



Ajuntament  
de Salou

# SALOU

## SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 25/03/2024

### PERSONA SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre		Primer Apellido	Segundo Apellido	<input type="checkbox"/> DNI/ NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Pasaporte
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Persona jurídica: Nombre o razón jurídica				Sigla o Nombre	CIF	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

### Datos de la persona representante (en el caso que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación)

Persona física: Nombre		Primer Apellido	Segundo Apellido	<input type="checkbox"/> DNI/NIF/CIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Pasaporte
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

### Dirección a efectos de notificaciones postales de la persona solicitante representante

Tipo de vía		Nombre de la vía						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Número	Kilómetro	Letra	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Población				Municipio		País		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

### EXPONGO (seleccionar el caso) con una antelación mínima de 15 días respecto de la fecha del evento

- Que solicito licencia municipal para la actividad extraordinaria de \_\_\_\_\_ situada en \_\_\_\_\_, en fecha y horario \_\_\_\_\_ que se encuentra regulada en la Ley 11/2009, de 6 de julio, de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas, y en el Decreto 112/2010, de 31 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas.
- Que solicito licencia municipal para la actividad extraordinaria de \_\_\_\_\_ situada a \_\_\_\_\_, en fecha y horario \_\_\_\_\_ que se encuentra regulada a la Ley 11/2009, de 6 de julio, de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas, y en el Decreto 112/2010, de 31 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas, con sujeción al proyecto acústico aportado y autorizado según licencia de fecha \_\_\_\_\_.
- Que solicito licencia municipal para la realización de diferentes actividades (hasta doce) previstas en la Ley 11/2009, de 6 de julio, de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas, y en el Decreto 112/2010, de 31 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas, según fechas y horario que se exponen en el documento de memoria adjunto.

### CONDICIONES GENERALES

- La presentación de la instancia no habilita para la celebración del evento hasta que el Ayuntamiento resuelva expresamente.
- La licencia se solicitará como mínimo con un mes de antelación a la fecha prevista para la celebración.
- Las actividades deben realizarse dentro del calendario de fiestas y verbenas populares fijadas en la Ordenanza de ruidos: Fiesta mayor de verano, verbenas de San Juan, Fiesta mayor de invierno, "Nits Daurades", fin de año, días festivos de Semana Santa, y días festivos de Navidad.
- El número máximo de espectáculos o actividades recreativas de carácter extraordinario es de 12 al año. El titular puede optar por solicitar su realización de forma conjunta, o bien individualizada.
- El POUM exige que la actividad extraordinaria esté en zona de uso musical.
- Para actividades en espacios abiertos, se han de celebrar en fechas festivas o vísperas de festivos, dentro de horarios en que su impacto sea admisible por los usos sociales mayoritarios, según establezca la corporación. Además, se ha de celebrar en lugares situados a la distancia necesaria de los núcleos habitados, de modo que no causen molestias perceptibles a la gente que vive, según los criterios de la ordenanza de ruidos.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- Declaración responsable conforme se dispone de la póliza de seguros de responsabilidad civil
- Memoria descriptiva del espectáculo o actividad, que incluya la identificación de la actividad, la fecha y horario previsto, el nombre, dirección y teléfonos de dos personas responsables de la organización, descripción de la actividad y número máximo de personas que se prevé que asistirán.
- Estudio del impacto acústico que contenga las medidas adoptadas para prevenir molestias a terceros en materia de ruidos, o declaración respecto de haberlo presentado con anterioridad según licencia obtenida en fecha \_\_\_\_\_.
- En caso que haya modificación de las condiciones de aforo de la actividad otorgada, o estructuras desmontables, habrá, además, memoria técnica justificativa del cumplimiento de las condiciones de seguridad (o declaración responsable de la no necesidad)
- Informe de control preventivo en materia de prevención y seguridad contra incendios en los supuestos establecidos en el Anexo I de la Ley 3/2010, de 18 de febrero, de prevención y seguridad en materia de incendios en establecimientos, actividades, infraestructuras y edificios.
- Documento acreditativo, válido en derecho, de la representación que invoca (en los casos que la petición la formula otra persona física o jurídica diferentes al titular de la actividad).

**FECHA Y FIRMA**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou,  de  de   
La persona solicitante/representante legal

Firma

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU**

**DOCUMENTACIÓN ADICIONAL APORTADA**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

**TIPO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS INCLUIDAS**

- Actuaciones musicales en directo, espectáculos musicales, actividades recreativas, bailes, folclore popular, espectáculos de magia, teatro, monólogos, y otras de características similares, realizadas dentro de establecimientos privados cerrados.
- Para la realización de actividades en espacios abiertos de carácter privado, como toldos, jardines y terrazas abiertas, sólo se podrán realizar si se encuentran en lugares situados a la distancia necesaria de los núcleos habitados, de modo que no causen molestia a los habitantes, en función de la valoración caso por caso, mediante el estudio de impacto acústico, y aplicando las correspondientes restricciones horarias
- No están incluidas las actividades que se realizan en espacios públicos y / o vía pública, que están sujetos a régimen de concesión y / o licencia de uso de dominio público o patrimonio privado de la administración.
- No están incluidas las actividades deportivas y recreativas realizadas dentro de polideportivos u otros establecimientos, superficies, jardines, playas o locales públicos.
- No están incluidos los espectáculos públicos y actividades de carácter extraordinario realizados en recintos cerrados en la vía pública.

**AVISO LEGAL**

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).



Ejercicio  
de  
derechos  
LOPD