



Ajuntament
de Salou

SALOU

INSTÀNCIA LICÈNCIA MUNICIPAL Espectacles públics i activitats recreatives

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 7-10-2015

SOL-LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o Nom CIF

Dades del representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions del sol·licitant representant

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Població Municipi Província o País

Altres mitjans de comunicació (del sol·licitant o del representant si procedeix).

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

Conforme a l'establert en la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Salou, en relació amb la present sol·licitud, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil. A l'adreça de correu electrònic.

EXPOSO

Que sol·licito llicència municipal per l'activitat de _____
situada a _____
amb el nom comercial de _____, la qual es troba regulada a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

CONDICIONS GENERALS

- La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunti o s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, determina la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin. La resolució que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, i també la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això de conformitat amb els termes establerts en les normes sectorials d'aplicació.
- Haurà de disposar de les preceptives autoritzacions urbanístiques i sectorials que procedeixin.
- Sens perjudici del compliment de la normativa sobre espectacles públics i activitats recreatives, l'exercici de l'activitat ha de complir la normativa sectorial vigent aplicable.

CONDICIONS FISCALS

- La presentació d'aquesta sol·licitud no eximeix el pagament de les taxes que es pugin meritjar segons les ordenances fiscal.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- Informe favorable de la compatibilitat urbanística de l'activitat, o codi de l'expedient de l'Ajuntament de Salou: _____
- Informe favorable de la Generalitat d'abocaments, si s'escau.
- Informe favorable de la Generalitat sobre l'avaluació de l'impacte ambiental, si s'escau.
- Informe favorable en prevenció incendis, si s'escau.
- Projecte tècnic, signat per tècnic o tècnica competent, amb el contingut mínim previst per la normativa vigent.

- Separata del projecte que doni compliment al previst a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, si s'escau.
- Memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, estudi d'impacte acústic i dispositiu d'assistència sanitària, redactats respectivament de conformitat amb el que disposa el Decret 112/2010, si s'escau, i sempre que els seus continguts no s'hagin d'incorporar en el projecte tècnic presentat.
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- Document acreditatiu de la designació de la persona que assumeix la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte o a la documentació tècnica presentada i que es compleixen tots els requisits preceptius d'acord amb la legislació aplicable a l'activitat. Ha de constar el nom, l'adreça i titulació i habilitació professional de la persona designada.
- Document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca (en els casos que la petició la formula una altra persona física o jurídica diferents al titular de l'activitat).

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Salou de/d' de
El Sol·licitant o Representant Legal

Signat

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL APORTADA

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input type="checkbox"/> |

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA INSTÀNCIA

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau, aportant en tal cas el corresponent document de representació.
- Empleni igualment l'adreça completa, a l'efecte de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'Ajuntament de Salou que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient que s'hi relaciona.
- En cas que l'exposició de motius/ sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continuar en l'inrevés.
- La sol·licitud ha de ser signada pel sol·licitant o el seu representant, si escau.

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és l'**AJUNTAMENT DE SALOU** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'Ajuntament: Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou, o fer-ho mitjançant el formulari que es troba a la plana web de l'Ajuntament: www.salou.cat