



AJUNTAMENT DE SALOU

SALOU

INSTANCIA DE SOLICITUD CITA PREVIA SERVICIO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

Espacio reservado para uso administrativo

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI o NIF NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón jurídica Sigla o Nombre CIF

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI o NIF NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población Municipio Provincia o País

Otros medio de contacto (del solicitante o del representante si procede).

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

- Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Salou a que me envíe (marcar lo que proceda) comunicaciones mediante mensajes:

- Al teléfono móvil.
 A la dirección de correo electrónico.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS / SOLICITUD

1. Titular de la nueva actividad:
2. Ubicación de la actividad:
3. Descripción de la actividad:
4. Tramitación que se solicita: Nueva apertura Cambio de titularidad Ampliación de la actividad
5. Otras observaciones de la actividad:

Solicito día y hora para poder tramitar el Informe de inspección fiscal, i si procede, la Carta de pago.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Salou, de/d' de

El Solicitante o Representante Legal

Fdo.

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1 Fotocopia del DNI/NIF de la persona física o sociedad.
 Documento acreditativo, válido en derecho, de la representación que se invoca (en casos en que la petición la realice otra persona física o jurídica diferente al titular de la actividad).
- 2
- 3 Si es sociedad es necesario aportar fotocopia del contrato o escritura de constitución de la sociedad (a 2 caras).

4

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou que le envíe mensajes SMS i/o correos electrónicos en la dirección especificada.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado para dar servicio y respuesta a la solicitud que ha presentado. El Responsable del Fichero es el **AYUNTAMIENTO DE SALOU** y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus señas personales mediante comunicación escrita y adjuntando fotocopia del DNI a la sede del Ayuntamiento: Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou, o hacerlo mediante el formulario que se encuentre en la plana web del Ayuntamiento: www.salou.org.