resolució de les peticions de suspensió de tributs i preus públics. L'execució d'aval, la resolució dels expedients de reintegraments del cost dels avals i altres garanties. L'expedició de certificacions de descobert. Resolució de les peticions de subministrament d'informació sobre les bases de dades de drets públics.
4. L'elaboració del pressupost municipal, l'execució pressupostària d'ingressos i despeses, l'ordenació de pagaments, ordenar la incoació dels expedients de modificació de crèdit, aprovar les modificacions de pressupost que no siguin competència del Ple, l'aprovació de la liquidació del pressupost, la rendició dels comptes anuals.

Beatriz Morer Pardos

1. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

Totes les delegacions efectuades en aquest apartat comprenen totes les potestats inherents per a dictar els corresponents actes administratius resolutius en les matèries delegades, així com autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions dels pagaments que se'n derivin i realitzar totes les actuacions fins a la total conclusió dels expedients, així com la revisió dels actes i la resolució dels recursos, a què fa referència l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 115 del RD 2568/86, interposats contra els actes dictats en virtut de les funcions delegades.

Quart.- Notificar aquesta resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta resolució, quant a les delegacions específiques, resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Cinquè.- La delegació sorgirà efectes en el moment en què els sistemes informàtics municipals tinguin adaptats els instruments de certificació necessaris per a la firma de documents, així com els circuits de tramitació electrònica d'expedients administratius. Mentre aquestes modificacions informàtiques no siguin operatives seguirà vigent el règim de delegacions establert per aquesta alcaldia immediatament anterior, als efectes de no interrompre la gestió municipal.

Sisè.- Aquesta delegació ho és sens perjudici de la facultat d'avocació per part de l'òrgan delegant.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la propera sessió que s'efectuï, i fer-la pública mitjançant la inserció en el Butlletí Oficial de la Província del corresponent edicte, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre."

Tercer.- Decret d'alcaldia número 195, de data 13 de gener de 2020, la part resolutiva del qual estableix:

"1.- Deixar sense efecte el decret d'alcaldia número 6087, de data 11 de desembre de 2019, relatiu a les retribucions brutes anuals dels/de les regidors/es amb dedicació durant el mandat legislatiu 2019-2023. Modificació 3.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
Codi de document SEC14I004D	Núm. d'expedient 7137/2019	10-02-20

2.- Assignar el règim de dedicació i retribucions dels membres de la Corporació d'acord amb les Bases d'execució del pressupost 2019, aprovades per acord del Ple de data 29 de juliol de 2019:

Nom	Dedicació	Retribució anual (14 pagues)
Pere Granados Carrillo	Parcial Categoria 1 / Alcaldia	52.535,12 €
Marc Montagut i Prats	Exclusiva Nivell 1	54.000,00 €
Jesús A. Barragán Pascual	Exclusiva Nivell 1	54.000,00 €
Julia Gómez Mesonero	Parcial Nivell 1	48.600,00 €
Héctor Maiquez Forcada	Exclusiva Nivell 2	43.000,00 €
Xavier Montalà Arribas	Exclusiva Nivell 2	43.000,00 €
Pedro Madrona Arancón	Exclusiva Nivell 2	43.000,00 €
David González Cardeña	Exclusiva Nivell 1	54.000,00 €
Estela Baeza Vaquerizo	Parcial Nivell 1	48.600,00 €
Yeray Moreno Macias	Exclusiva Nivell 2	43.000,00 €
Beatriz Morer Pardos	Parcial Nivell 2	38.700,00 €

3.- El regidor Daniel López García serà retribuït per assistències.

4.- Aquesta resolució tindrà com a data d'efectes el dia 12 de desembre de 2019.

5.- Publicar aquest acord en el BOPT i al Tauler d'anuncis de la Corporació.

6.- Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

Peu de recurs

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."