



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOLICITUD DE VOLANTE/CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO NEGATIVO DE UNA PERSONA DIFUNTA

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 27/05/2020

PERSONA SOLICITANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIF NIE Pasaporte

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Municipio Provincia País

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

PERSONA DIFUNTA

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIF NIE Pasaporte

Data de la defunción Relación/parentesco de la persona solicitante con la persona difunta

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

MOTIVO DE LA SOLICITUD (Marcar con una X el trámite correspondiente)

- Volante de empadronamiento individual histórico en situación de baja
- Certificado de empadronamiento individual histórico en situación de baja

(Esta autorización será válida exclusivamente para una única gestión. El período de validez de este documento es de un mes)

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Original de la identificación de la persona solicitante.
- Original de la identificación de la persona difunta.
- Certificado de defunción (solamente es necesario presentarlo cuando en el Ayuntamiento no consten los datos de la defunción).
- Documento que acredite el interés legítimo: justificante de parentesco o certificado de las últimas voluntades y/o testamento (en el caso que la persona difunta y la solicitante no estén empadronados juntos y/o no se pueda comprobar el nombre en los DNIs, a efectos de parentesco).
- Otra:

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de de

La solicitante

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

- Me opongo a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

AVISO LEGAL

De acuerdo con lo que establece la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados con la finalidad de dar servicio y respuesta a la solicitud presentada. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y puede ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento www.salou.cat.

Así mismo se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión y del resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al responsable del tratamiento en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento.



Ejercicio
de derechos
LOPD