

BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROGRAMA D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL TEIXIT COMERCIAL I DE SERVEIS DE PROXIMITAT DE SALOU.

Article 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment per a la sol·licitud i concessió de subvencions destinades a fomentar i impulsar el teixit empresarial de municipi de Salou, com a eina bàsica de cohesió social i impuls de l'activitat econòmica, i en especial dels establiments especialitzats i serveis personals de proximitat, per generar processos de renovació i modernització en l'àmbit tecnològic, l'eficiència energètica, sent una aposta estratègica de millora de la competitivitat i sostenibilitat del sector, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals.

Article 2. Línies d'ajuts

Línia 1.- Per a persones emprenedores amb projectes d'autoocupació i l'afavoriment de la creació i establiment de noves empreses, amb local establert al municipi de Salou

Línia 2.- Per a la renovació i modernització de l'establiment en l'àmbit tecnològic

Línia 3.- Per a la millora de la imatge comercial de l'establiment.

Línia 4.- Per a la millora de la sostenibilitat i/o estalvi energètic.

Línia 5.- Per a la concessió d'incentius per a l'ocupació de locals buits dins de la trama urbana del municipi de Salou

Article 3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques que reuneixin els següents requisits:

Generals

Persones físiques o jurídiques, degudament constituïdes, i inscrites en el corresponent registre públic (en el cas de les persones jurídiques), amb local fix establert en el municipi de Salou.

Són beneficiàries les persones físiques o jurídiques del teixit comercial i de serveis de proximitat de Salou.

Queden excloses activitats que pertanyin a grans empreses, administracions públiques, organismes autònoms, empreses públiques i altres ens públics.

Article 4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponguin únicament a la naturalesa de l'activitat, realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022, excepte per la línia 1, que es tindran en consideració totes les noves activitats donades d'alta el darrer trimestre de 2021, i que no van ser beneficiàries en la convocatòria de 2021.

Conceptes exclosos

No seran subvencionables: despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, tributs (impostos, taxes, subministraments aigua, llum, gas, telefonia...), despeses de gestió (assegurances de negoci o local), material de venda de l'activitat pròpia (existències), qualsevol actiu fix, bé d'equip o instal·lació que no estigui exclusivament vinculat a l'activitat empresarial.

Article 5. Quantia de l'ajut

La quantitat destinada es reflecteix en cada un dels annexos.

Una mateixa activitat econòmica, o nova delegació podrà sol·licitar qualsevol dels ajuts, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts per cadascuna de les línies establertes, sent compatibles amb els màxims establerts.

Article 6. Criteris de valoració

Tenint en compte que els recursos disponibles per al present programa són limitats, per a la valoració de les sol·licituds es prendran en consideració els criteris de valoració establerts per cada línia.

Article 7. Dotació pressupostària

El seu finançament anirà a càrrec de l'aplicació 12 433 48900 del pressupost de l'Ajuntament de Salou per a l'any 2022, amb una dotació 100.000 €

Article 8. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre electrònic de l'Ajuntament.

Un cop exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de la subvenció.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Una activitat econòmica pot presentar la sol·licitud per les diferents línies d'ajut, atès que són compatibles. .

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, en el cas que l'Ajuntament no ho disposi :

1. Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat que es facilitarà des de l'Ajuntament
2. NIF del sol·licitant
3. Documents que acreditin la personalitat de la representació de qui signi la sol·licitud (escritura de constitució o modificació, l'acta fundacional, estatuts, DNI,...) si escau.
4. Declaració de no concorre en cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
5. Certificat de l'Agència Tributaria (AEAT) i de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de les seves obligacions.

* Excepcionalment, i atenent a problemes de liquiditat de les empreses, les persones físiques o jurídiques que no estiguin al corrent de pagament d'hisenda o seguretat social en la data màxima de presentació, se'ls mantindrà acceptada la sol·licitud per un període de 20 dies a partir de la notificació, per tal que puguin satisfer les seves obligacions i presentar la documentació per poder rebre l'ajut. En cas contrari la seva sol·licitud s'entendrà desestimada.
6. Alta al règim corresponent de la Seguretat Social
7. Alta al cens fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui IAE, la domiciliació fiscal i la ubicació física a Salou.
9. Memòria descriptiva i fotografies de l'actuació i de les activitats que es pretenen realitzar amb pressupost
10. Certificat de domiciliació bancària.
11. Factures i comprovant de pagament de les despeses a justificar.

El termini de presentació de sol·licituds i de justificació vindrà determinat en la publicació de la convocatòria.

No obstant l'anterior, els possibles sol·licitants podran presentar en qualsevol moment, la documentació adient per a la valoració prèvia de l'activitat objecte de la subvenció. Aquest tràmit no substitueix la presentació de la corresponent sol·licitud quan es faci la convocatòria de la subvenció, ni significa l'obtenció de cap dret ni compromís per a l'obtenció d'aquesta subvenció.

L'Ajuntament es reserva la potestat, durant tot el procés, de requerir més informació i altra documentació a la beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció. Així mateix, l'Ajuntament posarà a l'abast de les sol·licitants formularis normalitzats per la sol·licitud – declaració responsable i justificació de la subvenció.

Cas que manqui documentació, es procedirà a requerir la presentació de la mateixa mitjançant correu electrònic a la interessada (Aquesta haurà de presentar la documentació complementària mitjançant Registre).



Article 9. Requisits i obligacions dels beneficiaris dels ajuts:

Els beneficiaris estan obligats a:

- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, destinant la subvenció amb la finalitat prevista
- No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no es trobi afectada per cap de les prohibicions legals de contractar, establertes a la legislació vigent, entre altres, estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- S'exceptua, per tal de ser beneficiari de la present subvenció, el requisit de trobar-se de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Salou. No obstant, en el cas en que en el moment del pagament dels fons constitutius de la subvenció, un/a beneficiari/ària no estigués al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Salou es procedirà, per part de la Corporació, a la compensació d'ofici.
- Serà requisit per obtenir la subvenció que l'activitat econòmica no hagi estat sancionada, per resolució ferma en via administrativa, ni estigui subjecta a cap expedient sancionador administratiu en tràmit, de qualsevol naturalesa, en els dos últims anys.
- Sotmetre's a les actuacions de control que s'escaiguin.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que modifiqui de forma substancial el projecte, especialment quan suposi una variació en l'import de les despeses previstes.
- Els titulars i establiments susceptibles de ser beneficiaris de la subvenció han de complir de manera estricta amb les normatives legals de qualsevol organisme que li sigui d'aplicació.
- Ser titular del compte bancari que ha comunicat la sol·licitud.

Article 10. Justificació

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de la subvenció la documentació esmentada en els annexes per cadascuna de les línies, en els terminis establerts.

Article 11. Compatibilitat amb altres ajuts

L'obtenció d'aquest ajut específic serà compatible amb altres ajuts.

Article 12. Resolució i pagament

Les sol·licituds es resoldran per acord de l'òrgan competent, que en aquest cas li correspon a la junta de govern local, previ informe tècnic del departament de promoció econòmica.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per a que la subsani en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fan, s'entén per desestimada la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 71

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La manca de resolució dins d'aquests terminis produirà efectes desestimatoris.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte del titular de l'activitat un cop justificada la subvenció.

Article 13. Notificació

La totalitat de les actuacions municipals es notificaran per publicació a la seu electrònica municipal i no es practicaran notificacions individuals.

Article 14. Renúncies

El beneficiari d'un ajut aprovat pot renunciar a l'ajut concedit, cosa que haurà de comunicar per escrit.

Article 15. Inspecció

L'Ajuntament de Salou podrà realitzar les inspeccions i comprovacions que consideri oportunes en relació a les accions subvencionades. En cas que l'Ajuntament sol·liciti informació complementària a les entitats beneficiàries, aquestes les hauran d'aportar.

Article 16. Publicitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades que es podran publicar són: NIF/CIF i nom de les entitats beneficiàries, import de la subvenció atorgada i tipologia.

Tots els interessats en participar en aquest procés donen, amb la presentació de la sol·licitud de concurrència, el seu consentiment exprés a la publicació de les dades que s'han indicat en el paràgraf anterior.

Així mateix, l'entitat beneficiària haurà de publicitat el caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció, de manera que haurà d'exposar en un lloc visible un cartell acreditatiu de ser beneficiari de la subvenció que facilitarà la Regidoria de Dinamització Econòmica de l'Ajuntament de Salou.

Article 17. Règim Supletori

En tot el que no es preveu expressament en aquestes bases és d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple Municipal en el decurs de la sessió de data 27 de febrer de 2013, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.



Ajuntament de Salou

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

ANNEX: CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DE LES LÍNIES D'AJUT

Annex1.

Línia 1.- Per a persones emprenedores amb projectes d'autoocupació i l'afavoriment de la creació de noves empreses, amb local establert al municipi de Salou

Beneficiaris

Podran ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques que reuneixin els següents requisits específics:

Ser titular d'una nova activitat, amb local establert, o d'una nova delegació, al municipi de Salou que s'implanti i estigui degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic, entre el darrer trimestre de 2021 i el 31 de desembre de 2022, que no hagin estat beneficiaris de la convocatòria de 2021.

Despeses subvencionables

L'equivalent a la taxa per l'obertura d'activitats.

Quantia de l'ajut

L'equivalent a la taxa per l'obertura d'activitats, entre 700 € 1600 €.

Criteris de selecció:

S'estableixen uns criteris per a la selecció de les sol·licituds relacionades amb la línia 1:



Ajuntament de Salou

- L'adequació a l'interès general i contribució del projecte empresarial a una major competitivitat del municipi.....fins 50 punts
- Creació de llocs de treballfins 20 punts
- Grau d'innovació i especialització del projecte.....fins 10 punts
- Viabilitat financerafins 10 punts
- El grau de compromís amb la sostenibilitat i el medi ambient.....fins 10 punts

Justificació

La regidoria de Dinamització Econòmica realitzarà la comprovació en lo relatiu a la llicència d'obertura.

Annex2.

Línia 2.- Per a la renovació i modernització de l'establiment en l'àmbit tecnològic

Beneficiaris:

Les persones físiques o jurídiques que realitzin despeses de renovació i modernització de l'establiment en l'àmbit digital.

Despeses subvencionables:

Incorporació de noves tecnologies i innovació: té per objecte la incorporació de solucions tecnològiques destinades a la millora de la gestió empresarial, així com el foment de la comercialització de producte, relació amb clients i altres eines de màrqueting digital.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles la natura de les quals correspongui a:

Solucions tecnològiques destinades a la millora de la gestió de l'establiment comercial i de serveis, havent d'aportar en aquest cas la descripció de les funcions principals i la seva relació amb l'activitat desenvolupada:

- Despeses d'assessoria i consultoria tecnològica
- Despeses de desenvolupament: seran subvencionables les despeses de desenvolupament de les solucions tecnològiques i amb serveis de valor afegit destinades a l'equipament tecnològic de l'establiment (software, programes de gestió, ...)
- Despeses d'implantació. Seran subvencionables les despeses derivades de la implantació d'aquestes solucions



- Es consideraran propostes no només de visibilitat en entorns web i e-commerce, sinó d'altres propostes i iniciatives vinculades a solucions tecnològiques i digitalització del punt de venda, com ara cartellera digital implementada en el comerç físic, e-mail màrqueting, interactivitat (QR, beacons, etiquetes electròniques) impressió 3D, sistemes de vídeo analítica, per posar alguns exemples).
- Maquinària (hardware), sempre que sigui d'ús específic per a l'establiment, exceptuant tot allò que sigui susceptible de ser d'ús personal, com ara ordinadors, mòbils, tabletas, etc.

Conceptes exclosos:

- Software que de forma clara no es puguin relacionar amb una millora de la gestió comercial, com ara tractament d'imatges, revelats i impressió de fotografies, tractament d'imatge i so, disseny, que no corresponguin a l'activitat desenvolupada, programes d'entreteniment, etc.
- Cursos de formació
- Tota la maquinària que sigui susceptible de ser d'ús personal, com ara ordinadors, tabletas, mòbils, així com qualsevol altre complement dels mateixos.

Quantia de l'ajut:

Subvenció fins a un 50% de les despeses subvencionables fins a un màxim de 800 €

Criteris de selecció:

S'estableixen uns criteris per a la selecció de les sol·licituds relacionades amb la línia 2:

- Qualitat del projecte i impacte del projecte en el negoci de l'empresa i els seus processos fins 50 punts
- Grau d'innovació del projecte..... fins 20 punts
- Grau de sostenibilitat del projecte i la seva integració amb altres solucions i estratègia de l'empresa..... fins 15 punts
- Les despeses de l'actuació i adequació dels recursos implicats fins 15 punts

Justificació

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de la subvenció la següent documentació:

-Factures originals que justifiquen les accions subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:

- Anar a nom de l'entitat beneficiària
- Expressar amb detall el concepte subvencionat, així com la coincidència amb el pressupost presentat en el projecte



- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures
- Justificants de pagaments o rebuts, o altres documents comptables de valor probatori o equivalent (transferència bancària, fotocòpia de xec/pagaré...)
- Memòria i fotografies de la despesa realitzada

Annex 3.

Línia 3.- Per a la millora de la imatge comercial de l'establiment.

Beneficiaris:

Les persones físiques o jurídiques que realitzin actuacions destinades a la incorporació, substitució o renovació d'elements per a la millora de la imatge de l'establiment.

Despeses subvencionables:

Són subvencionables els projectes de remodelació i modernització dels establiments comercials, sempre que s'acrediti l'execució de l'esmentat projecte dins el termini de justificació.

Les millores poden incloure tant intervencions a l'interior de l'establiment com a l'aparador i façana destinades a millorar la imatge comercial, en concret:

- Adquisició d'equipament i mobiliari de l'establiment, sempre que suposi una millora en la imatge comercial de la mateixa per renovació, deteriorament o obsolescència l'existent.
- Millores en la imatge de l'aparador de l'establiment: elements mobles i il·luminació
- Millores en el rètol comercial per renovació o deteriorament de l'existent.
- Modificació d'elements publicitaris per fomentar l'augment de les vendes.
- Rehabilitació, restauració i millora de la imatge exterior de l'establiment.
- Reparació i rehabilitació de façanes, a la part que correspon a l'aparador del establiment comercial.
- Instal·lació de persianes, rètols, o qualsevol altre element que incideixi positivament a la imatge exterior de l'establiment.
- Reformes realitzades per a l'eliminació de barreres arquitectòniques i millores d'accessibilitat a els locals.
- Retolació comercial interna adreçada a millorar la imatge de la sala de vendes, i sempre que siguin visibles des de l'exterior de l'establiment.
- Mobiliari destinat a presentació dels productes a l'aparador: panells, vitrines, etc.
- Il·luminació, decoració i pintura d'aparador i sala de vendes.
- Aparadors virtuals.
- Qualsevol altra actuació adreçada a millorar la imatge dels aparadors de locals comercials



Ajuntament de Salou

Requisits:

- Haver sol·licitat el permís d'obres, si es cau.
- Han de ser locals d'ús comercial.
- Disposar del certificat de final d'obres així com factures i comprovants justificatius del pagament d'obres, si escau.

Quantia de l'ajut:

Subvenció fins a un 50% de les despeses subvencionables fins a un màxim de 800 €

Criteris de selecció:

S'estableixen uns criteris per a la selecció de les sol·licituds relacionades amb la línia 4:

- Qualitat i impacte de les actuacions en el negoci de l'empresa fins 40 punts
- Grau d'innovació de les actuacions..... fins 30 punts
- Grau de sostenibilitat de les actuacions i la seva integració amb altres solucions i estratègia de l'empresa..... fins 15 punts
- Les despeses de l'actuació i adequació dels recursos implicats fins 15 punts

Justificació

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de la subvenció la següent documentació:

-Factures originals que justifiquen les accions subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:

- o Anar a nom de l'entitat beneficiària
- o Expressar amb detall el concepte subvencionat, així com la coincidència amb el pressupost presentat en el projecte
- o Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures

-Justificants de pagaments o rebuts, o altres documents comptables de valor probatori o equivalent (transferència bancària, fotocòpia de xec/pagaré...)

-Memòria i fotografies de la despesa realitzada

Annex 4.

Línia 4.- Per a la millora de la sostenibilitat i/o estalvi energètic.

Beneficiaris:

Les persones físiques o jurídiques que realitzin actuacions destinades a la millora de la sostenibilitat de l'establiment i/o l'estalvi energètic.

Despeses subvencionables:

Es consideraran despeses subvencionables aquelles la natura de les quals correspongui a millores en la sostenibilitat o un estalvi energètic, com ara:

- Millorar l'aïllament tèrmic de fusteries i vidres de l'establiment.
- La substitució de làmpades i lluminàries per altres de major rendiment energètic
- Il·luminació LED
- Instal·lació o substitució d'aparells de climatització per aparells tipus A
- Sistemes de regulació i control de l'enllumenat
- Mesures de regulació de la temperatura

Conceptes exclosos:

- Tots aquells que no millorin com a mínim en un nivell la qualificació de l'eficiència energètica de l'establiment.

Quantia de l'ajut:

Subvenció fins a un 50% de les despeses subvencionables fins a un màxim de 800 €

Criteris de selecció:

S'estableixen uns criteris per a la selecció de les sol·licituds relacionades amb la línia 5:

- Grau de millora en el nivell de qualificació d'eficiència energètica fins 40 punts
- Grau de millorar en el grau de sostenibilitat de l'empresa fins 40 punts
- Les despeses de l'actuació i adequació dels recursos implicats fins 20 punts

Justificació

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de la subvenció la següent documentació:

-Factures originals que justifiquen les accions subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:

- o Anar a nom de l'entitat beneficiària
- o Expressar amb detall el concepte subvencionat, així com la coincidència amb el pressupost presentat en el projecte
- o Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures



- Justificants de pagaments o rebuts, o altres documents comptables de valor probatori o equivalent (transferència bancària, fotocòpia de xec/pagaré...)
- Memòria i fotografies de la despesa realitzada

Annex 5.

Línia 5.- Per a la concessió d'incentius per a l'ocupació de locals buits al centre comercial urbà.

Beneficiaris:

Les persones físiques o jurídiques propietàries dels locals comercials buits que compleixin amb els requisits exigits en la convocatòria.

Requisits de les persones beneficiàries:

Les empreses (persona física o jurídica) beneficiàries d'aquests incentius han de complir els següents requisits:

- Ser una empresa (persona física o jurídica) que ha posat en marxa el seu negoci en un local buit de la trama urbana durant el període que estableixi la convocatòria anual d'aquests ajuts.
- Trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.
- Disposar de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o haver presentat una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.
Es considerarà la data de posada en marxa del negoci a efectes d'aquestes bases, la data de la concessió de la llicència, la data de presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable o canvi de nom de l'activitat.
- En cas de compra, lloguer o autorització d'ús o concessió administrativa, ser la persona titular del contracte del local comercial buit que ha ocupat.
- Disposar d'una memòria explicativa del negoci i la seva projecció.
- Únicament en el cas d'empreses, persones jurídiques, també han de disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. Que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.



Despeses subvencionables:

Es consideraran despeses subvencionables aquelles derivades de la compra, arrendament, traspàs o concessió administrativa així com despeses d'obertura.

Seràn subvencionables totes les activitats econòmiques obertes al públic, comercials o de serveis, que s'iniciïn o es traspassin ubicades en un local buit.

Requisits dels locals buits

- Han de ser locals d'ús comercial situats en planta baixa del municipi de Salou.
- L'obertura i exercici de l'activitat s'hauran de realitzar complint la normativa exigible aplicable segons la seva naturalesa.

Quantia de l'ajut:

Fins el 50% de les despeses subvencionables amb un màxim de 800 euros.

Criteris de selecció:

S'estableixen uns criteris per a la selecció de les sol·licituds relacionades amb la línia 5:

- Importància que representa l'acció per afavorir o garantir el continu comercial (X punts)
- Temps que el local ha estat buit:
 - A partir d'1 any..... fins 10 punts
 - Fins 2 anys fins 25 punts
 - Més de 2 anys fins 35 punts
- Grau d'innovació de les actuacions fins 20 punts
- Grau d'inversió del projecte fins 10 punts

Justificació

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de la subvenció la següent documentació:

Factures originals que justifiquen les accions subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:

- Anar a nom de l'entitat beneficiària
- Expressar amb detall el concepte subvencionat, així com la coincidència amb el pressupost presentat en el projecte
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.



Ajuntament de Salou

- Pressupost detallat o factures de les actuacions, justificants de pagaments o rebuts, o altres documents comptables de valor probatori o equivalent (transferència bancària, fotocòpia de xec/pagaré...)
- Memòria explicativa del negoci i la seva projecció amb fotografies de la despesa realitzada.
- Còpia dels comprovants bancaris de pagament de la compra, lloguer o concessió administrativa.
- Còpia del contracte corresponent degudament signat.
- Proporcionar declaració responsable del titular del local, conforme estava desocupat així com el temps que ha estat en desús.