



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOLICITUD DE ADMISIÓN CONVOCATORIA CREACIÓN BOLSA TRABAJO PERMANENTE DE INFORMADORES/AS DE TURISMO



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 06/02/20223

PERSONA SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIF NIE Pasaporte

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

Datos de la persona representante (en el caso de que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física o jurídica: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI/ NIF/CIF NIE Pasaporte

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9 € aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíe notificaciones electrónicas accesibles a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales de la persona solicitante representante

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Municipio Provincia País

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro que:

- Son ciertos todos y cada uno de los datos que se consignan.
- Cumpló las condiciones exigidas en las bases específicas de esta convocatoria.
- Tengo la capacidad funcional para desempeñar las tareas propias de la plaza convocada.
- No estoy condenado/a por ningún delito, ni inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas, ni separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública.

OTRA INFORMACIÓN

1.- Poseo el Nivel C1 de lengua catalana (exento de hacer la prueba) Si No

2.- Poseo el Certificado oficial B2 de inglés (exento de hacer la prueba) Si No

3.- Poseo el Certificado oficial B1 de francés (exento de hacer la prueba) Si No

4.- Acredito que estoy en posesión del:

4.1-Título de diplomado o grado en Turismo.

4.2-Título no oficial de los niveles de idiomas requeridos.

4.3- Certificado de haber realizado prácticas o estudios por un periodo mínimo de 3 meses, en un país donde sea oficial alguno de los idiomas exigidos.

Con el fin de realizar la prueba específica de los siguientes idiomas: (Marca la opción que corresponda)

Inglés Francés

5.- He trabajado anteriormente en el Ayuntamiento de Salou u Organismo dependiente Si No

6.- Reúno los requisitos para la exención del pago para participar en el proceso selectivo Si No

El Ayuntamiento de Salou informa que la **Titulación Universitaria** y la **Vida laboral** serán consultadas de oficio, de forma telemática en la administración correspondiente. Si el interesado se acoge a la exención de pago, también se consultará el **grado de discapacidad**, si **consta de alta como demandante de trabajo durante al menos 1 mes anterior a la convocatoria** y las **prestaciones recibidas por otras Administraciones**. En caso de oposición a la consulta, deberá aportarse la documentación.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS/SOLICITUD

Como persona interesada pido ser admitida en la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo permanente de informadores/as de turismo del Patronato de Turismo de Salou.

Me opongo a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de de
La persona solicitante/representante legal

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1 *Catalán Nivel C1*
 - 2 *Castellano Nivel Superior (Si procede)*
 - 3 *Titulación exigida para tomar parte en el proceso selectivo*
 - 4 *Inglés Nivel B2*
 - 5 *Francés Nivel B1*
 - 6 *Anexo declaración responsable méritos*
 - 7 *Currículum vitae*
 - 8 *Carta de pago*
- En el caso de tener que realizar la prueba de idiomas extranjeros:*
- 9 *Título de diplomado o grado en Turismo (Si procede)*
 - 10 *Título no oficial niveles idiomas requeridos (Si procede)*
 - 11 *Certificado prácticas o estudios en otro país (Si procede)*

AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** dpd@salou.cat. **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos dpd@salou.cat. Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (apdcat.gencat.cat).



Ejercicio
de
derechos
LOPD