



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES



Més informació

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 25/03/2024

PERSONA SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI/NIF NIE Passaport
 Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o Nom CIF
 Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Dades de la persona representant (en el cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació)

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI/NIF/CIF NIE Passaport
 Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

INFORMACIÓ D'INTERÉS: La notificació postal té un cost per l'Ajuntament de 9€ aproximadament

AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en relació amb la present sol·licitud, m'envii notificacions electròniques accessibles a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou: <https://seu.salou.cat>



Accés a la bústia

Adreça a efectes de notificacions postals de la persona sol·licitant representant

Tipus de via Nom de la via
 Número Quilòmetre Lleta Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal
 Població Municipi Província o País

EXPOS (seleccionar el cas) amb una antelació mínima de 15 dies respecte de la data de l'esdeveniment

- Que sol·licito llicència municipal per l'activitat extraordinària de _____ situada a _____, en data i horari _____ la qual es troba regulada a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Que sol·licito llicència municipal per l'activitat extraordinària de _____ situada a _____, en data i horari _____ la qual es troba regulada a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, amb subjecció al projecte acústic aportat i autoritzat segons llicència de data _____.
- Que sol·licito llicència municipal per la realització de diferents activitats (fins a dotze) previstes a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, segons dates i horari que s'exposen al document de memòria adjunt.

CONDICIONS GENERALS

- La presentació de la instància no habilita per a la celebració de l'esdeveniment fins que l'Ajuntament resolgui expressament.
- La llicència s'ha de sol·licitar com a mínim amb un mes d'antelació a la data prevista per a la celebració.
- Les activitats s'han de realitzar dins del calendari de festes i revetlles populars fixades a l'Ordenança de sorolls: Festa major d'estiu, revetlles de Sant Joan, Festa major d'hivern, Nits daurades, cap d'any, dies festius de Setmana Santa, i dies festius de Nadal.
- El nombre màxim d'espectacles o activitats recreatives de caràcter extraordinari és de 12 a l'any. El titular pot optar per sol·licitar la seva realització de forma conjunta, o bé individualitzada.
- El POUM exigeix que l'activitat extraordinària estigui en zona d'ús musical.
- Per activitats en espais oberts, s'han de celebrar en dates festives o vigílies festives, dins d'horaris en que el seu impacte sigui admissible pels usos socials majoritaris, segons estableixi la corporació. A més, s'ha de celebrar en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles a la gent que hi viu, segon els criteris de l'ordenança de sorolls.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Declaració responsable conforme es disposa de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil
- Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat, que inclogui la identificació de l'activitat, la data i horari previst, el nom, adreça i telèfons de dues persones responsables de l'organització, descripció de l'activitat i nombre màxim de persones que es preveu que hi assistiran.
- Estudi de l'impacte acústic que contingui les mesures adoptades per prevenir molèsties a tercers en matèria de sorolls, o declaració respecte d'haver-lo presentat amb anterioritat segons llicència obtinguda en data _____.
- En cas que hi hagi modificació de les condicions d'aforament de l'activitat atorgada, o estructures desmuntables, caldrà a més, memòria tècnica justificativa del compliment de les condicions de seguretat (o declaració responsable de la no necessitat)
- Informe de control preventiu en matèria de prevenció i seguretat contra incendis en els supòsits establerts a l'Annex I de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis a establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoça (en els casos que la petició la formula una altra persona física o jurídica diferents al titular de l'activitat).

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Salou, de/d' de

La persona sol·licitant/representant legal

Signat

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL APORTADA

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

TIPUS D'ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES INCLOSES

- Actuacions musicals en directe, espectacles musicals, activitats recreatives, balls, folklore popular, espectacles de màgia, teatre, monòlegs, i altres de característiques similars, realitzats dins d'establiments privats tancats.
- Per a la realització d'activitats en espais oberts de caràcter privat, com tendals, jardins i terrasses obertes, només es podran realitzar si es troben en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèstia als habitants, en funció de la valoració cas per cas, mitjançant l'estudi d'impacte acústic, i aplicant les corresponents restriccions horàries
- No estan incloses les activitats que es realitzen en espais públics i/o via pública, que estan subjectes a règim de concessió i/o llicència d'ús de domini públic o patrimoni privat de l'administració.
- No estan incloses les activitats esportives i recreatives realitzades dins de poliesportius o altres establiments, superfícies, jardins, platges o locals públics.
- No estan inclosos els espectacles públics i activitats de caràcter extraordinari realitzats en recintes tancats a la via pública.

AVÍS LEGAL

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable:** L'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@salou.cat. **Finalitat:** Gestionar la seva petició i donar resposta. **Legitimació:** El compliment d'una obligació legal. **Conservació:** Les dades es conservaran el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. **Destinataris:** No seran comunicades a tercers excepte en els casos previstos per la normativa vigent. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'Ajuntament al Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou, o al Delegat de Protecció de Dades dpd@salou.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).



Exercici
de
drets
LOPD