



Ajuntament  
de Salou

# SALOU

## INSTÀNCIA LLICÈNCIA ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 27-9-2016

### SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom  Primer Cognom  Segon Cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica  Sigla o Nom  CIF

**Dades del representant** (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom  Primer Cognom  Segon Cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

**Adreça a efectes de notificacions del**  sol·licitant  representant

Tipus de via  Nom de la via

Número  Quilòmetre  Lletra  Bloc  Portal  Escala  Pis  Porta  Codi postal

Població  Municipi  Província o País

**Altres mitjans de comunicació** (del sol·licitant o del representant si procedeix).

Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic  Fax

Conforme a l'establert en la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Salou, en relació amb la present sol·licitud, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.  A l'adreça de correu electrònic.

### EXPOSO (seleccionar el cas) amb una antelació mínima de 15 dies respecte de la data de l'esdeveniment

- Que sol·licito llicència municipal per l'activitat extraordinària de \_\_\_\_\_ situada a \_\_\_\_\_, en data i horari \_\_\_\_\_ la qual es troba regulada a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Que sol·licito llicència municipal per l'activitat extraordinària de \_\_\_\_\_ situada a \_\_\_\_\_, en data i horari \_\_\_\_\_ la qual es troba regulada a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, amb subjecció al projecte acústic aportat i autoritzat segons llicència de data \_\_\_\_\_.
- Que sol·licito llicència municipal per la realització de diferents activitats (fins a dotze) previstes a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, segons dates i horari que s'exposen al document de memòria adjunt.

### CONDICIONS GENERALS

- La presentació de la instància no habilita per a la celebració de l'esdeveniment fins que l'Ajuntament resolgui expressament.
- La llicència s'ha de sol·licitar com a mínim amb un mes d'antelació a la data prevista per a la celebració.
- Les activitats s'han de realitzar dins del calendari de festes i revetlles populars fixades a l'Ordenança de sorolls: Festa major d'estiu, revetlles de Sant Joan, Festa major d'hivern, Nits daurades, cap d'any, dies festius de Setmana Santa, i dies festius de Nadal.
- El nombre màxim d'espectacles o activitats recreatives de caràcter extraordinari és de 12 a l'any. El titular pot optar per sol·licitar la seva realització de forma conjunta, o bé individualitzada.
- El POUM exigeix que l'activitat extraordinària estigui en zona d'ús musical.
- Per activitats en espais oberts, s'han de celebrar en dates festives o vigílies festives, dins d'horaris en que el seu impacte sigui admissible pels usos socials majoritaris, segons estableixi la corporació. A més, s'ha de celebrar en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles a la gent que hi viu, segon els criteris de l'ordenança de sorolls.

## DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Declaració responsable conforme es disposa de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil
- Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat, que inclogui la identificació de l'activitat, la data i horari previst, el nom, adreça i telèfons de dues persones responsables de l'organització, descripció de l'activitat i nombre màxim de persones que es preveu que hi assistiran.
- Estudi de l'impacte acústic que contingui les mesures adoptades per prevenir molèsties a tercers en matèria de sorolls, o declaració respecte d'haver-lo presentat amb anterioritat segons llicència obtinguda en data \_\_\_\_\_.
- En cas que hi hagi modificació de les condicions d'aforament de l'activitat atorgada, o estructures desmuntables, caldrà a més, memòria tècnica justificativa del compliment de les condicions de seguretat (o declaració responsable de la no necessitat)
- Document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca (en els casos que la petició la formula una altra persona física o jurídica diferents al titular de l'activitat).

## DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Salou  de/d'  de   
El Sol·licitant o Representant Legal

Signat

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU**

## TIPUS D'ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES INCLOSES

- Actuacions musicals en directe, espectacles musicals, activitats recreatives, balls, folklore popular, espectacles de màgia, teatre, monòlegs, i altres de característiques similars, realitzats dins d'establiments privats tancats.
- Per a la realització d'activitats en espais oberts de caràcter privat, com tendals, jardins i terrasses obertes, només es podran realitzar si es troben en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèstia als habitants, en funció de la valoració cas per cas, mitjançant l'estudi d'impacte acústic, i aplicant les corresponents restriccions horàries
- No estan incloses les activitats que es realitzen en espais públics i/o via pública, que estan subjectes a règim de concessió i/o llicència d'ús de domini públic o patrimoni privat de l'administració.
- No estan incloses les activitats esportives i recreatives realitzades dins de poliesportius o altres establiments, superfícies, jardins, platges o locals públics.
- No estan inclosos els espectacles públics i activitats de caràcter extraordinari realitzats en recintes tancats a la via pública.

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA INSTÀNCIA

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau, aportant en tal cas el corresponent document de representació.
- Empleni igualment l'adreça completa, a l'efecte de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'Ajuntament de Salou que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient que s'hi relaciona.
- En cas que l'exposició de motius/ sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continuar en l'inrevés.
- La sol·licitud ha de ser signada pel sol·licitant o el seu representant, si escau.

## AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és l'**AJUNTAMENT DE SALOU** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'Ajuntament: Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou, o fer-ho mitjançant el formulari que es troba a la plana web de l'Ajuntament: [www.salou.cat](http://www.salou.cat)

## DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL APORTADA

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> |