



Ajuntament
de Salou

SALOU

RÉGIMEN COMUNICACIÓN PRIMERA OCUPACIÓN



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 28/02/2023

PERSONASOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI/NIF NIE Pasaporte

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Persona jurídica: Nombre o razón jurídica Sigla o Nombre CIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Datos de la persona representante (en el caso que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación)

Persona física o jurídica: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI/NIF/CIF NIE Pasaporte

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales de la persona solicitante representante

Tipos de vía Nombre de la vía

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código Postal

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Municipio Provincia País

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

DATOS DE LA OBRA

Dirección Número Piso Puerta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Referencia catastral Importe proyecto ejecución obras

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Contratista DNI NIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Teléfono Dirección de correo electrónico

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL (PEM)

Presupuesto ejecución material

<input type="text"/>

El PEM es la base imponible del impuesto que está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, o sea el coste de la ejecución de la obra (presupuesto). No forman parte de la base imponible el IVA ni otros impuestos análogos propios de regímenes especiales, ni tampoco las tasas, precios públicos y otras prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

COMUNICACIÓN

Comunico la 1ª ocupación de las obras detalladas anteriormente.

La comunicación no faculta en ningún caso hacer efectiva la primera utilización del edificio en contra de la legislación urbanística y el planeamiento vigente, cuando las obras no se ajusten al proyecto aprobado en licencia.

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD ANTE EL AYUNTAMIENTO QUE:

- 1º Se han ejecutado las obras de conformidad con el proyecto técnico autorizado y, en su caso, sus modificaciones y condiciones de la licencia urbanística otorgada.
- 2º **Las obras son compatibles con el planeamiento urbanístico y cumplen con sus requisitos.**
- 3º Soy conocedor de que la inexactitud o falsedad de los datos declarados comporta la imposibilidad de la ejecución de las obras desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas oportunas.
- 4º Estoy informado de que el Ayuntamiento podrá realizar las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y tenencia de la correspondiente documentación y que AUTORIZO al Ayuntamiento a verificar mis datos a otras administraciones u organismos para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la ejecución de las obras, y que pueda verificarlas durante su vigencia.

5º Que la edificación está en condiciones de ser utilizada de conformidad con su uso autorizado.

6º Adjunto la siguiente documentación en esta declaración:

- Certificado de final de obra de la edificación, original o copia compulsada, emitido por el facultativo director de la obra, en el que se acredite la fecha de finalización de las obras y que las obras se han realizado de acuerdo con el proyecto aprobado, las modificaciones o legalizaciones posteriores y las condiciones impuestas, y que la edificación está en condiciones de ser utilizada para el uso al que está destinada.**
- Justificante de haber obtenido la licencia de conexión a la red de alcantarillado/pluviales. (Si no se aporta se comprobará de oficio).**
- Plano emplazamiento. Ubicación en coordenadas ETRS89. Formato DWG y PDF.**
- Plano parcela. Levantamiento topográfico en coordenadas ETRS89. Formato DWG y PDF.**
- Planos de cada planta acotados y con superficies construidas. Formato DWG y PDF.**
- En caso de que se hayan producido modificaciones: Proyecto de la obra ejecutada/planos "As built", consistente en memoria constructiva, planos de arquitectura, planos de estructura y planos de instalaciones, incluyendo los de seguridad en caso de incendio. Es necesario presentarlo en dos formatos diferentes, por un lado en DWG, DXF o similar y por otro en formato PDF.**
- Certificación de la Dirección General de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información de la Generalitat de Cataluña que acredite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa de Infraestructuras comunes de telecomunicaciones.**
- Certificado del gestor de residuos autorizado.**
- Otra documentación específica que sea requerida en las condiciones particulares de la licencia.**
- Justificante del pago de las tasas. (Se puede pagar a la OAC en el momento de realizar la presentación)**
- Documentación acreditativa de la representación, de acuerdo con el art. 5 de la Ley 39/2015, si procede.**

Me opongo a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FIRMA Y FECHA

Firmado

Salou, de de

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

CONDICIONES DE LA COMUNICACIÓN

1) Sólo podrá utilizarse y ocuparse el edificio o la construcción de que se trate después de que haya transcurrido el plazo de un mes desde la presentación de la comunicación y el certificado o, en su caso, de la enmienda de la comunicación o la aportación de los documentos requeridos, sin que la administración otorgante haya manifestado la disconformidad de las obras ejecutadas con el proyecto técnico autorizado y las condiciones de la licencia urbanística otorgada. La comunicación no faculta en ningún caso hacer efectiva la primera utilización del edificio en contra de la legislación urbanística y el planeamiento vigente, cuando las obras no se ajusten al proyecto aprobado en licencia.

AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** dpd@salou.cat. **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos dpd@salou.cat. Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (apdcat.gencat.cat).



Ejercicio
de
derechos
LOPD