



Ajuntament
de Salou

SALOU

INSTANCIA LICENCIA MUNICIPAL Espectáculos públicos y actividades recreativas

Espacio reservado para uso administrativo

Document revisat 7-10-2015

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI o NIF NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón jurídica

Sigla o Nombre

CIF

Datos del representante (si es el caso que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI o NIF NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones del solicitante representante

Tipo de vía

Nombre de la vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Población

Municipio

Provincia o País

Otros medios de comunicación (del solicitante o del representante si procede).

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Salou, en relación con la presente solicitud, que me envíe (marcar lo que proceda) comunicaciones mediante mensajes:

- Al teléfono móvil. A la dirección de correu electrónico.

EXPONGO

Que solicito licencia municipal para la actividad de _____
situada en _____

amb el nom comercial de _____, que se encuentra regulada en la Ley 11/2009, de 6 de julio, de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas, y al Decreto 112/2010, de 31 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas.

CONDICIONES GENERALES

- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determina la imposibilidad de continuar el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan. La resolución que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o el ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello de conformidad con los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.
- Deberá disponer de las preceptivas autorizaciones urbanísticas y sectoriales que procedan.
- Sin perjuicio del cumplimiento de la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, el ejercicio de la actividad debe cumplir la normativa sectorial vigente aplicable.

CONDICIONES FISCALES

- La presentación de esta solicitud no exime el pago de las tasas que se puedan devengar según las ordenanzas fiscales.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Declaración responsable disponer de la póliza de seguros de responsabilidad civil.
- Informe favorable de la compatibilidad urbanística de la actividad, o código del expediente del Ayuntamiento de Salou: _____
- Informe favorable de la Generalitat de vertidos, en su caso.
- Informe favorable de la Generalitat sobre la evaluación del impacto ambiental, en su caso.
- Informe favorable en prevención incendios, en su caso.
- Proyecto técnico, firmado por el técnico competente, con el contenido mínimo previsto por la normativa vigente .

- Separata del proyecto que dé cumplimiento a lo previsto en la Ley 3/2010, de 18 de febrero, de prevención y seguridad en materia de incendios en establecimientos, actividades, infraestructuras y edificios, en su caso.
- Memoria de seguridad, plan de autoprotección, memoria de movilidad o estudio de evaluación de la movilidad generada, estudio de impacto acústico y dispositivo de asistencia sanitaria, redactados respectivamente de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 112/2010, en su caso, y siempre que sus contenidos no deban incorporarse en el proyecto técnico presentado.
- Documentación requerida por la normativa sobre ruidos, calentamiento, contaminación acústica, residuos y vibraciones, y en todo caso la que determine la normativa sobre prevención y control ambiental según corresponda en función de las características del establecimiento y de las actividades a desarrollar .
- Documento acreditativo de la designación de la persona que asume la responsabilidad técnica de la ejecución del proyecto y que expedirá la certificación que acredite que la actividad y las instalaciones se adecuan al proyecto o a la documentación técnica presentada y que se cumplen todos los requisitos preceptivos de acuerdo con la legislación aplicable a la actividad. Debe constar el nombre, la dirección y titulación y habilitación profesional de la persona designada.
- Documento acreditativo, válido en derecho, de la representación que invoca (en los casos que la petición la formula otra persona física o jurídica diferentes al titular de la actividad).

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou de de
El Solicitante o Representante Legal

Firma

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL APORTADA

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> |

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA

- Rellene los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, en su caso, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Rellene igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou que le envíe mensajes SMS y / o correo electrónico a la dirección especificada.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente que se relaciona.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso de esta hoja, continuar en el revés .
- La solicitud debe ser firmada por el solicitante o su representante, en su caso.

AVISO LEGAL

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado con el fin de dar servicio y respuesta a la solicitud que ha presentado . El Responsable del Fichero es el **AYUNTAMIENTO DE SALOU** y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales mediante comunicación escrita y adjuntando fotocopia del DNI en la sede del Ayuntamiento: Paseo del 30 de Octubre 4, 43840 Salou, o hacerlo mediante el formulario que se encuentra en la página web del Ayuntamiento: www.salou.cat