



Ajuntament de Salou

SALOU

INSTANCIA DE SOLICITUD GENÉRICA



Mas información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 12/05/2020

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIF NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón jurídica Sigla o Nombre CIF

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

Datos del representante (en el caso que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física o jurídica: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI/NIF/CIF NIE Pasaporte

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales del solicitante representante

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Municipio Provincia País

MOTIVO DE LA INSTANCIA

Solicitud Recurso o alegación Reclamación Denuncia Queja o sugerencia

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS/ SOLICITUD

Expediente núm.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de de
El Solicitante o Representante Legal

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA

- Rellene los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, si corresponde, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou a enviar las notificaciones a través de la Sede Electrónica, en el caso contrario, rellene todos los campos de la dirección, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto como teléfono y dirección de correo electrónico.
- Indique la relación de documentos que aporta juntamente con la solicitud.
- En el caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código del expediente que se relaciona.
- En el caso que la exposición de motivos/solicitud no quepa en el anverso de esta hoja, continuar en el revés.
- La solicitud tiene que estar firmada por el solicitante o por su representante, en su caso.

Me opongo a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

AVISO LEGAL

De acuerdo con lo que establece la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán incorporados a un tratamiento con la finalidad de dar servicio y respuesta a la solicitud presentada. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y puede ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento www.salou.cat.

Así mismo se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y del resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al responsable del tratamiento en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento.



Ejercicio
de derechos
LOPD