



Ajuntament
de Salou

SALOU

SERVICIO DE EMPLEO LOCAL BOLSA DE TRABAJO -EMPRESAS-



Més informació

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 07/04/2020

SOLICITANTE (Datos de la empresa)

Persona jurídica: Nombre o raó jurídica

Sigla o Nombre

CIF

Administrador: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI / NIF NIE Pasaporte

Tipo de vía

Nombre de la vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Municipio

Provincia

País

Teléfono fijo

Teléfono Móvil

Dirección de correo electrónico

Datos del representante (en el caso que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física o jurídica: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI/NIF/CIF NIE Pasaporte

Teléfono fijo

Teléfono Móvil

Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales del solicitante representante

Tipo de vía

Nombre de la vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Municipio

Provincia

País

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

Vacante

Ubicación del puesto de trabajo

Núm. plazas

Funciones / Tareas

Tipo y duración del contrato

Horario / Jornada

Sueldo mensual bruto

Incorporación

PERFIL DEL TRABAJADOR

Estudios / Formación

Experiencia

Idiomas

Informática

Carnet de conducir

Vehículo

Otros

COMPROMISO

Al abrir una oferta de trabajo en la Bolsa de Trabajo del Servicio de Empleo Local del Ayuntamiento de Salou se compromete a:

- Asumir el contenido de las condiciones laborales descritas en la Hoja de Oferta, quedando el Ayuntamiento de Salou exento de cualquier tipo de responsabilidad derivada de estas.
- Dar respuesta a todos los candidatos que han participado en el proceso, tanto los desestimados como los estimados.
- Comunicar el resultado de la selección en el Ayuntamiento de Salou en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de la apertura de la oferta.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de/d' de
El Solicitante o Representante Legal

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="checkbox"/> |

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA

- Rellene los datos de la empresa que formula la solicitud y de su representante, si corresponde, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou a enviar las notificaciones a través de la Sede Electrónica, en el caso contrario, rellene todos los campos de la dirección, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto como teléfono y dirección de correo electrónico.
- Indique la relación de documentos que aporta juntamente con la solicitud.
- La solicitud tiene que estar firmada por el solicitante o por su representante, en su caso.

- Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

AVISO LEGAL

De acuerdo con lo que establece la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados con la finalidad de dar servicio y respuesta a la solicitud presentada. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y puede ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento www.salou.cat.

Así mismo se informa de la responsabilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión y del resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al responsable del tratamiento en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento.



Ejercicio de
derechos
LOPD