



# SALOU

## AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN (NO VINCULADA A UN SERVICIO COMERCIAL)

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 22/09/2021

### SOLICITANTE (INTERESADO)

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI / NIF  NIE  Pasaporte   
Teléfono fijo  Teléfono Móvil  Dirección de correo electrónico

**INFORMACIÓN DE INTERÉS:** La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

**Dirección a efectos de notificaciones postales** de la persona  solicitante  representante

Tipo de vía  Nombre de la vía   
Número  Kilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escalera  Piso  Puerta  Código postal   
Municipio  Provincia  País

### PERSONA AUTORIZADA (REPRESENTANTE)

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI/ NIF  NIE  Pasaporte   
Teléfono fijo  Teléfono Móvil  Dirección de correo electrónico

### AUTORIZO A QUE:

La persona representante pueda actuar en mi nombre, ante el Ayuntamiento de Salou, en el trámite que se especifica a continuación:

### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou,  de  de

La persona solicitante (Interesada)

Firmado

**ILMO. SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU**

### DOCUMENTACIÓN APORTADA

1   
2   
3   
4   
5   
6

**Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### DECLARACIÓN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NO VINCULADA A UN SERVICIO COMERCIAL

La persona representante, en nombre propio, en calidad de presentadora de la documentación en nombre de la interesada, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la presentación de esta documentación no responde a ningún servicio de tipo comercial que haya establecido con la persona interesada que le obligue a su presentación electrónica.

Salou  de  de

La persona autorizada (Representante)

Firmado

## AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).



Ejercicio  
de  
derechos  
LOPD

## INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA

- Rellene los datos de la persona física que formula la autorización y los de la persona autorizada.
- Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou a enviar las notificaciones a través de la Sede Electrónica, de lo contrario, rellene todos los campos de la dirección, a efectos de notificaciones, así como otros medios de contacto como teléfono y dirección de correo electrónico.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la autorización.
- La autorización de representación tiene que ser firmada por la persona solicitante.
- La declaración de presentación de documentación no vinculada a un servicio comercial tiene que ser firmada por la persona autorizada.