



AJUNTAMENT
DE SALOU

SALOU

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL

Espai reservat per a ús administratiu

DADES

Dades del sol·licitant de la llicència

Nom / Persona jurídica Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Població Província País

Dades del representant (en aquest cas s'ha d'acompanyar a la sol·licitud document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Població Província País

Altres mitjans de comunicació (del sol·licitant o del representant si procedeix).

Telèfon fix Telèfon mòbil Fax Adreça de correu electrònic

Conforme a l'establert en la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que m'envii comunicacions mitjançant missatges a l'adreça de correu electrònic indicada.

El sol·licitant, respecte l'immoble beneficiari del gual, és: Propietari Arrendatari Promotor

Dades del propietari de l'immoble beneficiari del gual (a omplir en el supòsit que el sol·licitant sigui arrendatari)

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Dades del gual sol·licitat

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Local Metres lineals d'ocupació Núm. de places

L'aparcament es realitzarà en superfície situada a l'espai lliure de la parcel·la i a fora de l'edificació? Si No

L'aparcament es realitzarà en construcció tancada (garatge - parking / aparcament)? Si No

TIPUS IMMOBLE

Local: en aquest cas necessàriament s'ha d'aportar el document assenyalat com núm. 4 o justificar-ho en l'apartat d'observacions d'aquesta instància

Habitatge: Plurifamiliar Unifamiliar

OBSERVACIONS

DATA I SIGNATURA

Per això **sol·licito**, previ els tràmits adients, l'atorgament de l'esmentada **licència de gual**.

Salou, de/d' de

El sol·licitant o el seu representant legal

Signat Sr/a: _____

Conforme, el propietari de l'immoble beneficiari del gual

Signat. Sr/a: _____

DOCUMENTACIÓ APORTADA (veure instruccions)

- 1 Còpia NIF/DNI/CIF del nou titular i el de les restants persones que signen en aquesta instància.
- 2 Plànol de situació, planta i façana assenyalant-se l'accés.
- 3 Còpia de l'últim rebut d'IBI de l'immoble beneficiari del gual.
- 4 Respecte local d'activitat, justificació i acreditació de la necessitat d'entrada i sortida de vehicles.
- 5 Arrendataris: Còpia contracte de lloguer de l'immoble beneficiari del gual i l'últim rebut pagat, en acreditació de vigència del dret-
- 6 Documentació acreditativa, admès en Dret, del poder vigent de representació que s'invoca.
- 7 Escriptura pública compra-venda / acceptació d'herència/
- 8 Comunitat de propietaris: certificat de l'acord de la Junta de Propietaris relatiu a sol·licitar la llicència de gual.

SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA INSTÀNCIA I REALITZAR LA SOL·LICITUD

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau, aportant en tal cas el corresponent **document de representació**.
- Empleni igualment l'adreça completa, a l'efecte de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'Ajuntament de Salou que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- **DOCUMENTACIÓ A APORTAR:** Junt amb aquesta sol·licitud s'han d'aportar, en tot cas, els documents següents:
 - Còpia **NIF/DNI/CIF** del sol·licitant de la llicència i, en el seu cas, el del propietari de l'immoble beneficiari del qual.
 - En cas d'actuar en **representació** de la persona sol·licitant del qual, documentació acreditativa d'aquesta representació.
 - Plànol de situació, planta i façana assenyalant-se l'accés on es sol·licita el qual.
 - Còpia de l'**últim rebut d'IBI** de l'immoble beneficiari del qual d'on es desprengui ser dit immoble, segons Cadastre, propietat del sol·licitant del qual o, altrament, el document escaient pel que fefaentment s'acrediti aquesta propietat (escriptura pública compra-venta, d'acceptació d'herència,...). Cal fer esment que segons l'ordenança municipal reguladora, tan sols poden ser titulars de llicència de qual els propietaris i arrendataris de finques urbanes.
 - Pels casos de **comunitats de propietaris**, la documentació escaient per la qual quedi acreditat el poder, facultat o condició de càrrec vigent i legítim per representar la comunitat de propietaris, com la que acrediti fidedignament que aquesta comunitat ha adoptat la voluntat de sol·licitar el qual, mitjançant l'acord comunitari escaient, o bé manifestació en aquest sentit del legítim representant. En aquest darrer cas haurà d'acompanyar-se declaració responsable d'aquest degudament signada, fent constar que el càrrec o representació, com la voluntat de la comunitat de sol·licitar el qual, és a dia d'avui vigent i vàlida en Dret.
 - **Arrendaments;** en el supòsit que el sol·licitant de llicència sigui arrendatari de l'immoble beneficiari del qual, ha d'aportar-se còpia del contracte de lloguer i l'últim rebut pagat, en acreditació de la vigència del dret. La instància de sol·licitud haurà de comptar amb la signatura del propietari com declaració d'acceptació i conformitat.
 - En el cas que la llicència de qual sigui en benefici respecte **local d'activitat**, per escrit ha d'exposar-se la justificació i acreditació de la necessitat d'entrada i sortida de vehicles.

Haurà d'aportar-se, a més, aquells altres documents que el sol·licitant cregui convenients per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de la llicència, per la millor identificació de l'immoble beneficiari del qual o el que escaigui.

- La sol·licitud ha de ser **signada pel sol·licitant** o el seu representant, si escau, i per aquelles altres persones que pugui indicar-se en la instància. **El propietari de l'immoble beneficiari del qual sempre ha de signar**, com declaració d'acceptació i conformitat, acompanyant còpia del seu DNI/NIF/CIF o NIE.
- **Avís:** La documentació a que s'ha fet referència no és de caràcter exhaustiu, donat que atenent a les circumstàncies concurrents es podrà per l'Ajuntament sol·licitar aquella considerada convenient i necessària a fi de poder tramitar i resoldre la sol·licitud.

AVÍS LEGAL

De conformitat amb l'establert en l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'informa que per aquest tipus de sol·licitud el termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació és de 2 mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud, si bé podent ser objecte de suspensió pels motius recollits en l'article 42.5 de l'esmentada Llei 30/1992.

Els efectes del silenci administratiu són de desestimació de la sol·licitud, atenent al disposat en l'article 43.1 paràgraf segon de la Llei 30/1992.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és l'**AJUNTAMENT DE SALOU** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'Ajuntament: Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou, o fer-ho mitjançant el formulari que es troba a la plana web de l'Ajuntament: www.salou.cat.